



PROVINCIA DI VENEZIA

DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO RISORSE UMANE

Allegato: Modello di rilevazione corsi

Parte I – Aggiornamento

Corsi di formazione proposti dai singoli Dirigenti in relazione all'evolversi della normativa

Destinatari: personale interno

Programmazione: da definire in base alle esigenze rilevate

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<p>➤ Denominazione: "Corso di aggiornamento per coordinatori sicurezza nei cantieri"</p> <p>➤ Obiettivo: aggiornamento dei coordinatori per la sicurezza nei cantieri dei servizi manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico, gestione del patrimonio edilizio e pianificazione territoriale e urbanistica</p> <p>➤ Destinatari: dirigenti, p.o. e personale tecnico dei servizi manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico, gestione del patrimonio edilizio e pianificazione territoriale e urbanistica</p>		<p>docente/i:</p> <p>data:</p> <p>n. incontri:</p> <p>orario:</p> <p>spesa:</p> <p>n. partecipanti:</p> <p>customer</p>

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<p>➤ Denominazione: <i>“Corso per l’abilitazione alla redazione delle analisi energetiche e dei relativi certificati per gli edifici”</i></p> <p>➤ Obiettivo: abilitazione del dirigente e dei tecnici del servizio gestione del patrimonio edilizio alla redazione delle analisi energetiche e dei certificati per gli edifici</p> <p>➤ Destinatari: dirigente, p.o. e personale tecnico del servizio gestione del patrimonio edilizio</p>		<p>docente/i:</p> <p>data:</p> <p>n. incontri:</p> <p>orario:</p> <p>spesa:</p> <p>n. partecipanti:</p> <p>customer</p>

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<p>➤ Denominazione: <i>“Corso utilizzo di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne”</i></p> <p>➤ Obiettivo: formazione obbligatoria in materia di sicurezza per l’utilizzo di macchine operatrici ai sensi dell’art. 73, comma 5, del D.Lgs. 81/08 e dei contenuti dell’Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2012</p> <p>➤ Destinatari: operatori tecnici del servizio manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico</p>		<p>docente/i:</p> <p>data:</p> <p>n. incontri:</p> <p>orario:</p> <p>spesa:</p> <p>n. partecipanti:</p> <p>customer</p>

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<p>➤ Denominazione: <i>“Agriturismo: aspetti normativi e vigilanza”</i></p> <p>➤ Obiettivo: aggiornamento ed approfondimento della normativa nazionale e regionale in materia di agriturismo</p> <p>➤ Destinatari: funzionario tecnico p.o., istruttori tecnici specialisti, istruttori amministrativi, collaboratori amministrativi del servizio attività produttive</p>		<p>docente/i:</p> <p>data:</p> <p>n. incontri:</p> <p>orario:</p> <p>spesa:</p> <p>n. partecipanti:</p> <p>customer</p>

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Denominazione: <i>"Le pari opportunità nella pubblica amministrazione"</i> ➤ Obiettivo: approfondimento della conoscenza delle novità legislative in materia di pari opportunità ➤ Destinatari: tutto il personale 		docente/i: data: n. incontri: orario: spesa: n. partecipanti: customer

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Denominazione: <i>"L'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti con la P.A."</i> ➤ Obiettivo: novità introdotte dal D.M.E.F. 3/4/2013 n. 55, in materia di obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti con la P.A ➤ Destinatari: dirigenti, p.o., a.p. di tutti i servizi dell'Ente, personale incaricato individuato dai dirigenti 		docente/i: data: n. incontri: orario: spesa: n. partecipanti: customer

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Denominazione: <i>"Corso VMware"</i> ➤ Obiettivo: utilizzo VMware - vSphere: install, configure, manage [V5]; ➤ Destinatari: personale del servizio informatica 		docente/i: data: n. incontri: orario: spesa: n. partecipanti: customer

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<p>➤ Denominazione: <i>“Corso sul diritto nelle assicurazioni. Le assicurazioni di base nella P.A.”</i></p> <p>➤ Obiettivo: approfondimento delle norme sul contratto di assicurazione e sulla gestione delle polizze</p> <p>➤ Destinatari: dirigenti, p.o., a.p., funzionari, coordinatori, istruttori individuati dai dirigenti</p>		<p>d docente/i:</p> <p>data:</p> <p>n. incontri:</p> <p>orario:</p> <p>spesa:</p> <p>n. partecipanti:</p> <p>customer</p>

