



Città metropolitana di Venezia

**Relazione tecnica di accompagnamento della proposta di
*PEG – PDO – Piano della performance 2021-2023***

Premessa

La presente relazione illustra la proposta di piano esecutivo di gestione (PEG) per gli esercizi 2021-2023, presentata ai sensi della normativa di riferimento¹, sulla base di quanto previsto dal nuovo regolamento di contabilità.

Come è noto, il PEG/PDO rappresenta lo strumento attraverso il quale, in coerenza al bilancio e al Documento Unico di Programmazione, il Sindaco metropolitano individua, su proposta del Direttore generale, i piani operativi di utilizzo delle risorse, nonché di impiego e combinazione degli interventi (fattori produttivi), distinguendoli dalla pianificazione strategica e dalla programmazione. Il PEG/PDO, strumento obbligatorio per le città Metropolitane, Province e per i Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, deve recare l'indicazione degli obiettivi gestionali e dei relativi parametri di misurazione, che sono caratteristiche fondamentali di questo strumento. Nel PEG/PDO è altresì integrato il ciclo di gestione della performance organizzativa ed individuale.

L'approvazione di tale documento spetta al Sindaco Metropolitano per effetto del riparto di competenze stabilito dallo statuto approvato con deliberazione della conferenza dei sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, e si inquadra nell'ambito dei poteri di indirizzo/controllo propri degli organi di governo politico.

Il Sindaco Metropolitano, con l'approvazione del PEG/PDO e con l'assegnazione delle risorse necessarie alla realizzazione degli obiettivi, approva gli indirizzi gestionali proposti dai dirigenti e dai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta. La loro individuazione è fondamentale per la concretezza del PEG/PDO, per la sua capacità di essere guida nei riguardi della struttura operativa, ma anche termine di raffronto a consuntivo, per favorire il buon andamento, assicurare nel contempo condizioni di trasparenza e la realizzazione del ciclo della performance.

1. Struttura e modello del PEG

Per l'elaborazione del PEG/PDO/Piano della performance sono stati adottati strumenti e modelli elaborati sulla scorta del nuovo regolamento di contabilità e del

¹ L'art. 108, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, attribuisce alla competenza del direttore generale la proposta di piano esecutivo di gestione predisposto ai sensi dell'art. 169 dello stesso decreto legislativo.

nuovo sistema della performance. Per l'elaborazione del Piano è stato utilizzato l'applicativo di programmazione e controllo che consente la gestione informatica di tutto il sistema, dalla previsione, al monitoraggio e alla rendicontazione intermedia e finale.

Il ciclo della performance è il processo che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati e la valutazione della performance declinata con riferimento all'Ente nella sua globalità, ai centri di responsabilità e al singolo dipendente.

Il Piano della Performance (PP) ed il piano dettagliato degli obiettivi (PdO), unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG), hanno recepito gli obiettivi strategici ed operativi inseriti nel DUP con strutturazione corrispondente ai servizi in cui è ripartita la Città metropolitana.

In particolare, al fine di attuare i principi generali e creare una stretta correlazione tra i documenti di programmazione, è stato previsto che a ciascun servizio corrispondano uno o più **obiettivi gestionali**, comprendenti sia compiti direttamente funzionali al conseguimento degli obiettivi *operativi* previsti dalla SeO (aventi quindi dimensione progettuale), sia altri compiti, comunque funzionali al miglioramento delle *performance* del servizio (aventi quindi *dimensione ricorrente*), e ciascun obiettivo è misurato tramite un proprio indicatore e relativo target.

Ad ogni obiettivo, sia esso funzionale al raggiungimento di un obiettivo operativo, sia esso funzionale al miglioramento delle performance, è stato associato almeno un indicatore ed assegnato il medesimo peso.

Per alcuni obiettivi sono state inoltre descritte in dettaglio le attività necessarie al raggiungimento degli stessi, individuando, a titolo puramente indicativo, i relativi target temporali, il cui effettivo rispetto non andrà comunque ad influenzare il grado di attuazione del risultato finale, misurato dal corrispondente indicatore.

Ogni servizio contiene inoltre i seguenti obiettivi comuni, in quanto funzionali al raggiungimento di risultati trasversali:

- *Attuazione misure anticorruzione e codice di comportamento* con indicatore “Rispetto delle misure nella percentuale del 95% rilevabile mediante report” sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della prevenzione della corruzione ;
- *Attuazione misure trasparenza* con indicatore “Rispetto delle misure nella percentuale del 95% rilevabile mediante report” sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della trasparenza;

- *Gestione dei procedimenti in attuazione del nuovo modello di gestione del rischio, di cui al PNA 2019 All.1, tramite l'utilizzo dell'apposito applicativo informatico.* con indicatore “Rispetto scadenza per inserimento delle schede A B e C di cui al PNA 2019 nell'apposito applicativo informatico” e target 30/06/2021;
- *Rispetto parametri di internal auditing* con indicatore “Parametri rispettati/parametri previsti” e target 80%, sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile Auditing;
- *Rispetto tempi medi di liquidazione* con indicatore “Tempi medi di liquidazione” e target pari a 19 giorni;
- *Elaborazione proposta linee di mandato* con indicatore “Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza di ciascun dirigente” e target 100%. La redazione delle linee di mandato dovrà coinvolgere necessariamente i dirigenti preposti alle varie aree di intervento dell'ente al fine di acquisire, coordinare ed elaborare le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione alla quale tendere in futuro;
- *Concorso nell'attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano e zone omogenee* con indicatore “Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza di ciascun servizio” e target 100%. Il presente progetto coinvolgerà tutti i componenti dell'Ufficio di Piano e i dirigenti, oltre che il dirigente responsabile del servizio Pianificazione strategica, logistica e territoriale.

