



Città metropolitana di Venezia

Segretario Generale

Atto organizzativo 08/2016
Provvedimento n. 10 del 17/05/2016

Alle signore/i dipendenti

Giroto Luisa
Mereu Marta
Fedrigoni Lucia
Rigoni Federica
Scarpa Roberta
Curcio Manola
Fenza Marta
Lorenzi Rosanna
Righetto Francesca
Rosteghin Emanuele
Zane Stefano
Frasson Alberto
Boaretto Fabio
Cherubini Giuseppe
Paggiarin Claudio
Finco Francesca
Pizzato Massimo
Fabris Stefania
Chiaia Giuseppe
Pastore Annamaria
Marchioro Albino
Bassan Valentina
Fastelli Chiara
Ballin Andrea

Ai Dirigenti della Città metropolitana

e p.c. Al sig. Sindaco metropolitano

Alla dirigente del Servizio informatica

Alla RSU Tanja Giacomel

All'U.R.P.– Ufficio relazioni con il
pubblico

Loro indirizzi e-mail



Città metropolitana di Venezia

Segretario Generale

Oggetto: *istituzione gruppo di progetto per la progettazione comunitaria e contestuale assegnazione di personale. Decorrenza dal 30 maggio 2016.*

Considerato che:

- l'art. 7 dello Statuto della Città metropolitana dispone che il Piano strategico triennale, di cui all'art 1, comma 44, della legge 7 aprile 2014, n. 56:
 - *“ricerca compatibilità e sinergie con il processo di integrazione europea, con le fonti di finanziamento europee ed internazionale ... omissis...”* (comma 1, lettera b);
comprende, tra i propri obiettivi *“....omissis..... la strutturazione organizzativa della Città metropolitana per l’ottimale svolgimento delle proprie funzioni ed il conseguimento dei propri obiettivi”* (comma 3);
- con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 1 del 26 ottobre 2015, è stata approvata la stipula di apposita convenzione con il Comune di Venezia per l'esercizio associato delle funzioni di assistenza tecnico amministrativa nella ricerca, proposta, progettazione e rendicontazione di iniziative finanziate dalla Comunità europea;
- si rende pertanto necessario, nelle more del complesso procedimento di riorganizzazione delle strutture amministrative previsto dallo Statuto metropolitano, favorire sin da subito la piena partecipazione al processo di integrazione europea e l'attivazione di un numero crescente di progetti inerenti i programmi comunitari attraverso l'istituzione di apposito gruppo di lavoro denominato “UFFICIO EUROPA” riservandone la direzione e coordinamento alla Segreteria generale;
- l'art. 14 *“Gruppi di progetto”* del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (che nelle more dell'adozione di analogo regolamento da parte della Città metropolitana, in virtù del principio di continuità amministrativa, trova tutt'oggi applicazione), al comma 1, prevede la possibilità, per l'appunto, di istituire gruppi per l'elaborazione e la realizzazione di specifici progetti, definendo durata, obiettivi, compiti e ruolo dei relativi componenti. e, al comma 2, che all'istituzione del gruppo costituito da personale appartenente ad aree diverse provvede il Segretario generale.

Vista dunque la necessità di individuare un'unica struttura specializzata, in grado di fornire sin da subito adeguato supporto informativo, conoscitivo ed organizzativo agli uffici e servizi della Città metropolitana ed ai Comuni del territorio ed interfacciarsi con l'analogo servizio del Comune capoluogo e con la Regione Veneto nell'ambito delle seguenti attività:



Città metropolitana di Venezia

Segretario Generale

- monitoraggio e selezione delle fonti comunitarie di interesse per il territorio metropolitano;
- organizzazione di momenti di informazione e formazione sulle politiche comunitarie e sui finanziamenti europei;
- ricerca di partner per la partecipazione ai progetti finanziati da bandi comunitari;
- assistenza nella redazione, gestione e rendicontazione dei predetti progetti, nell'interfaccia con i rispettivi partner, con gli enti e le autorità erogatrici e certificatrici.

Ritenuto di costituire il predetto gruppo di progetto assegnandovi personale individuato tenuto conto delle manifestazioni di interesse in esito ad apposito avviso pubblico, del contesto dei servizi di appartenenza, delle attitudini dimostrate in altre attività sotto la direzione del Segretario generale e delle precedenti esperienze maturate.

