



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COORDINATORE TECNICO SISTEMI INFORMATIVI CATEGORIA GIURIDICA D1.

Venezia Mestre, 31 ottobre 2019

Verbale n. 1 della Commissione giudicatrice

CONFORMITÀ E REGOLARITÀ DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE NOMINATA. COSTITUZIONE E DETERMINAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE. ACCERTAMENTO CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ. ESAME CANDIDATI AMMESSI.

In data odierna, alle ore 08.30 si è riunita presso la sala Verde del Centro Servizi 1 della Città metropolitana di Venezia sito in Mestre via Forte Marghera, 191, la commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Coordinatore tecnico sistemi informativi, cat. D1, prot. n.46738/2019, confermata per economicità del provvedimento con la determina di approvazione del bando n. 2161 del 15.07.2019, così composta:

- Presidente – dott. Marco Bettini, condirettore generale della Società Venis SpA
- Membro esperto – dott. avv. Marco Mastroianni, direttore Direzione Progetti strategici, ambientali e politiche internazionali e di sviluppo del Comune di Venezia;
- Membro esperto – dott.ssa Franca Sallustio, Dirigente dell'Area Amministrazione Digitale della Città metropolitana di Venezia;
- Segretario verbalizzante – dott.ssa. Anna Pietropoli, collaboratore amministrativo del Servizio informatica della Città metropolitana di Venezia.

LA COMMISSIONE:

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 3 gennaio 2019, in particolare l'Appendice n. 2 "*disciplina delle assunzioni in ruolo ed a tempo determinato*" Titolo III;

Vista la determinazione n. 2161 del dirigente dell'Area Risorse Umane del 15.07.2019 con la quale si revocava il precedente bando di concorso pubblico approvato con determina n. 1491 del 16.05.2019 e contestualmente si approvava il nuovo bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Coordinatore tecnico sistemi informativi, cat. D1, prot. n.46738/2019;

Visti l'estratto del bando, prot. n. 46738/2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 02.08.2019 n. 61, nonché all'Albo Pretorio on line della Città metropolitana di Venezia e sul sito di questo Ente, ex art. 12 dell'Appendice n. 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

[Handwritten signatures]



Vista le determine n. 2958 del 04.10.2019, n. 3019 del 10.10.2019 e n. 3177 del 30.10.2019 del dirigente dell'Area Risorse Umane con le quali sono stati individuati i candidati ammessi ed esclusi con relative rettifiche;

Visto che la composizione della Commissione rispetta quanto previsto all'art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art. 5, comma 1, lett. b), della L. n. 215 del 23.11.2012;

Constatata la conformità della nomina della Commissione e del Bando di Concorso, alla vigente normativa in materia e al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Constatato che i Commissari dichiarano sotto la propria responsabilità di non rientrare nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e cioè di non far parte degli organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali o dalle Associazioni Professionali;

si dichiara regolarmente costituita nelle persone sopraindicate.

LA COMMISSIONE

Prima di visionare l'elenco dei candidati ammessi stabilisce, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni contenute nel bando, di adottare i seguenti 3 criteri di valutazione della prima prova scritta:

- **contenuto tecnico**
- **capacità di sintesi**
- **capacità espressiva e linguaggio tecnico.**

Come previsto all'art. 21, comma i, punto a) dell'Appendice n. 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a) per i profili professionali della categoria D i voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nelle prove precedenti una votazione di almeno 21 trentesimi. La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 21 trentesimi.

La Commissione decide che la prima prova scritta consisterà nella **somministrazione di cinque quesiti a risposta sintetica**, relativi agli argomenti previsti dal bando, ai quali i candidati dovranno rispondere in un tempo massimo di 60 minuti a partire dal VIA.

Ad ogni risposta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 6 punti assegnato collegialmente dai membri della Commissione. Sulla base di questi criteri potrà essere attribuito ad ogni elaborato un punteggio globale complessivo massimo di 30 punti, come stabilito dal bando.