Oltre ai suddetti obiettivi comuni l'attività dei servizi dell'Ente si svolgerà secondo le seguenti linee di intervento, in una dimensione di medio e lungo termine:

- *Implementazione di un cruscotto per la governance delle strutture operative*, individuando per gli obiettivi di ciascun servizio i responsabili e il personale dedicato, nonché le tempistiche di avanzamento, al fine del monitoraggio puntuale delle principali attività/progetti;
- *Valorizzazione del lavoro di squadra*, secondo l'approccio bottom up, attraverso incontri periodici per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi di struttura, nonché attraverso lo svolgimento di riunioni di coordinamento con il personale a tutti i livelli dell'organizzazione, nell'ottica di valorizzare il lavoro in team, anche in modalità di lavoro agile, e permettere la condivisione di percorsi di azione comuni;
- *Valorizzazione del personale*, favorendo l'accrescimento delle competenze e delle professionalità dei dipendenti mediante l'analisi delle capacità e aspirazioni di ciascuno, anche promuovendo una formazione mirata, al fine di

sviluppare potenzialità inespresse e generare valore e benessere lavorativo per l'organizzazione nel suo complesso;

- *Efficientamento e miglioramento dell'attività amministrativa*, attuando, a seguito della mappatura dei processi già effettuata nel 2020, iniziative di semplificazione e ottimizzazione di almeno due processi rilevanti per ciascun servizio (tramite snellimenti procedurali, modifiche regolamentari, pubblicazione guide on line e/o circolari esplicative);
- *Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile:piano d'azione per l'economia circolare*, favorendo lo sviluppo di progetti e attività in un'ottica di sviluppo sostenibile, come il progetto PAGES, già avviato nel 2020, da implementare in sinergia con il progetto Metropoli strategiche.

Ciascun dirigente di servizio ha proposto il Piano della struttura di competenza. La proposta e' stata verificata, sotto l'aspetto formale, dal servizio Direzione generale ed e' stata negoziata dal Segretario generale con i singoli proponenti.

2.– Obiettivi gestionali del Peg 2021-2023

Gli obiettivi gestionali e i rispettivi indicatori sono di seguito esposti, raggruppando gli obiettivi gestionali per obiettivo strategico – missione – servizio:

2.1 Una nuova organizzazione

Missione 01 *Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
01-Organismi istituzionali	Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Revisione funzionigramma, dotazione organica e macrostruttura	Rispetto scadenza per predisposizione di almeno una revisione della macrostruttura	30/04/2021
01-Organismi istituzionali	Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Valutazione dei comportamenti attesi dal personale dell'Ente tramite l'utilizzo delle nuove schede di cui al sistema della performance	Rispetto scadenza per consegna schede di valutazione individuale dei dipendenti	31/03/2021
01-Organismi istituzionali	Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Valutazione dei comportamenti attesi da dirigenti tramite l'utilizzo delle nuove schede di cui al sistema della performance	Rispetto scadenza per trasmissione proposta valutativa finale, validata dal Nucleo, al Sindaco metropolitano	20/04/2021
01-Organismi istituzionali	Garantire la piena funzionalità dell'Ente e l'ordinato svolgimento delle attività nella fase dell'emergenza sanitaria COVID, entro i limiti normativamente previsti	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Garantire la piena funzionalità dell'Ente e l'ordinato svolgimento delle attività nella fase dell'emergenza sanitaria COVID, entro i limiti normativamente previsti	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Segretario Generale	100%
01-Organismi istituzionali	Supporto all'elaborazione/definizione delle linee di mandato	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Elaborazione proposta linee di mandato	Rispetto scadenza per predisposizione proposta linee di mandato	30/04/2021

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
01-Organismi istituzionali	Obiettivo routinario	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Garantire il regolare svolgimento del ciclo della performance, assicurando la tempestività di redazione dei principali documenti di programmazione e controllo	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%
01-Organismi istituzionali	Assicurare il regolare svolgimento delle elezioni metropolitane, seguendo l'insediamento e la prima fase di funzionamento della nuova consiliatura metropolitana, supportando i nuovi amministratori	04 - Chiaia (Affari generali)	Assicurare il regolare funzionamento dell'attività istituzionale del Sindaco e Consiglieri.	N. sedute svolte regolarmente/N.Totale sedute organi anno 2021	100%
01-Organismi istituzionali	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Predisposizione della proposta di un nuovo Regolamento in materia di whistleblowing	N. proposte nuovi regolamenti presentate	1
01-Organismi istituzionali	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Aggiornamento del piano di auditing con implementazione delle attività di controllo ai fini dell'integrazione con le azioni previste nel PTPCT 21-23	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Censimento procedimenti aventi rilevanza interna ed esterna e adozione di provvedimenti gestionali di aggiornamento dei procedimenti dell'ente.	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	predisposizione direttive su adempimenti in attuazione alle novità introdotte dal codice di comportamento revisionato e monitoraggio sulla relativa attuazione	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa intesa quale conformità alle procedure , alle norme e coerenza con le finalità assegnate alla città metropolitana , assistenza adozione atti sindacali,atti del consiglio e della conferenza	Percentuale N. pareri resi dal Segretario generale / N. totale atti per i quali è dovuto il parere da parte del Segretario generale	>=80%
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa intesa quale conformità alle procedure , alle norme e coerenza con le finalità assegnate alla città metropolitana , assistenza adozione atti sindacali,atti del consiglio e della conferenza	Tempi medi di completamento delle delibere di Consiglio metropolitano da inviare per la sottoscrizione al Sindaco	<=5 gg lavorativi
02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Predisposizione del PTPC in attuazione del nuovo modello di gestione del rischio come da PNA 2019 All.1	Rispetto scadenza	31/03/2021
02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Predisposizione del PTPC in attuazione del nuovo modello di gestione del rischio come da PNA 2019 All.	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%
02 - Segreteria generale	Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti connessi all'elezione del Consiglio metropolitano	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti connessi all'elezione del Consiglio metropolitano	Grado di realizzazione di tutti gli adempimenti previsti, di competenza del Segretario Generale	100%
02 - Segreteria generale	Regolarità e buon andamento delle operazioni elettorali	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Regolarità e buon andamento delle operazioni elettorali	Assenza di ricorsi	Zero ricorsi
02 - Segreteria generale	Potenziamento dell'accesso telematico al protocollo generale	40 - Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio	Individuazione buone pratiche per un potenziamento dell'uso degli strumenti telematici per il ricevimento delle pratiche al	Redazione atto organizzativo	28/02/2021

