

CAPITOLATO SPECIALE APPALTO
PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ASSISTITO
ANNI SCOLASTICI 2019/2020 - 2020/2021- 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024
CON OPZIONE DI RINNOVO DI ANNI TRE
PROCEDURA APERTA EX ART. 3, C. 1, LETTERA SSS D. LGS. 50/2016

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto:

1) il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali ubicate nel territorio del Comune di CHIOGGIA, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche; segue elenco scuole servite dal trasporto scolastico:

a) scuole primarie

- Scuola primaria S. Anna – frazione
- Scuola primaria Valli – frazione
- Scuola primaria Don Milani – centro (utenti via Barbarigo)
- scuola primaria M. Chiereghin (utenti residenti Cà Bianca)

b) scuole infanzia

- Scuola Infanzia Cavanella – frazione
- Scuola Infanzia Carmenni Baldo Morin – frazione Cà Bianca
- Scuola infanzia Cà Lino – frazione
- Scuola infanzia Valli – frazione

c) Scuola secondaria di primo grado:

- B. Maderna Sant'Anna e A. D. Ballarin Valli
- N. De Conti Sottomarina per studenti residenti in Via Barbarigo
- Giuseppe Olivi per studenti residenti nella frazione Cà Bianca

Il servizio dovrà garantire il trasporto degli alunni dai luoghi di residenza o dai centri di raccolta, ove previsti, alle scuole di competenza e relativo ritorno in orari antimeridiani e pomeridiani secondo il calendario scolastico. Sono, quindi, esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o

amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche, giornate dedicate agli esami di stato).

2) Il servizio di trasporto di alunni diversamente abili iscritti presso le scuole statali di ogni ordine e grado situate nel territorio comunale. Il servizio dovrà essere garantito con mezzi specificatamente attrezzati e idonei all'uso, a favore di tutti gli utenti che ne facciano richiesta e/o segnalati dal competente servizio ASL impossibilitati a raggiungere dai rispettivi luoghi di residenza le scuole di appartenenza. Nel corso dell'anno scolastico 2019/2020, analogamente al trascorso anno scolastico, si prevede il trasporto scolastico assistito di n° 10 alunni portatori di handicap.

3) servizio di accompagnamento durante la salita, tragitto e discesa degli alunni della scuola dell'infanzia e degli alunni portatori di handicap. L'affidatario deve garantire la presenza, per ciascun giorno di attività del servizio, degli operatori addetti all'accompagnamento. La ditta aggiudicataria rimane sempre unica referente e responsabile del corretto svolgimento del servizio nella sua interezza.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto o persone debitamente autorizzate; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio se non nei modi termini indicati nel regolamento comunale relativo al servizio stesso.

Art. 2 – Itinerari

Nell'allegato al presente capitolato si riporta, a titolo puramente indicativo e non vincolante, il piano di trasporto scolastico, con indicazione delle linee e dell'utenza previste per l'anno scolastico 2018 – 2019. Poiché le linee, gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, gli orari e il numero degli utenti potranno subire variazioni ai sensi di quanto previsto dal presente capitolato, il Comune si riserva la facoltà di variare le percorrenze previste, in aumento o in diminuzione, in funzione delle effettive esigenze del servizio.

Le fermate lungo le linee del percorso sono individuate dall'Amministrazione Comunale in relazione alle esigenze dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio. Non è ammessa la raccolta di alunni in punti di raccolta diversi da quelli prestabiliti.

Gli orari sono suscettibili di modifiche in funzione delle esigenze espresse dalle competenti autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi. La ditta aggiudicataria dovrà adeguarsi a tutte le modifiche temporanee (sospensione delle lezioni, uscite anticipate da scuola, ingressi ritardati a causa di assemblee, riunioni o altro) degli orari di ingresso e di uscita degli alunni interessati secondo le istruzioni fornite dall'Ufficio Istruzione senza alcuna maggiorazione del corrispettivo.

