

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome DINO MANCHIERO  
Indirizzo VIA PIO DECIMO N. 2/1 – 30033 NOALE (VE)  
Telefono 347 2729855  
Fax //  
E-mail dino.manchiero@gmail.com

Nazionalità italiana  
Data di nascita 02/03/1957

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

• titolo di studio - Diploma di Ragioniere

**ESPERIENZE LAVORATIVE E  
PROFESSIONALI**

- 1991 - 1995  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scorzè (Ve)  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Amministrativo – Cat. B1  
• Principali mansioni e responsabilità Servizio Urbanistica e LLPP
  
- Date (da – a) 1997 – 2002  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Martellago (Ve)  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Istruttore Contabile Cat. C1 - Servizio Tributi e Entrate Varie
  
- Date (da – a) 2002 – 2016  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Martellago (Ve)  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Istruttore Contabile direttivo Cat. D1 - Servizio Tributi e Entrate Varie
  
- Date (da – a) 2016 – 2017 (in corso)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Martellago (Ve)  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 – Servizio Attività Produttive.

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore:

- accertamento entrate tributarie ed extratributarie;
- attività di calcolo tributi da versare;
- attività di riscossione volontaria e coattiva dei tributi locali;
- attività di collaborazione con l'ex Agenzia del Territorio di Venezia e Agenzia delle Entrate;
- rilascio autorizzazioni pubblicitarie e occupazione suolo pubblico;
- attività di contenzioso, costituzione in giudizio e rappresentanza dell'Ente in giudizio;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
PARTECIPAZIONE A  
SEMINAR/CORSI/CONVEGNI**

- Date (da – a)

Ditta organizzatrice  
argomenti

dal 1998 al 2017

Varie

Corsi di aggiornamento professionale in materia di tributi locali e bilancio

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastica.

scolastica.

scolastica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS DEI PROGRAMMI MS/OFFICE E SW GESTIONALI DEL SETTORE DI APPARTENENZA E DI GESTIONE DOCUMENTALE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

MARTELLAGO – DICEMBRE 2017

Dino Manchiero