



Città metropolitana di Venezia

Città metropolitana
di Venezia

Protocollo 0042377

del 16/05/2016

Cla.: IV-3

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Via Forte Marghera n. 191 - 30173, Venezia - Mestre

PEC: contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

SUA per conto del Comune di Santa Maria di Sala: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DOMICILIARI PER ANZIANI, MINORI, DISABILI E NUCLEI FAMILIARI IN STATO DI BISOGNO PER IL PERIODO 01/07/2016 - 30/06/2019 - CIG 65887432BA.

VERBALE N. 2 del 03.05.2016

L'anno duemilasedici, il giorno tre del mese di maggio (03.05.2016), alle ore 09.00 (nove), presso la sede della Città Metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera n. 191 Venezia-Mestre al piano 0 sala blu, si è riunita in seduta riservata la Commissione Giudicatrice composta da:

- dr. Angelo Brugnerotto, in qualità di Presidente;
 - dr.ssa Maria Cristina Tonini, funzionario dei Servizi Sociali della Città metropolitana di Venezia;
 - dr.ssa Giorgia Goffo, funzionario dei Servizi Sociali del Comune di Santa Maria di Sala;
- e il dr. Alberto Busetto quale segretario con funzione verbalizzante.

Richiamato il verbale n. 1 del 26.04.2016;

IL PRESIDENTE

alla continua presenza degli altri membri della Commissione e del segretario verbalizzante, dichiara aperta la seduta riservata dedicata all'esame e valutazione dell'offerta tecnica e ricorda che i punteggi che i commissari attribuiranno sono quelli previsti nella Parte II art. 8 del disciplinare di gara, come di seguito riportato:

OFFERTA TECNICA max punti 70 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERI MOTIVAZIONALI
A. Proposta operativa per l'organizzazione del servizio. Max 4 facciate formato A4	30	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 30$ dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla commissione giudicatrice*	- criteri di approccio e lavoro con l'Utente e la rete familiare - metodo di elaborazione e verifica del piano educativo e del piano assistenziale - raccordo con i servizi interessati - metodologia organizzativa del servizio, monitoraggio e controllo delle attività svolte - strumenti di rilevazione della qualità del Servizio - strategie motivazionali del personale
B. Collaborazione con i servizi territoriali e conoscenza del territorio. Max 2 facciate formato A4	10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla commissione giudicatrice*	- metodologia di collaborazione ed attivazione delle risorse locali - lettura e analisi dei bisogni specifici della popolazione comunale
C. Rilevazione e registrazione informatizzata degli interventi di assistenza, che assicuri la rilevazione dei tempi del Servizio svolto dal singolo Operatore e del tempo di percorrenza necessari al raggiungimento delle sedi dove si svolge il servizio.	5	5 punti se offerto, 0 in caso contrario	Presenza del dispositivo di rilevazione presenze presso il domicilio di ogni singolo utente
D. Modalità organizzative per la gestione del personale e per la sostituzione degli Operatori adibiti al servizio. Max 1 facciata formato A4	10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla commissione giudicatrice*	- Metodologia per la gestione e supervisione del personale e della sua eventuale sostituzione. - Qualità ed efficacia delle modalità di supervisione degli operatori e della metodologia di sostituzione del personale assente e grado di stabilità del proprio personale, nella programmazione del lavoro, nelle turnazioni, nelle sostituzioni di operatori e nel coordinare selezione e prevenzione del turn-over.

E. Piano di formazione del personale. <u>Max 1 facciata formato A4</u>	5	1 punto per ogni corso proposto fino a un massimo di 5.	Numero di corsi/seminari previsti che si intende realizzare annualmente in corso di esecuzione dell'appalto in favore degli Operatori effettivamente adibiti al servizio oggetto del presente appalto, con riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio stesso, alle funzioni svolte e della durata di almeno 4 ore. Dovrà essere presentata relazione illustrativa dei contenuti dei singoli corsi.
F. Servizi migliorativi ed aggiuntivi rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato (senza ulteriori oneri per il Comune) <u>Max 2 facciate formato A4</u>	10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla commissione giudicatrice*	Fattibilità delle migliorie e proposta illustrata in dettaglio
Totale	70		

Dovrà essere presentato un elaborato progettuale relativo ai punti A, B, D, E e F della lunghezza massima in facciate indicata ai vari punti. Le facciate di testo devono essere numerate, in formato A4, scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea 1 e massimo 50 righe. Le pagine eccedenti non verranno valutate.

*Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,3
- buono: coefficiente pari a 0,5
- distinto: coefficiente pari a 0,7
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Si specifica che:

- per il criterio C) non si procederà ad alcuna riparametrazione in quanto è già previsto o punteggio nullo o punteggio massimo;
- per il criterio E) non si procederà ad alcuna riparametrazione in quanto è prevista l'applicazione di un'attribuzione automatica del punteggio.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} X R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 70X R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

La Commissione

decide di procedere attraverso il seguente metodo:

valutare per ognuna delle cooperative ammesse, cominciando da quella identificata con il plico n. 1, ciascuno dei predetti elementi di natura qualitativa, a partire da quello individuato con la lettera A) e quindi procedere, sempre nel riferito ordine di numerazione dei plichi, all'esame dei successivi elementi di natura qualitativa.