Art. 3 – Natura giuridica del servizio

Il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato si configura, ai sensi dell'art. 4, comma 4°, lett. a) della L.R. 30 ottobre 1998, n. 25 come servizio atipico autorizzato ed è disciplinato ai sensi della L.R. 8 maggio 1994, n. 46, nonché dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

L'esecuzione dell'appalto sarà retta da un contratto di servizio ai sensi dell'art. 3 L.R. n° 46/1994 ed artt. 30 e 31 L.R. n° 25/98 e da specifiche autorizzazioni al noleggio di autobus con conducente ad uso esclusivo di servizi scuolabus.

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà subire sospensioni e/o interruzioni. In caso di sospensioni e/o interruzioni anche parziali del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta aggiudicataria del servizio per assicurare l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'aggiudicataria e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente capitolato.

Qualora la sospensione o l'interruzione del servizio derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve, condizioni metereologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) la ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

Il presente servizio è da considerarsi, altresì, servizio pubblico essenziale, ai sensi della L. 12/06/1990 n° 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Il servizio è regolato dalle norme del presente capitolato d'appalto, del bando, del disciplinare di gara, oltre che dalla normativa vigente in materia e dal regolamento comunale vigente in materia

Art. 4 - Durata dell'appalto.

Il servizio si riferisce agli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 con opzione di rinnovo per la durata di anni tre (aa.ss. 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027) ex art. 35, comma 4 D. Lgs 50/2016 e s.m.i. .

La durata annuale del servizio è ricompresa tra il mese di settembre e quello di giugno dell'anno successivo, per circa 205 giorni effettivi di scuola all'anno.

La decorrenza di ciascun anno scolastico potrà anche non essere uniforme per tutte le scuole interessate al servizio.

Art. 5 – Ammontare dell'appalto

Il valore complessivo stimato dell'appalto, in ragione di anno è pari ad € 445.441,2354 al netto di IVA.

Il valore complessivo presunto dell'appalto tenuto dell'eventuale rinnovo del contratto ex art. 35 comma 4 D. Lgs. 50/2016 ammonta ad € 3.563.529,8832 al netto di I.V.A.

Il valore stimato dell'appalto è stato calcolato sulla base dell'attuale costo del servizio, per il quale si rinvia a quanto esplicitato nella relazione tecnico illustrativa allegata al presente capitolato ex art 23 D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Gli importi di cui sopra sono finanziati con fondi ordinari di bilancio.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti il servizio riferito all'oggetto dell'appalto.

Il valore effettivo dell'appalto corrispondente al valore complessivo del contratto è quello risultante dall'aggiudicazione, in ribasso rispetto al costo annuo del servizio definito a base d'asta di Euro 445.441,2354 (Iva esclusa), riferito al valore presunto del servizio per ciascun anno di durata dell'appalto.

Nel caso in cui la variazione chilometrica dei percorsi comporti una diminuzione o un aumento fino al massimo del 5% dei chilometri per anno scolastico indicati al comma 2 del presente articolo, essa non dà luogo a nessuna modifica del corrispettivo a corpo.

Le variazioni delle prestazioni che comportino l'attivazione di corse aggiuntive che necessitino **l'impiego di ulteriori mezzi e personale** potrà avvenire a condizioni specificamente negoziate in applicazione dei casi previsti all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 sulla base di un'analisi di congruità dei prezzi condotta di concerto tra il COMUNE e l'appaltatore, supportata da idonea documentazione probatoria.

Si procederà nello stesso modo per quelle variazioni di prestazioni, richieste dal COMUNE, che richiedano l'impiego di mezzi diversi, come quantità, da quelli offerti in gara.

Saranno pagati in ogni caso, esclusivamente, i percorsi effettivamente effettuati.

Art. 7 – Destinatari del servizio di trasporto.

Il servizio di trasporto scolastico ordinario è attivato su domanda degli interessati, che devono farne richiesta su apposito modulo messo a disposizione dall'Ufficio Istruzione del Comune. Il servizio di trasporto scolastico potrà essere usufruito solo dagli utenti per i quali il Comune ha accolto la relativa domanda.