Sentiti per le vie brevi i rispettivi dirigenti;

si dispone

1. l'istituzione del gruppo di progetto denominato "UFFICIO EUROPA" e la contestuale assegnazione allo stesso, con decorrenza **dal 30 maggio 2016** e fino al completamento della riorganizzazione dell'ente, del seguente personale:
 - **Girotto Luisa**, Funzionario Amministrativo, attualmente in servizio presso il servizio Ambiente, con compiti istruttori dei relativi procedimenti ed attività;
 - **Mereu Marta**, Coordinatore amministrativo, attualmente in servizio presso la Consiglieria di parità, con compiti istruttori dei relativi procedimenti ed attività;
 - **Fedrighoni Lucia**, Coordinatore tecnico, attualmente in servizio presso il servizio urbanistica, con compiti istruttori dei relativi procedimenti ed attività, **per almeno tre giorni alla settimana**;
 - **Rigoni Federica**, Istruttore Amministrativo, quale riferimento per i progetti e finanziamenti del servizio politiche del lavoro-orientamento;
 - **Scarpa Roberta**, Istruttore Amministrativo, quale riferimento per i progetti e finanziamenti del servizio politiche del lavoro - EURES;
 - **Curcio Manola**, Coordinatore amministrativo, quale riferimento per i progetti e finanziamenti in ambito di formazione professionale;
 - **Fenza Marta**, istruttore amministrativo, quale riferimento per i progetti e finanziamenti del servizio Pari opportunità;
 - **Lorenzi Rosanna**, Coordinatore amministrativo, quale riferimento per i progetti e finanziamenti dei servizi sociali e del servizio cultura – sport;
 - **Righetto Francesca ed Rosteghin Emanuele**, Coordinatori Amministrativi, quale riferimento per i progetti e finanziamenti del servizio turismo - sviluppo economico;
 - **Zane Stefano**, Funzionario amministrativo, quale riferimento per i progetti e finanziamenti del servizio istruzione;
 - **Frasson Alberto**, Coordinatore sistemi informatici ed informativi, quale riferimento per i progetti e finanziamenti del servizio informatica;



Città metropolitana di Venezia

Segretario Generale

- **Boaretto Fabio**, Funzionario tecnico, quale riferimento per i progetti e finanziamenti del servizio trasporti;
 - **Cherubini Giuseppe**, Coordinatore tecnico, quale riferimento per i progetti e finanziamenti del servizio caccia e pesca;
 - **Paggiarin Claudio**, Coordinatore tecnico, quale riferimento per i progetti e finanziamenti del servizio Edilizia;
 - **Finco Francesca**, Coordinatore tecnico, quale riferimento per i progetti e finanziamenti del servizio Viabilità;
 - **Pizzato Massimo**, Coordinatore tecnico, quale riferimento per i progetti e finanziamenti del servizio Edilizia;
 - **Fabris Stefania**, coordinatore amministrativo, quale riferimento per i progetti e finanziamenti in ambito di governance;
 - **Chiaia Giuseppe**, Dirigente, quale riferimento per i progetti e finanziamenti in ambito di servizi legali e compliance;
 - **Pastore Annamaria**, Funzionario tecnico, quale riferimento per i progetti e finanziamenti del servizio Ambiente;
 - **Marchioro Albino**, Funzionario tecnico, quale riferimento per i progetti e finanziamenti del servizio Agroambiente;
 - **Bassan Valentina**, Funzionario tecnico, quale riferimento per i progetti e finanziamenti del servizio Difesa del Suolo;
 - **Fastelli Chiara**, Funzionario tecnico, quale riferimento per i progetti e finanziamenti del servizio Protezione Civile;
 - **Ballin Andrea**, Coordinatore tecnico, quale riferimento per i progetti e finanziamenti del servizio Parchi e Boschi.
2. le dott.sse Girotto, Fedrigoni e Mereu opereranno riunite stabilmente in apposito ufficio ed alle dirette dipendenze del Segretario generale, salvo portare a compimento o proseguire, nei limiti dal medesimo autorizzate, le attività alle quali erano state adibite presso i servizi di assegnazione, sotto la direzione dei rispettivi dirigenti; il rimanente personale di cui al precedente punto del dispositivo, individuato su proposta dei rispettivi dirigenti, opererà dalle attuali sedi di servizio, salvo assicurare la propria presenza in caso di riunioni di coordinamento, di attività collegiali o di missioni congiunte.

Il competente ufficio del Servizio risorse umane provvederà ad aggiornare la propria anagrafica, mentre i Servizi informativi e l'URP provvederanno, se necessario, alle modifiche temporanee delle strumentazioni tecnologiche – logistiche e dei dati e delle informazioni nei sistemi informativi.

il Segretario generale
dr. Stefano Nen
(documento firmato digitalmente)