



**Città metropolitana
di Venezia**

Il Segretario generale

Venezia, li 12 febbraio 2018

Atto organizzativo n. 01/AO

Provvedimento n. 1 del 12 febbraio 2018

alle signore e signori
dirigenti

alle signore e signori titolari
di posizione organizzativa
e di alta professionalità

e p.c. al signor Sindaco metropolitano
Luigi Brugnaro

Oggetto: avvio del monitoraggio dei tempi procedurali relativi al II° semestre 2017.

Cortesi collaboratrici e collaboratori,

come da prassi vi invito a completare, **entro il prossimo 28 di febbraio**, il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi, relativi al II° semestre del 2017, utilizzando l'apposito applicativo disponibile nella intranet, ove dovranno essere inseriti:

- a) i dati afferenti agli iter procedurali, incidenti su situazioni giuridiche di terzi, avviati d'ufficio o su istanza di parte e, conclusi, al netto di eventuali sospensioni, entro il 31 dicembre 2017;

b) il numero dei procedimenti per i quali, entro la stessa data, non è stato rispettato il termine di conclusione fornendo adeguata motivazione dei singoli ritardi¹.

Come di consueto, la rilevazione riguarda i procedimenti inclusi nell'elenco dell'Ente della durata massima di 180 giorni, con l'esclusione dei procedimenti relativi all'accesso (documentale, civico semplice e civico generalizzato) che, dal mese di settembre dello scorso anno, vengono monitorati attraverso il nuovo registro degli accessi (direttamente sul sito dell'Ente al link <http://www.cittametropolitana.ve.it/trasparenza/registro-degli-accessi.html>) e la cui **compilazione ed aggiornamento tempestivo** competono a ciascuna struttura.

Certo nella vostra collaborazione, vi invio i più cordiali saluti.

Il Segretario generale

Stefano Nen

(documento firmato digitalmente)

¹ Per la mappare uno o più nuovi procedimenti o aggiornare quelli esistenti occorre intervenire nell'applicativo "Funzioni e processi, **dopo averne dato comunicazione al Segretario generale e ottenuto la relativa validazione.**