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<p>➤ Denominazione: <i>“Corso operativo per l’applicazione della VAS”</i></p> <p>➤ Obiettivo: modelli applicativi agli strumenti urbanistici delle norme sulla VAS</p> <p>➤ Destinatari: dirigente, funzionari, coordinatori e istruttori tecnici individuati del servizio pianificazione territoriale ed urbanistica</p>		<p>docente/i:</p> <p>data:</p> <p>n. incontri:</p> <p>orario:</p> <p>spesa:</p> <p>n. partecipanti:</p> <p>customer</p>

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<p>➤ Denominazione: <i>“Strategie comunicative per costruire relazioni efficaci”</i></p> <p>➤ Obiettivo: sviluppo di strategie comunicative</p> <p>➤ Destinatari: dirigenti, p.o., a.p., personale a contatto con l’utenza nonché personale individuato dai dirigenti</p>		<p>docente/i:</p> <p>data:</p> <p>n. incontri:</p> <p>orario:</p> <p>spesa:</p> <p>n. partecipanti:</p> <p>customer</p>

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<p>➤ Denominazione: <i>“La gestione dei colloqui di orientamento”</i></p> <p>➤ Obiettivo: gestione dei colloqui di orientamento e rilevazione delle esigenze dell’utenza dei centri per l’impiego provinciali, privilegiando l’approccio psicologico</p> <p>➤ Destinatari: funzionari, responsabili dei CPI, personale dei servizi per l’impiego</p>		docente/i: data: n. incontri: orario: spesa: n. partecipanti: customer

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<p>➤ Denominazione: <i>“Il ruolo dei Servizi per l’impiego nel contesto della “Youth Guarantee” – incentivi ed agevolazioni per l’occupazione dei giovani”</i></p> <p>➤ Obiettivo: l’iniziativa “Youth Guarantee” e l’orientamento al target (giovani <25 anni, utenza in genere poco frequente nei CPI). Incentivi ed agevolazioni per l'occupazione dei giovani" (L. 99/2013)</p> <p>➤ Destinatari: funzionari, responsabili dei CPI, personale dei servizi per l’impiego e di altri servizi addetti alla progettazione europea</p>		docente/i: data: n. incontri: orario: spesa: n. partecipanti: customer

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<p>➤ Denominazione: <i>“Capacità di negoziare e condurre positivamente i contrasti, prevenire i conflitti”</i></p> <p>➤ Obiettivo: trasferire competenze e conoscenze riguardo l'identificazione e la gestione dei conflitti in ambito professionale; acquisire strategie e tecniche di risoluzione per gestire e negoziare eventuali situazioni di conflitto; sensibilizzare i partecipanti</p>		docente/i: data: n. incontri: orario: spesa:

<p>all'importanza di una relazione efficace all'interno ed esterno all'ente; sviluppare consapevolezza dei propri comportamenti verbali e non verbali nelle situazioni di interazione caratterizzate da fattori ambientali o stress emotivo; migliorare l'efficacia delle relazioni gestendo e risolvendo i conflitti interpersonali.</p> <p>➤ Destinatari: responsabile della formazione professionale, direttori dei CFP, personale docente e amministrativo dei CFP</p>		<p>n. partecipanti: customer</p>
---	--	--

Parte II/A - formazione strategica

Destinatari: personale interno ed esterno

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<p>➤ Denominazione: "Corso per componenti internal auditing"</p> <p>➤ Obiettivo: approfondimento tecniche di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti</p> <p>➤ Destinatari: componenti gruppo di supporto</p> <p>➤ Docente: interno</p>		<p>data:</p> <p>n. incontri:</p> <p>orario:</p> <p>spesa:</p> <p>n. partecipanti: customer</p>

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Denominazione: <i>"Mepa e esecuzione contratti servizi e forniture"</i> ➤ Obiettivo: evidenziare la recente normativa che prevede l'uso del Mercato elettronico e degli strumenti CONSIP per l'acquisizione di beni e servizi e di illustrare l'operatività del portale degli acquisti reso disponibile da CONSIP, in modo da rendere autonomi gli uffici provinciali nelle relative procedure anche informatiche di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria. ➤ Destinatari: personale interno ➤ Docenti: interni 		<ul style="list-style-type: none"> data: n. incontri: orario: spesa: n. partecipanti: customer