Per quanto riguarda la seconda prova scritta la Commissione decide che questa consisterà **nello svolgimento di un elaborato tecnico progettuale sulle materie previste dal bando che il candidato dovrà svolgere nel tempo massimo di 90 minuti a partire dal VIA.** Per

Handwritten signatures

Handwritten signature



questa seconda prova scritta la Commissione stabilisce di adottare i medesimi 3 criteri di valutazione previsti per la prima prova, ovvero:

- **contenuto tecnico**
- **capacità di sintesi**
- **capacità espressiva e linguaggio tecnico.**

Sulla base dei criteri verrà assegnato collegialmente dai membri della Commissione un punteggio complessivo in trentesimi. In particolar modo il contenuto tecnico e quindi anche la capacità e correttezza espressiva, di sintesi e il linguaggio tecnico, saranno valutati dalla Commissione verificando le capacità del candidato di saper affrontare, anche brevemente, le materie previste dal bando.

Per quanto riguarda la prova orale, che verterà sulle materie previste dal Bando, la Commissione stabilisce di adottare i medesimi 3 criteri di valutazione adottati per le prove scritte, ovvero:

- **contenuto tecnico**
- **capacità di sintesi**
- **capacità espressiva e linguaggio tecnico.**

Ad ogni criterio potrà essere attribuito un massimo di 10 punti, assegnato collegialmente dai membri della Commissione.

La prova orale consisterà nella somministrazione di 3 quesiti per ogni candidato. Nel corso dell'espletamento della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese attraverso la traduzione di un breve testo scritto dall'inglese all'italiano, documentato su un word processor.

Presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, giusta determinazione n. 3177 del dirigente del Servizio risorse umane del 31.10.2019, i componenti della Commissione dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità fra ciascuno di loro e i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.;

LA COMMISSIONE

vista l'istruttoria svolta dal competente Ufficio dell'Area Risorse Umane, fa proprie le risultanze della stessa dalle quali risulta che:

- sono ammessi alla partecipazione del concorso n. 19 candidati;
- sono stati esclusi dalla partecipazione al concorso n. 4 candidati di cui n. 3 per mancanza del titolo di studio e n. 1 per mancato versamento della tassa concorsuale e documento identificativo incompleto.

LA COMMISSIONE

Dato atto che alla selezione risultano ammessi n. 19 candidati, stabilisce che:



- le prove scritte e la prova orale si terranno presso la Città metropolitana di Venezia, sito in via Forte Marghera, 191 – 30173 Mestre;
- le due prove scritte (prima prova teorica e seconda prova teorico/pratica) si terranno nella medesima giornata, fissata per il giorno venerdì 29 novembre 2019, presso la Sala Attico del Centro Servizi II Torre Nord
- la prima prova scritta avrà inizio alle ore 10.30 e avrà durata di 60 minuti
- la seconda prova scritta avrà inizio alle ore 15.00 e avrà durata di 90 minuti
- l'orale è fissato per il giorno giovedì 12 dicembre 2019 dalle ore 10.30 presso la Sala verde del Centro Servizi.

All'inizio di ciascuna prova, si procederà al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento di identità personale in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato;

- durante la prova non sarà consentito ai candidati consultare: dizionari, testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati; né gli sarà consentito di uscire dall'aula senza aver consegnato definitivamente la busta contenente lo svolgimento della prova.

In applicazione di quanto previsto all'art. 27 dell'Appendice 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la Commissione decide di riunirsi il giorno stabilito per l'espletamento delle prove scritte, ovvero venerdì 29 novembre alle ore 8.30 per il prosieguo dei lavori.

La Commissione termina i lavori alle ore 10.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

- dott. Marco Bettini

Presidente

- dott. avv. Marco Mastroianni

Esperto

- dott.ssa Franca Sallustio

Esperto

- dott.ssa Anna Pietropolli

Segretario