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
		protocollo e archivio)	protocollo generale		
02 - Segreteria generale	Obiettivo routinario	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Garantire l'evasione delle ricerche di fascicoli in archivio storico e di deposito in tempo medio prestabilito	tempo medio di recupero in archivio delle pratiche richieste	<= 5 giorni solari
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rispetto all'appalto in essere, individuazione anticipata dell'aggiudicatario dell'appalto del servizio di vigilanza agli immobili di competenza	54 – Pozzer (Area Gare e Contratti -Economato)	Individuazione anticipata dell'aggiudicatario dell'appalto del servizio di vigilanza agli immobili di competenza	Anticipo di 30 gg rispetto al 31/12/2021, quindi la scadenza prevista è il 1/12/2021	0 gg ritardo
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Individuazione anticipata dell'aggiudicatario per la fornitura di vestiario al personale dipendente interessato	54 – Pozzer (Area Gare e Contratti -Economato)	Individuazione anticipata dell'aggiudicatario per la fornitura di vestiario al personale dipendente interessato	Anticipo di 30 gg rispetto al 30/04/2021, quindi la scadenza prevista è il 1/04/2021	0 gg ritardo
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rispetto al termine previsto dal TUEL (art. 233) anticipo per la resa del conto all'Ente (Dipartimento Economico-Finanziario) da parte dell'Economo in qualità di agente contabile a danaro	54 – Pozzer (Area Gare e Contratti -Economato)	Anticipo per la resa del conto all'Ente (Dipartimento Economico-Finanziario) da parte dell'Economo in qualità di agente contabile a danaro	Anticipo di 10 gg rispetto al giorno 30/01/2021, quindi la scadenza prevista è il 21/01/2021	0 gg ritardo
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Chiusura del bilancio 2021 in equilibrio di parte corrente senza l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione considerata la pesante riduzione delle entrate tributarie a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Equilibrio di bilancio 2021	Raggiungimento equilibrio di bilancio 2021	SI
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione nel corso del 2021 della proposta operative per l'eventuale riorganizzazione delle aziende del trasporto pubblico locale elaborate nel 2020	83 - Matteo Todesco Area Economico Finanziaria (Servizio Società partecipate)	Attuazione della proposta operativa, elaborata nel 2020, per l'eventuale riorganizzazione delle aziende del trasporto pubblico locale	Rispetto della scadenza per l'individuazione dell'eventuale gestore dei contratti di servizio del TPL	31/07/2021
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello attraverso gli opportuni indirizzi a San Servolo srl	83 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio Società partecipate)	Formulare alla società, di concerto col servizio cultura, appositi indirizzi per la realizzazione della biglietteria unica con la Curia ai fini delle visite al Museo alla basilica	Rispetto della scadenza per la formulazione degli indirizzi alla San Servolo srl	31/07/2021
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rimodulazione a causa del Covid-19 dell'azione di recupero crediti	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Riattivazione, dopo la crisi da Covid-19, dell'azione di recupero crediti attraverso il rafforzamento della struttura, anche tecnica	Importi riscossi a titolo di tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	>€8.000.000
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Miglioramento rispetto al 2020 della capacità di riscossione della Città metropolitana, al netto dell'addizionale Tari	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Miglioramento della capacità di riscossione della Città metropolitana	Incremento percentuale degli importi riscossi sugli importi accertati	Aumento dello 0,5% della capacità di riscossione rispetto a quanto registrato nel 2020
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Miglioramento rispetto al 2020 della capacità di riscossione della Città metropolitana, al netto dell'addizionale Tari	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Miglioramento rispetto al target 2020 dei tempi medi di lavorazione degli atti di accertamento dalla data di arrivo in ragioneria	Ottimizzazione dei tempi medi per le verifiche contabili sugli atti di accertamento (tempo medio 2020 5 gg)	4,50 gg
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione	10 - Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio patrimonio)	Piano dismissioni immobiliari	Procedure di vendita pubblicate per un valore a base d'asta non inferiore all'80% di quello complessivo da dismissioni immobiliari iscritto a bilancio nel 2021	Almeno 80%
03 - Gestione economica, finanziaria,	Obiettivo routinario	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Verifiche del gruppo ispettivo sulla riscossione ed il riversamento dell'IPT da parte di	N. ispezioni programmate	3

