



Città metropolitana
di Venezia

Il Segretario generale

Venezia, li 23 settembre 2015

Atto organizzativo n. 14/2015
Provvedimento n. 16 del 23/09/2015

alle signore e signori dirigenti

alla signora

Responsabile per la trasparenza

Franca Sallustio

alle signore e signori titolari

di posizione organizzativa

e di alta professionalità

e p.c. al signor Sindaco metropolitano
Luigi Brugnaro

Oggetto: approvazione delle modifiche all'elenco dei procedimenti amministrativi incidenti su situazioni giuridiche di terzi di competenza della provincia, oggi città metropolitana

Cortesi collaboratrici e collaboratori,

com'è noto nel corso del mese corrente è stato completato, attraverso l'applicativo "Funzioni e processi", il processo di aggiornamento, per il 2015, dell'elenco dei procedimenti amministrativi incidenti su situazioni giuridiche di terzi, facenti capo alle diverse strutture della provincia, oggi città metropolitana.

Città metropolitana di Venezia
Ca' Corner, 2662 – San Marco 30124 Venezia
Codice fiscale 80008840276

Conformemente alle previsioni di cui al novellato articolo 24, co. 4, del regolamento provinciale sul procedimento amministrativo¹, verificati i contenuti e le motivazioni delle proposte dei singoli dirigenti, dispongo l'approvazione delle modifiche e delle integrazioni apportate al predetto elenco, come da documento allegato al presente atto organizzativo.

Invito la Responsabile per la trasparenza a provvedere alla conseguente pubblicazione del documento nel portale istituzionale e i signori dirigenti a curarne la più ampia diffusione presso i propri collaboratori, in particolare, presso i dipendenti individuati quali responsabili del procedimento.

Com'è ovvio, la tabella dei procedimenti resta modificabile in ogni momento su richiesta motivata di ogni dirigente.

Certo nella vostra collaborazione, cordiali saluti.

Il Segretario generale

Stefano Nen

(documento firmato digitalmente)

¹ *“Le modificazioni e/o le integrazioni dell’elenco dei procedimenti che intervengono, anche in adempimento di processi interni di semplificazione o per l’introduzione di nuovi procedimenti, sono approvate, su proposta di ogni dirigente, dal direttore generale o, in sua mancanza, dal segretario generale”.*