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Denominazione: <i>"Corso sulla nuova contabilità"</i> ➤ Obiettivo: acquisire la conoscenza sulle nuove regole di contabilità ➤ Destinatari: personale interno ➤ Docenti: interni 		<ul style="list-style-type: none"> data: n. incontri: orario: spesa: n. partecipanti: customer

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Denominazione: ““Tecniche di “reingegnerizzazione” dei procedimenti”” ➤ Obiettivo: definire le modalità tecniche per indicare una corretta analisi funzionale e disegnare il flusso del procedimento ➤ Destinatari: dirigenti e funzionari delegati ➤ Docenti: esterni/ interni 		<p>data:</p> <p>n. incontri:</p> <p>orario:</p> <p>spesa:</p> <p>n. partecipanti:</p> <p>customer</p>

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Denominazione: “Come si individuano e si utilizzano gli indicatori di performance” ➤ Obiettivo: tecniche per l’utilizzo corretto degli indicatori di performance organizzativi nel PEG per la gestione delle entrate e della spesa ➤ Destinatari: personale interno ➤ Docenti: interni 		<p>data:</p> <p>n. incontri:</p> <p>orario:</p> <p>spesa:</p> <p>n. partecipanti:</p> <p>customer</p>

PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Denominazione: “ Verso la città metropolitana” ➤ Obiettivo: spiegare il cambiamento ➤ Destinatari: dirigenti, p.o., alte professionalità ➤ Docente: interno 	<p><u>il corso sarà organizzato solo se entrerà in vigore la legge sull’istituzione delle città metropolitane</u></p>	<p>data:</p> <p>n. incontri:</p> <p>orario:</p> <p>spesa:</p> <p>n. partecipanti:</p> <p>customer</p>

Parte II/B - formazione in attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.). In raccordo con il piano triennale prevenzione corruzione

Destinatari: personale interno

1^ MODULO BASE - PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<p>➤ Denominazione: "La normativa anticorruzione: principi, soggetti e strumenti"</p> <p>➤ Obiettivo: diffondere le conoscenze di base sui contenuti della normativa "anticorruzione" e relativi decreti attuativi, sul quadro generale degli adempimenti, con cenni sui principali strumenti di prevenzione e i principali attori delle politiche anticorruzione nell'ambito dell'Ente.</p> <p>➤ Destinatari: dirigenti e dipendenti avviati alla formazione dal Responsabile della prevenzione.</p>		<p>docente/i:</p> <p>data:</p> <p>n. incontri:</p> <p>orario:</p> <p>spesa:</p> <p>n. partecipanti:</p> <p>customer</p>

2^ MODULO SPECIALISTICO - PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<p>➤ Denominazione: "Anticorruzione e Piano anticorruzione – Piano trasparenza e collegamenti con il Piano della performance (PEG)"</p> <p>➤ Obiettivo: con riferimento al Piano nazionale anticorruzione, esaminare il quadro generale degli adempimenti e verificare, per ciascuna area di attività a maggior rischio corruzione, come si individuano i rischi obbligatori e aggiuntivi per personalizzare il Piano anticorruzione; come si definiscono le modalità per la valutazione dei rischi, come si scelgono le misure per prevenirli; quale ruolo assumono i diversi soggetti che intervengono nel processo di individuazione, analisi, valutazione e gestione delle attività inerenti (responsabile anticorruzione; referenti del responsabile; dirigenti/responsabili dei servizi; collaboratori esterni; personale)</p>		<p>docente/i:</p> <p>data:</p> <p>n. incontri:</p> <p>orario:</p> <p>spesa:</p> <p>n. partecipanti:</p> <p>customer</p>

<p>➤ Destinatari: responsabile della prevenzione della corruzione, referenti del responsabile prevenzione, dirigenti /responsabili dei servizi.</p>		
--	--	--