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
programmazione e provveditorato			ACI- PRA		
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo routinario	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Progetto di attuazione della contabilità analitica entro fine esercizio 2021	Progetto di attuazione della contabilità analitica entro fine esercizio 2021	31/12/2021
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo routinario	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Rispetto tempi medi di pagamento Ente	Tempi medi di pagamento	< = 10 giorni
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo routinario	10 - Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio patrimonio)	Gestione patrimonio immobiliare	N. giorni lavorativi per invio report agli uffici richiedenti ed utenti esterni	<=5 gg lavorativi
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo routinario	10 - Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio patrimonio)	Valorizzazione patrimonio immobiliare	Presentazione di almeno una proposta da sottoporre a richiesta di finanziamento per l'attuazione del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"	entro il 16.03.2021
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo routinario	10 - Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio patrimonio)	Rilevazione annuale dei beni immobili pubblici	Ricognizione dei cespiti immobiliari e aggiornamento del data base in uso al Servizio Patrimonio.	entro il 31/12/2021
11 - Altri servizi generali	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	percentuale attesa di gestione dei sinistri (sotto franchigia) delle richieste di risarcimento	100,00%
11 - Altri servizi generali	Obiettivo routinario	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Risarcimento danni al demanio stradale	percentuale attesa di risarcimenti ottenuti	Almeno 80%
11 - Altri servizi generali	Ottimizzazione della gestione delle autovetture di servizio	61 - Chiaia Area Affari generali (Autoparco)	Ottimizzazione della gestione delle autovetture di servizio	Livello di gradimento del servizio	Punteggio ottenuto pari ad almeno 4 su 5
11 - Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	07 - Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	gestione delle attività difensionali e assistenza legale/giudiziaria fornita dagli avvocati della Città Metropolitana di Venezia	avvertenze contro la Città Metropolitana difese dagli avvocati metropolitani	>=98%
11 - Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	07 - Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	gestione delle attività difensionali durante il periodo di emergenza Covid-19	Rispetto di tutte le scadenze	100% scadenze rispettate
11 - Altri servizi generali	Avvocatura civica metropolitana: enti aderenti	07 - Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	indice di gradimento da parte dei Comuni	Punteggio medio questionari customer satisfaction	>=8
11 - Altri servizi generali	Obiettivo routinario	07 - Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	Attività di consulenza giuridico legale	n. pareri scritti e orali	> =55
11 - Altri servizi generali	Obiettivo routinario	07 - Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	Azione di recupero crediti	n. azioni giuridiche/stragiudiziali	> = 45
11 - Altri servizi generali	Obiettivo routinario	07 - Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	Supporto giuridico legale al Sindaco metropolitano	n. iniziative a supporto giuridico-legale al Sindaco Metropolitano	>= 10
10 - Risorse umane	Attuazione dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale. Avvio delle procedure selettive previste dal piano triennale dei fabbisogni di personale per quanto riguarda l'anno 2021	05 - Braga (Area risorse umane)	Attuazione del piano assunzionale per l'anno 2021 conseguente alla definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale - avvio delle procedure.	Grado di attuazione piano assunzionale	>=80%
10 - Risorse umane	Attuazione dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno	05 - Braga (Area risorse umane)	Attuazione del piano assunzionale per l'anno 2021 conseguente alla definizione del Piano triennale del fabbisogno di	Formula: tempo programmato per l'assunzione	<=165 gg

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
	triennale di personale. Avvio delle procedure selettive previste dal piano triennale dei fabbisogni di personale per quanto riguarda l'anno 2021		personale – avvio delle procedure.		
10 – Risorse umane	Approvazione e predisposizione del piano di formazione con l'individuazione di iniziative formative specifiche per lo smart working dedicate ai dirigenti o, in loro sostituzione a posizioni organizzative delegate (da effettuarsi in modalità a distanza o, se possibile in presenza) oltre ad iniziative formative per il personale dell'ente al fine di valorizzare le professionalità esistenti e dei nuovi assunti (anch'esse da espletarsi in modalità a distanza o, qualora possibile, in presenza)	05 – Braga (Area risorse umane)	Piano di formazione anno 2021 del personale della Città Metropolitana di Venezia.	Tasso di partecipazione ai corsi attivati	>=80%
10 – Risorse umane	Attivazione processo di informatizzazione degli archivi del personale delle sopresse Aziende di Promozione Turistica	05 – Braga (Area risorse umane)	Attivazione processo di informatizzazione degli archivi del personale delle sopresse Aziende di Promozione Turistica.	n. pratiche informatizzate / n. totale di pratiche da informatizzare	100%
10 – Risorse umane	Regolamento sul lavoro agile. Rendere operative le disposizioni inserite all'interno dello stesso e predisporre la proposta di piano operativo del lavoro agile.	05 – Braga (Area risorse umane)	Regolamentazione smart working nella Città Metropolitana di Venezia.	rispetto scadenza prevista per la definizione del POLA	31/05/2021

2.2 Oltre i confini metropolitani

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
01-Organismi istituzionali	Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia	50 - Direzione generale (Michele Fratino))	Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"-di competenza del esercizi 2021 e 2022	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Segretario Generale	100%
01-Organismi istituzionali	Supportare con intese ed azioni parallele i tentativi delle autonomie funzionali volte a creare basi associative o funzionali a valenza territoriale più ampia dell'ambito territoriale metropolitano	50 - Direzione generale (Michele Fratino))	Istituzione delle zone omogenee	Rispetto scadenza per sottoposizione dell'intesa ai Consigli comunali dei Comuni aderenti per la creazione di zone omogenee	31/12/2021

2.3 Comunicazione e partecipazione

Missione 01 *Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
01-Organismi istituzionali	Coordinamento dell'Ufficio di Piano secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Coordinamento dell'Ufficio di Piano secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto	Rispetto scadenza per conclusione prima fase lavori Gruppo di Piano	31/12/2021
01-Organismi istituzionali	Supporto alla fase di attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Concorso nell'attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano e ZO	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza di ciascun servizio	100%
01-Organismi istituzionali	Implementazione della gestione della comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo dei social network.	04 -Chiaia (Affari generali)	Implementazione della comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo dei social network	numero azioni di riscontro (likes)	1000

