

Allegato d - "Descrizione delle professionalità richieste"

Indice

Art. 1 - Contesto.....	1
Art. 2 - Descrizione delle professionalità richieste	2
Art. 3 - Descrizione e oggetto della prestazione	2

Art. 1 - Contesto

Come approvato con D.S.M. N. 35/2017 del 23/06/2017, la Città metropolitana di Venezia è partner del **progetto europeo "ICARUS" Intermodal Connections in Adriatic-Ionian Region to Upgrowth Seamless solutions for passengers, ID progetto 10043644, Bando Interreg V-A 2014-2020, Programma CBC Italia-Croazia, asse prioritario 4 "Trasporto marittimo" OT 7, obiettivo specifico 4.1 "Migliorare la qualità, la sicurezza e la sostenibilità ambientale dei servizi e degli snodi di trasporto marittimo e costiero, promuovendo la multimodalità nell'area di programma" (CUP D31C18000230006).**

L'obiettivo del progetto consiste nel miglioramento delle connessioni intermodali sostenibili da/per la costa dell'Euroregione Adriatico-Ionica necessarie per la popolazione che vive nel hinterland e per i turisti, cercando di superare i problemi legati al massiccio uso della mobilità privata (incidenti, congestione del traffico, inquinamento, ecc.) attraverso l'uso di tecnologie moderne già consolidate. I tre principali argomenti sviluppati da ICARUS sono dunque la mobilità come servizio (Mobility as a Service "MaaS"), il cambiamento nelle abitudini di spostamento (Behavioural change) e il trasporto intermodale (Intermodal transport).

Il progetto ha una durata di 30 mesi (01/01/2019 - 30/06/2021) e si basa sulla collaborazione tra 10 partner italiani e croati (nel seguito con LP si intenderà il Lead Partner e con PP i Project Partner).

La partnership è così composta:

ITALIA:

1. Istituto sui Trasporti e la Logistica ITL (LP)
2. Azienda Regionale delle Attività Produttive ARAP (PP1)
3. Regione autonoma Friuli Venezia Giulia FVG (PP2)
4. Venice International University VIU (PP3)
5. Regione Emilia-Romagna RER (PP6)
6. Central european Initiative Executive Secretariat CEI (PP7)
7. Città metropolitana di Venezia CMVE (PP9)

CROAZIA:

1. HŽ PASSENGER TRANSPORT HZ PT LTD. (PP4)
2. Intermodal Transport Cluster KIP (PP5)
3. Istrian development Agency IDA LTD. (PP8)

La presente selezione ha per oggetto l'individuazione di idoneo professionista chiamato a svolgere parte delle attività (Work Packages WP) in carico alla Città metropolitana di Venezia e specificatamente:

- WP1 gestione e coordinamento tecnico complessivo del progetto (supporto continuativo a Città Metropolitana nella gestione della quotidianità del progetto);
- WP2 supporto a Città metropolitana nelle attività divulgative richieste;
- WP3 supporto a Città metropolitana nelle attività di analisi status/esistente e di identificazione traguardi e step;

- WP4 supporto a Città metropolitana nello sviluppo del Progetto Pilota;
- WP5 supporto a Città metropolitana nello sviluppo di strategie ed indirizzi sulla base delle risultanze delle applicazioni del Progetto Pilota;

così come dettagliatamente descritte nella sintesi del progetto (Allegato e) e nel Cronoprogramma (Allegato f al presente avviso).

Art. 2 - Descrizione delle professionalità richieste

Si richiede n. 1 esperto cui conferire incarico ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 per lo svolgimento di attività di supporto con il seguente profilo:

- diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento ed esperienza in materia di mobilità e di progetti europei nell'ambito di enti pubblici/privati o mediante incarichi da questi assegnati in tale materia.

Il professionista selezionato dovrà rapportarsi, coordinarsi e collaborare fattivamente con l'Area Trasporti e Logistica della Città metropolitana di Venezia e con gli uffici degli enti partner di progetto.

L'incaricato dovrà svolgere le attività connesse alle azioni WP1, WP2, WP3, WP4, WP5 come previste nel Cronoprogramma (allegato f al presente avviso) e specificate nella Sintesi del Progetto (allegato e al presente avviso).