3^ MODULO SPECIALISTICO - PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<p>➤ Denominazione: <i>"Anticorruzione e lavoro pubblico. Il Codice nazionale di comportamento e il Codice integrativo di ciascuna amministrazione"</i></p> <p>➤ Obiettivo: approfondire il ruolo e i compiti dei diversi soggetti chiamati, a diverso livello di responsabilità, ad attuare le politiche di prevenzione della corruzione nell'ente locale; esaminare i principali istituti del lavoro pubblico modificati dalla legge 190; approfondire il d.p.r. n. 62/2013 (Codice di comportamento nazionale) e il codice di comportamento dell'Ente, divulgarlo fra il personale e attuare un'efficace metodologia di monitoraggio sull'osservanza dei doveri.</p> <p>➤ Destinatari: dirigenti, p.o., alte professionalità, personale di categoria D e altro personale individuato dal Responsabile della prevenzione.</p>		<p>docente/i:</p> <p>data:</p> <p>n. incontri:</p> <p>orario:</p> <p>spesa:</p> <p>n. partecipanti:</p> <p>customer</p>

4^ MODULO SPECIALISTICO - PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<p>➤ Denominazione: <i>"Anticorruzione e contratti: adempimenti operativi e profili di responsabilità in materia di appalti e attribuzione di incarichi a collaboratori esterni"</i></p> <p>➤ Obiettivo: analizzare i profili critici dell'attività contrattualistica con particolare riferimento alle fasi in cui possono verificarsi, in modo più marcato, i sintomi del fenomeno corruttivo.</p> <p>➤ Destinatari: dirigenti e personale addetto alle procedure contrattuali di acquisizione di lavori, servizi e forniture, e altro personale individuato dal Responsabile della prevenzione</p>		<p>docente/i:</p> <p>data:</p> <p>n. incontri:</p> <p>orario:</p> <p>spesa:</p> <p>n. partecipanti:</p> <p>customer</p>

5^ MODULO SPECIALISTICO - PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<p>➤ Denominazione: <i>“Anticorruzione e riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”</i></p> <p>➤ Obiettivo: esaminare, sotto l’aspetto operativo, i nuovi obblighi di trasparenza, pubblicità e informazione concernenti l’organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni dopo la legge anticorruzione n. 190 del 2012 e il decreto legislativo n. 33 del 2013, con particolare riferimento alla figura del responsabile della trasparenza e al Piano triennale per la trasparenza e l’integrità (P.T.T.I).</p> <p>➤ Destinatari: responsabile trasparenza; dirigenti e altro personale individuato dal Responsabile della prevenzione.</p>		<p>docente/i:</p> <p>data:</p> <p>n. incontri:</p> <p>orario:</p> <p>spesa:</p> <p>n. partecipanti:</p> <p>customer</p>

6^ MODULO SPECIALISTICO - PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<p>➤ Denominazione: <i>“Anticorruzione e concessioni di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici comunque denominati”</i></p> <p>➤ Obiettivo: esaminare, sotto l’aspetto operativo, le criticità che possono svilupparsi nel processo decisionale finalizzato alla concessione di contributi, sovvenzioni e ausili finanziari, e le cautele da adottare per ridurre il rischio che siano commessi reati; definire le relative misure organizzative.</p> <p>➤ Destinatari: dirigenti e personale addetto ad attività di concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, vantaggi economici comunque denominati e altro personale individuato dal Responsabile della prevenzione.</p>		<p>docente/i:</p> <p>data:</p> <p>n. incontri:</p> <p>orario:</p> <p>spesa:</p> <p>n. partecipanti:</p> <p>customer</p>

7^ MODULO SPECIALISTICO - PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE AGGIORNATA	REALIZZATO
<p>➤ Denominazione: <i>"Anticorruzione e autorizzazioni e concessioni"</i></p> <p>➤ Obiettivo: esaminare, sotto l'aspetto operativo, le criticità che possono svilupparsi nei procedimenti autorizzativi, le cautele da adottare per ridurre il rischio che siano commessi reati e definire le relative misure organizzative (tracciabilità del processo decisionale; standardizzazione flussi procedurali, modulistica/formulari e allegati; informatizzazione dei procedimenti; monitoraggio dei termini).</p> <p>➤ Destinatari: dirigenti e personale addetto ad attività di rilascio di concessioni, autorizzazioni, e, in generale, di atti di assenso comunque denominati e altro personale individuato dal Responsabile della prevenzione.</p>		<p>docente/i:</p> <p>data:</p> <p>n. incontri:</p> <p>orario:</p> <p>spesa:</p> <p>n. partecipanti:</p> <p>customer</p>