



Città metropolitana di Venezia

Servizio Risorse Umane

Dirigente responsabile: dr. Giovanni Braga
Responsabile del procedimento: dr.ssa Tatiana Pesce

Provvedimento prot. n. – SRU
Atto organizzativo del

AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Considerato che, nell'ambito delle competenze riconosciute dalla legge alle Città metropolitane e valorizzate dallo Statuto metropolitano di Venezia, si rende necessario favorire la piena partecipazione al processo di integrazione europea e l'attivazione di un numero crescente di progetti inerenti i programmi comunitari attraverso l'istituzione di apposito gruppo di lavoro denominato "UFFICIO EUROPA", in grado di fornire, nelle more del processo di riorganizzazione previsto dalla legge n. 190/2014, adeguato supporto informativo, conoscitivo ed organizzativo agli altri uffici e servizi dell'ente ed ai Comuni del territorio, nonché di interfacciarsi con l'analogo servizio del Comune capoluogo e con la Regione Veneto nell'ambito delle seguenti attività:

- monitoraggio e selezione delle fonti comunitarie di interesse per il territorio metropolitano;
- organizzazione di momenti di informazione e formazione sulle politiche comunitarie e sui finanziamenti europei;
- ricerca di partners per la partecipazione ai progetti finanziati da bandi comunitari;
- assistenza nella redazione, gestione e rendicontazione dei predetti progetti, nell'interfaccia con i rispettivi partners, con gli enti e le autorità erogatrici e certificatrici;

Visto l'art. 14 "Gruppi di progetto" del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che, nelle more dell'adozione di analogo regolamento da parte della Città metropolitana, in virtù del principio di continuità amministrativa, trova ad oggi applicazione, il quale al comma 1, prevede la possibilità, per l'appunto, di istituire gruppi per l'elaborazione e la realizzazione di specifici progetti, definendo durata, obiettivi, compiti e ruolo dei relativi componenti e, al comma 2, che all'istituzione del gruppo costituito da personale appartenente ad aree diverse provvede il Segretario generale;

Ciò premesso si invitano **i dipendenti** della Città metropolitana di **Cat. D1 o di Cat. D3** interessati ad essere assegnati al costituendo gruppo di lavoro a voler manifestare il proprio interesse **entro il giorno 29 aprile 2016** con nota indirizzata al Dirigente del Servizio Risorse Umane, utilizzando l'allegato modello.

Ai fini dell'assegnazione, oltre al contesto del servizio di appartenenza, alle attitudini dimostrate in altre attività sotto la direzione del Segretario generale ed alle precedenti esperienze maturate, sarà valutata positivamente la buona conoscenza scritta e parlata delle lingue.

il dirigente del servizio risorse umane
dr. Giovanni Braga
(documento firmato digitalmente)

Modello per la manifestazione di interesse

Oggetto: Manifestazione di interesse. Avviso prot. n.

Manifestazione di interesse per l'assegnazione al gruppo di lavoro denominato "Ufficio Europa"

Al Dirigente del Servizio Risorse Umane

SEDE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ dipendente di questa Amministrazione in qualità di
_____ c/o il Servizio

Manifesta la propria disponibilità

ad essere assegnato al gruppo di lavoro denominato "UFFICIO EUROPA" costituito e diretto dal Segretario generale ai sensi dell'art. 14 "Gruppi di progetto" del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. A tal fine dichiara:

- di avere buona/discreta conoscenza parlata/scritta della/e lingua/e
- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative ritenute utili all'esercizio delle attività proprie del gruppo di lavoro in oggetto:
.....
.....
.....
.....
.....

Data _____

In fede _____