2.4 Reti di sussidiarietà

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
02 - Segreteria generale	Valorizzazione del servizio dell'Ufficio di piano "Fund raising e Marketing territoriale" nella ricerca di finanziamenti e di progetti europei, in particolare curando la ricerca di partner prestigiosi o territorialmente contigui, in modo da coltivare relazioni funzionali sinergiche	116 -Todesco – (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Gestione dell'affidamento relativo alla strategia Regeneration! del Piano di marketing territoriale	Rispetto dei termini per il controllo dei report di attuazione bimestrali intermedi da parte dell'affidatario	entro 5 giorni lavorativi dalla data di protocollazione
02 - Segreteria generale	Valorizzazione del servizio dell'Ufficio di piano "Fund raising e Marketing territoriale" nella ricerca di finanziamenti e di progetti europei, in particolare curando la ricerca di partner prestigiosi o territorialmente contigui, in modo da coltivare relazioni funzionali sinergiche	116 -Todesco – (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Rafforzamento dell'Ufficio di progettazione a livello regionale, nazionale ed europeo	Rispetto scadenza per presentazione di progetti 2021-2027 ai soggetti istituzionali competenti entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione (attraverso convenzione con Comune di Venezia ed Eurosportello di Unioncamere)	31/12/2021
02 - Segreteria generale	Valorizzazione del servizio dell'Ufficio di piano "Fund raising e Marketing territoriale" nella ricerca di finanziamenti e di progetti europei, in particolare curando la ricerca di partner prestigiosi o territorialmente contigui, in modo da coltivare relazioni funzionali sinergiche	116 -Todesco – (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Valorizzazione e disseminazione delle attività progettuali della Città metropolitana	N. attività effettuate /n. attività previste	100%
02 - Segreteria generale	Obiettivo routinario	116 -Todesco – (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	rendicontazione progetti con finanziamenti europei e nazionali	Grado di realizzazione rendicontazione previste	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio controllo di Gestione, di un nuovo modello di Sezione strategica del DUP , grazie all'utilizzo della piattaforma informatica per condivisione con comuni metro delle strategie e dei progetti attuativi delle linee settoriali del PSM -attuazione progetto finanziato nell'ambito del PON Governance.	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio controllo di Gestione, di piattaforma informatica per condividere con i Comuni del territorio le strategie e i progetti attuativi delle linee settoriali del PSM (attuazione progetto Metropoli strategiche finanziato nell'ambito del PON Governance)	Rispetto della scadenza per la predisposizione di un nuovo modello di sezione strategica del DUP	31/07/2021
01-Organi istituzionali	Progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI	50 - Direzione generale (Michele Fratino))	Predisposizione, in collaborazione con il servizio Economico Finanziario, di una piattaforma informatica per condividere con i Comuni del territorio le strategie e i progetti attuativi delle linee settoriali del PSM (attuazione progetto Metropoli strategiche finanziato nell'ambito del PON Governance)	Rispetto della scadenza per la predisposizione di un nuovo modello di sezione strategica del DUP	31/07/2021
11 – Altri servizi generali	Consolidamento attività della Stazione unica appaltante	48 - Pozzer (Contratti)	Rispetto dei tempi delle procedure di gara	Anticipo di 15 giorni rispetto al tempo	0 gg ritardo

				medio di 120 gg o 180 gg	
11 – Altri servizi generali	Obiettivo routinario	48 - Pozzer (Contratti)	Evasione delle richieste dei settori della CMVE nel rispetto delle modalità e tempistiche previste dal decreto semplificazioni (DL 76/2020 convertito nella L. 120/2020).	Tempo medio intercorrente dalla trasmissione della documentazione definitiva e formale richiesta di avvio della procedura di gara da parte del servizio interessato (determina a contrarre) e la predisposizione del bando/lettera di invito	<= 20 gg

Missione 11 Soccorso civile

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
01 – sistema di protezione civile	Gestione di evento da rischio incendio d'interfaccia (abitazione boschive) – Progetto CORSSIT SAFER	31– Massimo Gattolin (Area Ambiente (Protezione civile)	Organizzazione di una esercitazione (progetto CROSSIT)	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente Protezione Civile	100%

2.5 Pianificazione territoriale

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
01 – urbanistica e assetto del territorio	Attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano Territoriale Generale Metropolitan e all'adeguamento al PTRC	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Aggiornamento quadro conoscitivo del PTGM	n. gg medi necessari per inserimento informazioni nel portale SITM dalla data trasmissione QC da parte del singolo comune	<=10 gg
01 – urbanistica e assetto del territorio	Attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano Territoriale Generale Metropolitan e all'adeguamento al PTRC	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Aggiornamento quadro conoscitivo del PTGM	Assenza di ritardo nel deposito di tabella ricognitiva delle previsioni del PTG non conformi al PTRC	30/06/2021
01 – urbanistica e assetto del territorio	Coerenza degli strumenti urbanistici con le strategie del PSM	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Verifica di coerenza degli strumenti urbanistici comunali	Assenza di ritardo nel deposito di relazione contenente tabella di sintesi con esito delle verifiche di coerenza dei Piani Urbanistici Comunali (o loro varianti) con PSM	15/12/2021
01 – urbanistica e assetto del territorio	Coerenza degli strumenti urbanistici con le strategie del PSM	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Miglioramento della gestione procedimentale finalizzata al rilascio di atti di assenso	riduzione dei tempi medi previsti per legge per il rilascio di atti di assenso di competenza dell'Area Uso e Assetto del Territorio, indicati nella Carta dei Servizi	Riduzione pari al 20%

				della Città Metropolitana di Venezia.	
01 – urbanistica e assetto del territorio	Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.	n. giorni per deposito proposta tecnica di Legge a seguito di richiesta da parte dell'organo competente	15 gg
01 – urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo routinario	123 - Agrondi (Pianificazione logistica e territoriale)	Attuazione, monitoraggio e aggiornamento del Piano strategico metropolitano e istituzione delle Z.O. con il supporto della Direzione Generale	Grado di realizzazione delle attività previste	100%