Nell'anno scolastico 2019/2020 gli alunni che usufruiranno del servizio saranno indicativamente 170 e analogamente allo scorso anno scolastico, il servizio si prevede sia garantito con l'attivazione di n° otto linee scolastiche.

Il servizio di trasporto di alunni diversamente abili iscritti presso le scuole di qualsiasi ordine e grado situate nel territorio comunale è garantito con mezzi specificatamente attrezzati e idonei all'uso, a favore di tutti gli utenti, necessitando del servizio, che ne facciano richiesta e/o segnalati dal competente servizio ASL.

Art. 8 – Percorsi e orari.

Dovranno essere garantiti dall'aggiudicatario gli orari e i percorsi indicati nel piano di trasporto allegato al presente capitolato. I percorsi sono da ritenersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

Nei percorsi di servizio per alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e gli alunni portatori di handicap, il prestatore del servizio dovrà assicurare la sorveglianza degli alunni con personale ulteriore diverso dal conducente, in misura di almeno un operatore per automezzo.

Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'Amministrazione comunale in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi. Gli scuolabus dovranno essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati. Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio. Di norma le fermate sono individuate in prossimità dell'abitazione degli utenti, e comunque non distanti da essa più di 200 metri.

E' vietata la raccolta e la consegna degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun tragitto.

Gli alunni devono essere consegnati ai genitori o ad adulti di fiducia dagli stessi segnalati al momento dell'iscrizione al servizio nel rispetto di quanto disposto dal regolamento comunale relativo al servizio che costituisce parte integrante del presente capitolato.

Art. 9 – Modalità di espletamento del servizio.

Compete all'Ufficio Istruzione del Comune provvedere alla raccolta delle iscrizioni al servizio e redigere, sulla base delle stesse e di concerto con la ditta aggiudicataria del servizio, il relativo piano di trasporto annuale tenuto conto degli utenti iscritti per l'anno scolastico di riferimento, nonché degli orari delle scuole, individuando per ciascuna zona i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza degli utenti e della tipologia dei mezzi impiegati, il tutto nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale. L'impresa aggiudicataria dovrà comunque far fronte nei termini richiesti ad ogni variazione, anche se temporanea. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno sempre e comunque concordate con l'ufficio competente.

Il numero delle fermate per la raccolta degli studenti potrà variare in aumento o in diminuzione in conseguenza del numero e della residenza degli alunni che usufruiranno, anno per anno, del servizio di trasporto scolastico.

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici e amministrativi, con proprio personale e con automezzi in numero sufficiente all'espletamento del servizio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio, nessuno escluso.

Gli automezzi impiegati per il servizio dovranno altresì essere idonei in funzione dell'età degli utenti del servizio stesso, oltre che specificatamente allestiti in misura adeguata e funzionale agli alunni con handicap.

Il servizio di trasporto scolastico consiste, in via principale e salvo diverse modalità organizzative legate alle necessità del medesimo, nel trasporto degli alunni dai luoghi di raccolta individuati alla scuola frequentata e viceversa.

Le giornate di servizio del trasporto scolastico corrispondono alle giornate di lezione degli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

Preso atto che l'orario delle lezioni sarà definitivo solo ad anno scolastico avviato, l'appaltatore dovrà essere in grado comunque, e senza aggravio di prezzo, di garantire il servizio anche durante l'orario provvisorio. E' facoltà dell'Ente, nelle prime settimane di avvio del servizio, eseguire variazioni alle fermate, punti di raccolta e orari, necessari ad ottimizzare il servizio stesso.

Di norma il servizio settimanale, sia per le scuole primarie che per le secondarie di I grado, è articolato, dal lunedì al sabato (tranne che per le scuole dell'infanzia le quali svolgono attività didattica dal lunedì al venerdì) come segue:

- Nei casi in cui l'attività scolastica viene svolta solamente nella fascia antimeridiana, o con il modulo del tempo pieno, il servizio prevede un viaggio di andata al mattino ed uno di ritorno al termine delle lezioni;
- Per i plessi che effettuano il rientro pomeridiano, il servizio prevede un viaggio di andata e ritorno al termine delle lezioni antimeridiane e un viaggio di andata e ritorno al termine delle lezioni pomeridiane.