La valutazione dell'elemento A) *Proposta operativa per l'organizzazione del servizio* porta ai seguenti giudizi e conseguenti punteggi:

A) Proposta operativa per l'organizzazione del servizio	COMMISSARI			MEDIA	PUNTI ATTRIBUITI
	Brugnerotto	Tonini	Goffo		
COOP. SOC. CO.SER. A RL	0,4	0,35	0,35	0,367	11,000
SOC. COOP. SOC. PROGETTO VITA ONLUS	0,2	0,2	0,1	0,167	5,000
L'ONDA NOVA COOP. SOC. ONLUS	0,3	0,3	0,3	0,300	9,000
SOCIOCULTURALE COOP. SOC. ONLUS	0,6	0,65	0,7	0,650	19,500
COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI SCS	0,6	0,65	0,7	0,650	19,500
COOPERATIVA SERVIZI SOC. COOP. SOC.	0,3	0,3	0,3	0,300	9,000

La valutazione dell'elemento B) *Collaborazione con la rete dei servizi territoriali, conoscenza del territorio locale* porta ai seguenti giudizi e conseguenti punteggi:

B) Collaborazione con la rete dei servizi territoriali, conoscenza del territorio locale	COMMISSARI			MEDIA	PUNTI ATTRIBUITI
	Brugnerotto	Tonini	Goffo		
COOP. SOC. CO.SER. A RL	0,2	0,2	0,2	0,200	2,000
SOC. COOP. SOC. PROGETTO VITA ONLUS	0,4	0,3	0,3	0,333	3,333
L'ONDA NOVA COOP. SOC. ONLUS	0,2	0,2	0,2	0,200	2,000

SOCIOCULTURALE COOP. SOC. ONLUS	0,5	0,5	0,5	0,500	5,000
COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI SCS	0,6	0,5	0,5	0,533	5,333
COOPERATIVA SERVIZI SOC. COOP. SOC.	0,2	0,2	0,2	0,200	2,000

La Commissione prende ora in esame, per ognuna delle cooperative ammesse, sempre nel riferito ordine di attribuzione dei plichi, l'elemento di natura qualitativa C) *Rilevazione e registrazione informatizzata degli interventi di assistenza, che assicuri la rilevazione dei tempi del Servizio svolto dal singolo Operatore e del tempo di percorrenza necessari al raggiungimento delle sedi dove si svolge il servizio*, per il quale il disciplinare di gara prevede l'attribuzione automatica di un punteggio senza procedere ad alcuna riparametrazione:

C) Rilevazione e registrazione informatizzata degli interventi di assistenza, che assicuri la rilevazione dei tempi del Servizio svolto dal singolo Operatore e del tempo di percorrenza necessari al raggiungimento delle sedi dove si svolge il servizio	PROGETTO TECNICO	PUNTI
COOP. SOC. CO.SER. A RL	non offerto	0
SOC. COOP. SOC. PROGETTO VITA ONLUS	offerto	5
L'ONDA NOVA COOP. SOC. ONLUS	non offerto	0
SOCIOCULTURALE COOP. SOC. ONLUS	non offerto	0
COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI SCS	non offerto	0
COOPERATIVA SERVIZI SOC. COOP. SOC.	offerto	5

IL PRESIDENTE

alle 13.00, dichiara sospesa la seduta riservata e dispone di aggiornare i lavori della Commissione nel pomeriggio per proseguire nell'esame delle rimanenti proposte tecniche.

La sala dove si è svolta la seduta riservata viene chiusa a chiave per sottrarne l'accesso ai non addetti ai lavori. La chiave viene conservata dal Presidente stesso.

Alle 13.30, i lavori riprendono.

La Commissione

prosegue nell'esame dei progetti con la valutazione dell'elemento *D) Modalità organizzative per la gestione del personale e per la sostituzione degli Operatori adibiti al servizio* che porta

ai seguenti giudizi e conseguenti punteggi:

D) Modalità organizzative per la gestione del personale e per la sostituzione degli Operatori adibiti al servizio	COMMISSARI			MEDIA	PUNTI ATTRIBUITI
	Brugnerotto	Tonini	Goffo		
COOP. SOC. CO.SER. A RL	0,5	0,5	0,5	0,500	5,000
SOC. COOP. SOC. PROGETTO VITA ONLUS	0,3	0,3	0,3	0,300	3,000
L'ONDA NOVA COOP. SOC. ONLUS	0,3	0,35	0,35	0,333	3,333
SOCIOCULTURALE COOP. SOC. ONLUS	0,6	0,6	0,6	0,600	6,000
COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI SCS	0,6	0,6	0,6	0,600	6,000
COOPERATIVA SERVIZI SOC. COOP. SOC.	0,5	0,5	0,5	0,500	5,000