2.6 Infrastrutture e servizi in rete

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Attuazione OO.PP. Finanziate	Percentuale di attuazione delle opere realizzate nel rispetto del cronoprogramma sul numero totale di opere finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari, e/o subordinate ad autorizzazioni esterne	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Rispetto del crono programma previsto per tre interventi finalizzate all'efficientamento energetico di alcuni edifici scolastici di competenza della CM	Rispetto del cronoprogramma al 31/12/2021	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione delle priorità degli interventi	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Monitoraggio edile ed impiantistico costante degli edifici di competenza	Rispetto scadenze previste per l'aggiornamento dei dati	La scadenza prevista è il 15/07/2021 e il 15/01/2022
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione delle priorità degli interventi	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Monitoraggio edile ed impiantistico costante degli edifici di competenza	tempo medio previsto (3 giorni) per singola segnalazione	3 gg medi
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione delle priorità degli interventi	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Creazione di un data base digitale e documentale in cui sono riportate tutte le documentazioni gestioni per ogni immobile	Rispetto scadenza per predisposizione delle base dati di tutti gli edifici	28/02/2021
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo routinario	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Verifica attuazione convenzione CONSIP relativa alla gestione e manutenzione impiantistica degli edifici di competenza della Città Metropolitana	Rispetto scadenze previste per l'aggiornamento dei dati	La scadenza prevista è il 15/07/2021 e il 15/01/2022
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo routinario	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Verifica attuazione convenzione CONSIP relativa alla gestione e manutenzione impiantistica degli edifici di competenza della Città Metropolitana	tempo medio previsto (3 giorni) per singola segnalazione	3 gg medi
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo routinario	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Presentazione di almeno una proposta da sottoporre a richiesta di finanziamento per l'attuazione del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"	Rispetto scadenza per presentazione della proposta	16/03/2021
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo routinario	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Monitoraggio e controllo dei consumi degli edifici scolastici e patrimoniali di competenza al fine di rilevare consumi anomali	tempo medio report mensile	entro 5 gg dalla scadenza

Missione 10 *Trasporti e diritto alla mobilità*

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
02 – trasporto pubblico locale	Completamento dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	Piano di bacino dei trasporti pubblici locali	documenti da trasmettere: rispetto della scadenza temporale del 31/05/2021	31/05/2021
02 – trasporto pubblico locale	Completamento dei documenti relativi al Piano mobilità ciclistica metropolitana	23 – D dirigente (Area trasporti e logistica)	Completamento dei documenti relativi al piano della mobilità ciclistica metropolitana	documenti per affidamento: rispetto della scadenza temporale	31/05/2021
02 – trasporto pubblico locale	Completamento dei documenti relativi al PUMS metropolitano	23 – D dirigente (Area trasporti e logistica)	Avvio della 2° fase delle attività di partecipazione, propedeutica alla successiva definizione degli scenari progettuali.	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%
03 – trasporto per vie d'acqua	Monitoraggio parametri ambientali PUMS	23 – D dirigente (Area trasporti e logistica)	Monitoraggio parametri ambientali del PUMS	documenti per affidamento: rispetto della scadenza temporale	30/09/2021
04 – altre modalità di trasporto	Predisposizione documenti relativi alle nuove procedure di affidamento dei servizi di TPL aventi scadenza giugno 2022	23 – D dirigente (Area trasporti e logistica)	Predisposizione documenti relativi alla nuova procedura di affidamento dei servizi TPL aventi scadenza giugno 2022	documenti per affidamento: rispetto della scadenza temporale del 30/11/2021	30/11/2021
04 – altre modalità di trasporto	Facilitare l'accessibilità dell'utenza attraverso l'informatizzazione della trasmissione delle domande di partecipazione agli esami gestiti dall'Area Trasporti e logistica	23 – D dirigente (Area trasporti e logistica)	Implementazione nuove modalità per formulare istanze	documenti per affidamento: rispetto della scadenza temporale	15/12/2021
04 – altre modalità di trasporto	Progetto incentivazione sostituzione motori unità di navigazione lagunari	23 – D dirigente (Area trasporti e logistica)	Progetto incentivazione sostituzione motori unità di navigazione lagunari	Rispetto scadenza	30/06/2021
04 – altre modalità di trasporto	Implementazione del progetto MOVES cofinanziato dal MATTM	23 – D dirigente (Area trasporti e logistica)	Implementazione del progetto MOVES cofinanziato con MATTM	Rispetto scadenza	15/12/2021
	Redazione del Piano spostamento casa-lavoro dell'Ente	23 – D dirigente (Area trasporti e logistica)	Redazione del piano di spostamento casa-lavoro dell'Ente	Rispetto scadenza	31/10/2021
04 – altre modalità di trasporto	Redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo a nodi di interscambio modale sul territorio metropolitano	23 – D dirigente (Area trasporti e logistica)	PFTE piano metropolitano di interscambio modale	Rispetto scadenza	31/07/2021
04 – altre modalità di trasporto	Obiettivo routinario	23 – Gabbi (Area trasporti e logistica)	Attività amministrative e tecniche relative al trasporto pubblico locale, controlli ed osservatorio mobilità	mantenimento del tempo medio 2020	<= 3,25 gg
04 – altre modalità di trasporto	Obiettivo routinario	23 – Gabbi (Area trasporti e logistica)	officine e centri di revisione	Rilascio delle autorizzazioni in un tempo medio pari a quello del 2020	<=3 gg
04 – altre modalità di trasporto	Obiettivo routinario	23 – Gabbi (Area trasporti e logistica)	Attività amministrative e tecniche relative alla gestione autotrasporto merci e viaggiatori	Rilascio delle licenze in un tempo medio non superiore a 2 gg	<= 2 gg
04 – altre modalità di trasporto	Obiettivo routinario	23 – Gabbi (Area trasporti e logistica)	Attività amministrative e tecniche relative ad autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza per la circolazione mezzi di trasporto	Rilascio delle autorizzazioni in materia di studi di consulenza con mantenimento del tempo medio 2020	<= 6,71 gg