Il trasporto degli alunni deve essere garantito in ogni giorno di scuola, gli automezzi adibiti al trasporto devono rigorosamente osservare gli orari di inizio e termine dell'attività didattica di ogni plesso.

La partenza di ogni automezzo dalle sedi scolastiche al termine delle lezioni antimeridiane e pomeridiane deve avvenire dopo l'uscita di tutti gli alunni.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente senza incidenti, per i quali l'Amministrazione Comunale declina fin d'ora ogni responsabilità.

All'atto della discesa del minore di anni quattordici presso il punto di fermata, qualora i genitori non abbiano rilasciato autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico ai

sensi dell'art 19 bis della L. 172/2017, l'autista dovrà accertarsi della presenza di un genitore o di una persona maggiorenne munita di delega. In caso di mancata presenza del genitore o di persona maggiorenne delegata, il minore di anni 14 rimarrà sul mezzo e l'autista dovrà reperire telefonicamente l'adulti di riferimento. In caso di mancato reperimento dell'adulto di riferimento il minore, al termine del percorso, sarà trasportato presso la locale Stazione dei Carabinieri o presso altro luogo/struttura che saranno indicati dal Servizio istruzione dove un genitore o persona autorizzata dal medesimo andrà a recuperarlo.

Gli alunni devono arrivare alla scuola di destinazione in tempo utile a rispettare l'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono disporre prontamente del mezzo di ritorno, salvo i casi eccezionali da concordarsi con l'Ente e con l'Istituzione scolastica.

La ditta aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione telefonica all'Ufficio Istruzione, di tutti gli inconvenienti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato.

La ditta aggiudicataria individua un coordinatore/responsabile del servizio per la tenuta dei rapporti con l'Amministrazione Comunale nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, reperibile anche per eventuali incontri con i Dirigenti Scolastici e le famiglie ogni qual volta si renda necessario, su richiesta dell'ufficio Istruzione del Comune.

Detto coordinatore/responsabile dovrà poter essere rintracciato immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede comunale entro mezz'ora dal contatto.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore ed il Responsabile dell'ufficio pubblica istruzione o suo collaboratore designato.

Nell'organizzazione dei servizi la ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dal competente Ufficio comunale.

Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione comunale, prima dell'avvio del servizio stesso. Il prestatore per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista di riserva sufficienti.

Il servizio di assistenza durante il tragitto verrà assicurato da operatori dipendenti della ditta aggiudicataria, che agirà sotto la diretta e personale responsabilità della ditta medesima, mentre le direttive di servizio saranno impartite dall'Amministrazione comunale.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie gli automezzi non potessero venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione comunale e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi o provvedendo comunque, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare comunque il servizio mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati. Il prestatore del servizio dovrà altresì dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

In caso di sciopero, il prestatore del servizio deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla L. 12 giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione comunale si impegna ad avvertire il prestatore del servizio tempestivamente o almeno 24 ore prima, ove possibile.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, il prestatore del servizio è tenuto al risarcimento dei danni. In tale caso l'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della ditta aggiudicataria.

Art. 10 esecuzione anticipata in pendenza di stipulazione del contratto

Il Comune di Chioggia si riserva la facoltà di ordinare l'avvio del servizio nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 c. 8 D. Lgs 50/2016 e comunque dopo:

- la costituzione di cauzione definitiva ai sensi di legge;
- la trasmissione di copia conforme della/e polizza/e richieste ai sensi del presente capitolato;
- la trasmissione dei documenti relativi al personale nel rispetto di quanto prescritto dal presente capitolato;

Qualora all'ordine di avvio del servizio non segua la stipulazione del contratto per fatto dell'amministrazione Comunale, all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, fatto salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per le prestazioni espletate su disposizione del responsabile dell'esecuzione del servizio.