La Commissione prende poi in esame l'elemento di natura qualitativa *E) Piano di formazione del personale* per il quale è di nuovo prevista l'attribuzione automatica di un punteggio senza procedere ad alcuna riparametrazione:

E) Pano di formazione del personale	PROGETTO TECNICO	PUNTI
COOP. SOC. CO.SER. A RL	punteggio massimo	5
SOC. COOP. SOC. PROGETTO VITA ONLUS	punteggio massimo	5
L'ONDA NOVA COOP. SOC. ONLUS	punteggio massimo	5
SOCIOCULTURALE COOP. SOC. ONLUS	punteggio massimo	5
COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI SCS	punteggio massimo	5
COOPERATIVA SERVIZI SOC. COOP. SOC.	punteggio massimo	5

La Commissione prende infine in esame l'elemento *F) Servizi migliorativi ed aggiuntivi rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato* che porta ai seguenti giudizi e conseguenti punteggi:

F) Servizi migliorativi ed aggiuntivi rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato	COMMISSARI			MEDIA	PUNTI ATTRIBUITI
	Brugnerotto	Tonini	Goffo		
COOP. SOC. CO.SER. A RL	0,4	0,4	0,4	0,400	4,000
SOC. COOP. SOC. PROGETTO VITA ONLUS	0,5	0,5	0,5	0,500	5,000
L'ONDA NOVA COOP. SOC. ONLUS	0,5	0,5	0,5	0,500	5,000
SOCIOCULTURALE COOP. SOC. ONLUS	0,3	0,3	0,3	0,300	3,000

COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI SCS	0,2	0,1	0,1	0,133	1,333
COOPERATIVA SERVIZI SOC. COOP. SOC.	0,6	0,6	0,6	0,600	6,000

Al termine delle operazioni sopra indicate, considerati tutti i giudizi attribuiti nel corso della seduta riservata dedicata alla valutazione delle “offerte tecniche” presentate, applicate le formule previste nel disciplinare di gara e calcolati i punteggi provvisori, si procede alla prima riparametrazione, attribuendo all’offerta che ha conseguito il maggior punteggio per ciascun elemento tecnico, il punteggio massimo previsto per lo stesso elemento, utilizzando la formula $R = P_{max} X R_i / R_{max}$.

I punteggi così rideterminati risultano i seguenti:

OPERATORI ECONOMICI	A	B	C	D	E	F	Totale
COOP. SOC. CO.SER. A RL	16,92	3,75	0,00	8,33	5,00	6,67	40,67
SOC. COOP. SOC. PROGETTO VITA ONLUS	7,69	6,25	5,00	5,00	5,00	8,33	37,28
L'ONDA NOVA COOP. SOC. ONLUS	13,85	3,75	0,00	5,56	5,00	8,33	36,49
SOCIOCULTURALE COOP. SOC. ONLUS	30,00	9,38	0,00	10,00	5,00	5,00	59,38
COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI SCS	30,00	10,00	0,00	10,00	5,00	2,22	57,22
COOPERATIVA SERVIZI SOC. COOP. SOC.	13,85	3,75	5,00	8,33	5,00	10,00	45,93

Dopo aver attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi, si procede alla seconda riparametrazione, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio il massimo punteggio attribuibile all’offerta tecnica (70 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre cooperative, mediante applicazione della formula $R = 70 X R_i / R_{max}$.

Il risultato è il seguente:

OPERATORI ECONOMICI	Totale	Totale riparametrato
COOP. SOC. CO.SER. A RL	40,67	47,95
SOC. COOP. SOC. PROGETTO VITA ONLUS	37,28	43,95
L'ONDA NOVA COOP. SOC. ONLUS	36,49	43,01
SOCIOCULTURALE COOP. SOC. ONLUS	59,38	70,00
COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI SCS	57,22	67,46
COOPERATIVA SERVIZI SOC. COOP. SOC.	45,93	54,15

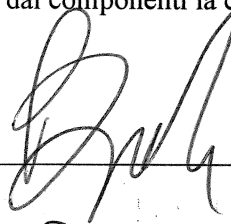
IL PRESIDENTE

alle 16.30 dichiara conclusa la seduta riservata e dispone che la convocazione della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche venga comunicata con apposito avviso da pubblicarsi sul sito dedicato della Città Metropolitana di Venezia.

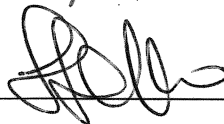
Al termine della seduta, la documentazione valutata viene riposta nelle relative buste. La documentazione di gara viene custodita in un armadio cassaforte sottratto al pubblico accesso ubicato presso il Servizio Gestione procedure contrattuali.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dai componenti la commissione.

IL PRESIDENTE (dr. Angelo Brugnerotto)



IL COMPONENTE (dr.ssa Giorgia Goffo)



IL COMPONENTE (dr.ssa Maria Cristina Tonini)



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (dr. Alberto Busetto)