05 – viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Attuazione OO.PP. Finanziate	Percentuale di attuazione delle opere realizzate nel rispetto del cronoprogramma sul numero totale di opere finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari, e/o subordinate ad autorizzazioni esterne	Almeno il 90%
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Monitoraggio delle strade del territorio metropolitano	Rispetto scadenze previste per l'aggiornamento dei dati	La scadenza prevista è il 15/07/2021 e il 15/01/2022
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Monitoraggio delle strade del territorio metropolitano	tempo medio previsto (3 giorni) per singola segnalazione	3 gg medi
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Progettazione di un sistema per il monitoraggio dei ponti del territorio metropolitano.	Assenza di ritardo rispetto alla scadenza prevista	31/12/2021
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Progetto RE.MOVE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori del "Bando Periferie"	Trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri della relazione di monitoraggio entro la scadenza stabilita dalla PCM	La data prevista è il 31/07/2021 salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM.
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Obiettivo routinario	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Manutenzione della rete viaria metropolitana	Attuazione di n. 10 attività finanziati nel 2021 e da affidare entro la fine anno per il Piano Strategico Metropolitano – Servizio Viabilità – Unità Organizzativa Manutenzione	Almeno 10
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Obiettivo routinario	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Carta Servizi – Rispetto standard di qualità	Raggiungimento degli standard di qualità della Carta Servizi attraverso il rispetto del tempo medio previsto dalla C.S. per le tipologie di procedimenti ad istanza di parte o d'ufficio ex L.241/90	<=37,41 giorni

2.7 Salvaguardia e qualità dell'ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Aggiornamento autorizzazione di carattere generale (ACG) vetrerie artistiche	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Istruttoria di una nuova ACG vetrerie	Stesura documenti definitivi e approvazione con determina	22/12/2020
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità": I fase: revisione delle procedure alla luce dell'Emergenza COVID II fase: adozione di un sistema di gestione interno III fase: allineamento dei software gestionali con SITM e Moduli Desk	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Assicurare all'utenza uno strumento di accesso all'Area Ambiente tramite una Pagina Web aggiornata e adattata alle mutate esigenze	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente Ambiente	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità": I fase: revisione delle procedure alla luce dell'Emergenza COVID II fase: adozione di un sistema di gestione interno III fase: allineamento dei software gestionali con SITM e Moduli Desk	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Avvio della progettazione di un Sistema di gestione tipo "Qualità"	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente Ambiente	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"- la dimensione ambientale della sostenibilità	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo routinario	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Supporto ai comuni nella verifica impianti climatizzazione civili	N. comunicazioni inoltrate entro 7 giorni/ totale delle comunicazioni ricevute dal sistema CIRCE	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo routinario	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Supporto ai comuni nella adozione di politiche di riduzione inquinamento dell'aria	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente Ambiente	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo routinario	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Condivisione regolamento tipo direttiva nitrati	Invio ai Comuni e Regione dei testi finali dei Regolamenti tipo	22/12/2021
08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Realizzazione progetto VENETO ADAPT	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%

	attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC (Piani di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) in attuazione progetto VENETO ADAPT				
08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Coniugare le politiche di bacino sul rischio idraulico con i piani comunicali delle acque tramite il progetto VISFRIM, anche quale strumento di mitigazione	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Realizzazione progetto VISFRIM	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%
08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Supportare i Comuni del territorio nella fase successiva al Progetto AMICA_E (ELENA)	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Supporto ai Comuni all'attuazione degli interventi di riqualificazione energetica	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%

2.8 Informatizzazione e digitalizzazione

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
02 - Segreteria generale	Creazione fascicoli digitali personale cessato APT	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Predisposizione fascicoli digitali e relativa scheda di registrazione per le scansioni dei fascicoli digitali del personale cessato APT	Completamento e creazione fascicoli informatici e relative schede di registrazione indicizzate	30/04/2021
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID: razionalizzazione datacenter dei Comuni	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Sottoscrizione convenzioni per realizzazione progetto "Con.Me convergenza digitale metropolitana"	convenzioni sottoscritte progetto CON.ME	almeno 11
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Sistema informativo territoriale: creazione nuove funzionalità.	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Implementazione del sistema Webmapp con funzioni di gestione interattiva delle farmacie di turno	Publicazione dell'applicazione webgis e della consultazione da internet dei dati sulle farmacie entro il 28/02/2021	28/02/2021
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Implementazione portale 6SPORT metropolitano	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Implementazioni portale 6sport metropolitano	Verifica della correttezza delle funzionalità realizzate	30/04/2021
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Gestione strutturata, mediante soluzione informatica, del Piano Anticorruzione	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Software per la gestione del PTPCT	Formazioni ai colleghi sull'uso del software anticorruzione	10/03/2021
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Formazione a enti e a comuni su sistemi digitali e territoriali	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Formazione a personale di Città metropolitana, enti e comuni su sistemi digitali e territoriali	Grado di soddisfazione buono al corso valutato su un campione di partecipanti di almeno 40 utenti	Grado di soddisfazione buono al corso valutato su un campione di partecipanti di almeno 40 utenti
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi	Obiettivo routinario	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio	Avvio del servizio digitale per la gestione informatizzata delle sanzioni ambientali e del contenzioso	Data massima di verifica delle integrazioni tra il software delle sanzioni	31/03/2021

informativi		informatica)		e Prisma e Sfera	
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Obiettivo routinario	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Attività di gestione del sistema informatico dell'Ente finalizzato al supporto degli uffici dell'Ente	Data massima di sottoscrizione determine di assegnazione della manutenzione dei sw in gestione (sono 12 contratti di manutenzione)	30/04/2021

