



Città metropolitana di Venezia

Servizi Informativi

Atto organizzativo n.1/2015
Del 08/10/2015

Ai signori dirigenti
Ai signori titolari di posizione organizzativa
Ai signori titolari di alta professionalità

e, per conoscenza
al Sindaco metropolitano
dott. Luigi Brugnaro

al Segretario generale
dott. Stefano Nen

Oggetto: Atto organizzativo in materia di procedura per la gestione della cessazione dal servizio degli utenti della rete informatica dell'Ente.

Cortesi collaboratrici e collaboratori,

In considerazione delle numerose cessazioni dal servizio e delle richieste da parte degli utenti di poter usufruire, anche dopo la data di temine dal servizio, della casella di posta elettronica fornita dall'Ente, con il presente atto organizzativo vengono fornite le indicazioni operative per la gestione di tali richieste.

Cosa fare: Procedura Cessazione servizio Utenti

La procedura definisce le modalità operative con le quali vengono trattate le cessazioni di servizio degli utenti della rete informatica della Città metropolitana di Venezia.

A partire dal giorno successivo alla data di cessazione di servizio, l'utente non avrà più accesso alle risorse della rete informatica, in quanto il suo account verrà disattivato: non potrà più accedere ai sistemi informatici e non potrà più utilizzare la casella di posta elettronica, il cui contenuto verrà eliminato.

Responsabile del procedimento: Luca ing. Celeghin

Ufficio: ☒ Centro Servizi. via Forte Marghera 191 - 30173 Mestre (Ve) ☎ 041/2501951/53 • fax 041/2597236
www.cittametropolitana.ve.it - e-mail: informatica@cittametropolitana.ve.it – pec informatica.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Codice Fiscale 80008840276

Prima della cessazione dal servizio e qualora l'utente ne avesse la necessità, potrà richiedere una deroga a quanto previsto per il solo servizio di posta elettronica ed in tal caso:

- l'utente dovrà comunicare formalmente un indirizzo di posta elettronica personale alla quale inoltrare le email pervenute alla sua casella presso il dominio della Città metropolitana di Venezia;
- l'account di rete verrà mantenuto attivo e ne verrà cambiata la password di accesso;
- il servizio informatica imposterà nella casella di posta elettronica dell'utente il seguente messaggio di risposta automatica:
“L'utente «Nome Cognome» non è più in servizio presso questo Ente. La sua email è stata inoltrata alla sua casella di posta elettronica personale.”
- tale messaggio verrà mantenuto attivo per i successivi 2 mesi dalla data di cessazione dal servizio;
- 2 mesi dopo la cessazione dal servizio verrà disattivata la casella di posta elettronica ed eliminato il suo contenuto.

In allegato al presente atto viene riportato il modulo che dovrà essere inoltrato al servizio informatica per la richiesta di prolungamento di ricezione email.

Tempistica

Le procedure qui indicate sono operative dalla data di emanazione del presente provvedimento.

Modalità di diffusione

Il presente atto organizzativo viene pubblicato all'albo *on line* e in intranet, e trasmesso a tutti i dirigenti per la sua applicazione.

Il dirigente del Servizio
Dott.ssa Franca Sallustio
(documento firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Luca ing. Celeghin