Art. 3 - Descrizione e oggetto della prestazione

Il professionista individuato dovrà occuparsi di quanto di seguito riportato:

- WP1 Gestione e coordinamento tecnico complessivo del progetto.
Supporto continuativo a Città Metropolitana nella gestione del progetto con particolare riferimento a:
 - mantenimento e alimentazione del dialogo/comunicazione continua con partner e stakeholder finalizzato alla concretizzazione delle attività richieste da *Application Form* (AF);
 - feedback nei confronti delle richieste da parte del *Lead Partner* di progetto e dei diversi *WP Leaders*;
 - partecipazione meeting di progetto, preparazione della documentazione necessaria anche in funzione delle richieste del partenariato (presentazioni, documenti, resoconti, supporto alla partecipazione agli incontri decisionali di progetto)
 - supporto alla stesura della reportistica di progetto generale da inviare con cadenza semestrale al segretariato (JS) del Programma;
 - supporto alla stesura della rendicontazione tecnica delle attività svolte da CM nei diversi periodi (*reporting periods*) mediante gli appositi strumenti di rendicontazione previsti dal Programma Italia-Croazia;
 - supporto alla redazione di feedback richiesti da LP e WP Leader relativi alla reportistica richiesta per valutazione, monitoraggio e controllo.
 - supporto alla stesura della rendicontazione finanziaria delle attività svolte da CM nei diversi reporting period mediante gli appositi strumenti di rendicontazione;
 - supporto alla preparazione della documentazione necessaria alla verifica da parte del controllore di primo livello (FLC) per la convalida delle spese effettuate;
 - supporto al monitoraggio dei livelli di spesa e all'eventuale rimodulazione del budget di progetto secondo le regole di Programma e secondo quanto indicato dal LP.

- WP2 Supporto a Città Metropolitana nelle attività divulgative richieste con riferimento a:
 - stesura di contributi utili alla divulgazione e disseminazione delle attività di progetto.
 - supporto al *WP Leader* per l'inserimento su social, pubblicazioni, newsletter di informazioni dedicate;
 - feedback relativi al monitoraggio degli eventi e/o momenti di disseminazione;
 - supporto alla definizione di adeguati contenuti utili alle attività di disseminazione del progetto e delle specifiche iniziative.
- WP3 Supporto a Città Metropolitana nelle attività di analisi status/esistente e di identificazione traguardi e step con particolare riferimento a:
 - redazione dei contenuti richiesti nell'ambito della reportistica relativa all'identificazione di *best practices, policies e innovative solutions*;
 - redazione del report dedicato all'identificazione dei principali *mobility needs and gaps* dell'area veneziana secondo la metodologia predisposta dal *WP Leader*;
 - supporto alla definizione di feedback richiesti da lead partner e dal *WP Leader* nell'ambito dell'istituzione di adeguati percorsi di *training e capacity building* dedicati al tema dell'intermodalità.
- WP4 Supporto a Città Metropolitana nello sviluppo del Progetto Pilota e particolare riferimento a:
 - supporto alla definizione delle metodologie di gestione dei progetti pilota implementati
 - supporto alla identificazione dei contenuti da svilupparsi nell'ambito di altri incarichi di carattere specialistico riguardanti: a) sviluppo piattaforma ICT e b) azione pilota per lo sviluppo di installazioni fisse e mobili a supporto dell'intermodalità cicloturistica;
 - supporto allo start-up di tali iniziative e al relativo monitoraggio in fase implementativa;
 - supporto alla realizzazione di incontri di disseminazione dedicati a far emergere criticità e futuri orientamenti di sviluppo migliorativo delle pilota;
 - supporto generalizzato in termini di feedback al *WP Leader* sulla tematica specifica eventualmente anche sulla base dei risultati ottenuti dalla pilota.
- WP5 Supporto a Città Metropolitana nello sviluppo di strategie ed indirizzi politici del caso sulla base delle risultanze delle applicazioni del Progetto Pilota con particolare riferimento a supportare l'espressione di:
 - adeguati feedback e commenti al *WP Leader* nella stesura della metodologia da adottare per la gestione e coordinamento dell'attività specifica;
 - supporto nell'individuazione di *key players* da coinvolgere al fine di discutere i problemi emersi ed individuare proposte di soluzioni alternative per le autorità;
 - adeguati feedback e commenti al *WP Leader* nella stesura del *policy papers* dedicati ai tre principali argomenti sviluppati dal progetto (*MaaS, Behavioural change e Intermodal transport*);
 - adeguati feedback nel fornire adeguati feedback e commenti al *WP Leader* nella stesura di contributi per le macro-strategie regionali (EUSALP/EUSAIR) oltre che del documento di indirizzo complessivo di carattere strategico.

Al professionista sono richieste 100 giornate di presenza *on site* presso gli uffici della CMVE o sul territorio della medesima da erogare secondo le necessità del progetto, nei mesi di durata dell'incarico, come meglio specificato all'art. 7 dell'avviso di selezione.

Nel caso di un minor numero di giornate erogate dall'incaricato, si procederà alla liquidazione di quanto effettivamente svolto.

La sede principale di svolgimento dell'incarico è Venezia - Mestre (CMVE).

L'incaricato dovrà altresì:

- essere disponibile a recarsi in trasferta, all'occorrenza, presso gli uffici dei partner;
- essere presente agli eventi programmati nei territori dei partner;
- dare la propria disponibilità telefonica nei giorni lavorativi di non presenza on site.