2.10 Sicurezza del territorio e dei cittadini

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Potenziare le conoscenze delle Polizie statali e locali attraverso la promozione di attività formative e informative relative alle recenti novità normative (in particolare, cd. Pacchetto economia circolare integrato dai d.lgs. 3 settembre 2020, nn. 116, 118, 199, 121)	126 – Segretario generale (Protocolli di legalità e sanzioni)	Consolidamento del progetto "Piattaforma metropolitana ambientale"	Numero Corpi Polizia partecipanti/Numero Corpi Polizia aderenti alle Reti della Città metropolitana	Almeno 80%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo routinario	126 – Segretario generale (Protocolli di legalità e sanzioni)	Definizione di un nuovo applicativo per la gestione informatizzata delle sanzioni amministrative ambientali	Attivazione di accessi in sola consultazione riservati agli organi accertatori	1
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo routinario	126 – Segretario generale (Protocolli di legalità e sanzioni)	Aggiornamento delle attività alla luce del "Pacchetto economia circolare" (d.lgs. 3 settembre 2020, nn. 116, 118, 119, 121)	Realizzazione n. 1 corso	1
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo routinario	126 – Segretario generale (Protocolli di legalità e sanzioni)	Garantire la piena funzionalità del Servizio e l'efficiente svolgimento delle attività durante l'emergenza sanitaria COVID	Grado di realizzazione delle attività previste documentato attraverso apposita reportistica e documentazione illustrata nelle azioni sopra descritte	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale	35 – Torricella (Polizia ittico-venatoria)	Numero di ispezioni vigilanza Ittico-Venatoria	Rispetto degli indicatori concordati con la Regione Veneto	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Attivazione nuovo servizio Polizia metropolitana	128 – Torricella (Polizia metropolitana)	Predisposizione del piano per l'avvio del servizio di Polizia Metropolitana	Rispetto scadenza	31/03/2021
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Approvazione regolamento Servizio	128 – Torricella (Polizia metropolitana)	Approvazione del regolamento di polizia	Rispetto scadenza	31/03/2021

2.11 Promozione del territorio. Cultura e sport

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 –Todesco (cultura)	Nuove modalità operative per la fruizione del Museo di Torcello e del patrimonio museale	Rispetto scadenza per deposito (adozione determina) del programma degli eventi 2021 per il Museo di Torcello	31/03/2021
01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione sulla base degli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 –Todesco (cultura)	Tempestività nelle attività di coordinamento, consulenza e supporto tecnico a favore delle biblioteche comunali aderenti al Polo regionale SBN VIA	Rispetto scadenza per formulazione dell'istanza di contributo per le attività del Sistema bibliotecario metropolitano alla Regione Veneto	31/01/2021
01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Obiettivo routinario	80 –Todesco (cultura)	Tempestività nel supporto alle attività di direzione, programmazione e controllo inerenti le funzioni delegate in materia di cultura.	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%
02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promuovere gli eventi culturali attraverso Reteventi, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 –Todesco (cultura))	Promozione degli eventi culturali, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto, attraverso il progetto Reteventi e l'interoperabilità della piattaforma regionale DMS - deskline 3.0	Report conclusivo	31/07/2021

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
01 – Sport	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti	115 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre	Numero ore di concessione palestre in orario extrascolastico in un anno scolastico	>=25000
01 – Sport	Attuazione progetto 6sport	115 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Attuazione progetto 6sport	Numero associazioni iscritte	Almeno 330

2.12 Coesione ed inclusione sociale

Missione 12 *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Sviluppo di azioni rivolte ai dipendenti della Città metropolitana di Venezia e ai dipendenti pubblici in genere finalizzate a migliorare la soddisfazione dei lavoratori e delle lavoratrici, anche a supporto e complemento delle azioni promosse dal Piano delle Azioni Positive e dal Comitato Unico di garanzia	117 – Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	Sviluppo di azioni rivolte ai dipendenti della Città metropolitana di Venezia e ai dipendenti pubblici in genere finalizzate a migliorare la soddisfazione dei lavoratori e delle lavoratrici,	Realizzazione e gestione di un sito web dedicato ai dipendenti pubblici nella quale saranno raccolte ed evidenziate le misure di welfare promosse da enti ed istituzioni pubbliche.	30/09/2021

2.13 Istruzione, formazione professionale e lavoro

Missione 04 *Istruzione e diritto allo studio*

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale PEG 2021-2023	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Rappresentazione cartografica delle scuole del territorio e loro peculiarità, finalizzata alla facile consultazione da parte degli stakeholder	15 – Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Sistema metropolitano di istruzione secondaria superiore: funzioni, attività progettuali e gestionali	Integrazione del database dell'offerta formativa delle scuole superiori del territorio con il vigente sistema informativo territoriale metropolitano	31/10/2021
06 – Servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco"	15 – Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco".	percentuale di scuole superiori di competenza partecipanti al salone, al netto del portogruarese	60,00%
06 – Servizi ausiliari all'istruzione	Recupero crediti connessi alla gestione degli edifici scolastici	15 – Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Verifica del pagamento dei rimborsi per consumi energetici da parte dei gestori di bar e distributori automatici presso le scuole di competenza della Città metropolitana di Venezia e recupero degli crediti ancora sussistenti in capo all'ente relativi alle annualità precedenti a quella in corso.	Somme da recuperare	Almeno 85.000,00 euro
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Ottimizzazione dei servizi di formazione professionale erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico	19 – Dirigente (Formazione professionale)	Sviluppo organizzativo per la gestione dei rapporti di partnership e convenzionali con gli Organismi di Formazione accreditati e per il relativo utilizzo della sede del CFP di Chioggia e del personale regionale ivi distaccato.	controllo flussi debito progressivo rateizzato	somma totale da incassare € 126.277,39

Il Segretario generale
Dott. Michele Fratino