Art. 11 – Requisiti degli automezzi.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento del servizio tramite l'impiego di automezzi di cui all'art. 1 D.M. 31/01/'97 e Circolare 11/03/1997 n° 23 in numero adeguato alla quantità e alla qualità dell'utenza, e dovrà trattarsi di automezzi idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti.

L'appaltatore dovrà impiegare un numero minimo di **dodici mezzi** in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e , pertanto, adatti per dimensione e ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio, ed in particolare n° 9 veicoli di servizio, n° tre veicoli di scorta (uno per ogni tipologia veicolare).

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico. In particolare dovranno essere idonei e a norma secondo quanto stabilito dal D.M. 31.01.1997 (norme in materia di trasporto scolastico) e successive modificazioni ed integrazioni, collaudati e revisionati dalla Motorizzazione Civile, utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi e conformi alle vigenti norme di sicurezza. Tutti i mezzi utilizzati dovranno essere rispondenti al D.M. 18.4.1977 e successive modificazioni ed integrazioni.

I mezzi dovranno essere immatricolati all'origine come minimo in classe ambientale EURO 6 a titolo di proprietà, usufrutto, locazione con facoltà di acquisto (leasing). A tal proposito non sono ammessi mezzi ai quali sono stati installati sistemi idonei di riduzione della massa di particolato che consentono l'inquadramento, ai soli fini dell'inquinamento da massa di particolato, del tipo di motore in una classe Euro superiore a quella d'origine.

I mezzi dovranno essere immatricolati per la prima volta nell'anno solare 2013 o successivi, essere dotati di aria condizionata (lato autista e lato passeggeri), telecamera e avvisatori acustici di retromarcia, tendine ai finestrini, webasto a altro sistema di preriscaldamento supplementare, cinture di sicurezza ed ogni altra prescrizione di cui al D.M. 1/04/2010.

I mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio dovranno avere il seguente numero di posti a sedere:

- servizio: n° 6 veicoli da 36 passeggeri + 1 accompagnatore + 1 autista
- servizio: n° 2 veicoli da 55 passeggeri + 1 accompagnatore + 1 autista
- servizio: n° 1 veicolo da 9 passeggeri + 4 utenti in carrozzina + 1 accompagnatore + 1 autista
- scorta: n° 1 veicolo di scorta da 36 passeggeri + 1 accompagnatore + 1 autista
- scorta: n° 1 veicolo di scorta da 55 passeggeri + 1 accompagnatore + 1 autista
- scorta: n° 1 veicolo di scorta da 9 passeggeri + 4 utenti in carrozzina + 1 accompagnatore + 1 autista

La pedana per il sollevamento di disabili in carrozzina deve essere di tipo elettrico - idraulica.

Il servizio di trasporto per gli alunni disabili dovrà essere garantito con automezzi in dotazione all'affidatario in regolari condizioni di funzionalità e manutenzione. Gli automezzi dovranno essere in regola con le vigenti normative in materia assicurativa e fiscale, dotati dei prescritti documenti di circolazione, forniti di pedana, attrezzati con maniglioni atti ad agevolare l'accesso ai mezzi stessi ai soggetti trasportati e dotati delle opzioni atte a rendere confortevole il soggiorno sul mezzo (climatizzazione e impianto di riscaldamento efficienti).

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

Potrà essere concesso di utilizzare veicoli senza pedana per disabili e/o con capienza inferiore a quella minima solo ed esclusivamente qualora la tipologia ed il numero di trasportati lo consenta (ad esempio, qualora nel corso dell'appalto, su una linea dove ad oggi vi sono 36 bambini, il numero dei bambini iscritti al servizio diminuisse a 28, si potrebbe concedere la facoltà di utilizzare un mezzo leggermente meno capiente e quindi meno inquinante ma con caratteristiche tecniche pari a quelle indicate in offerta di gara).

E' fatto divieto di sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione dell'Istituzione preventivamente richiesta.

Gli automezzi, altresì, dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza e confortevolezza, ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo. Gli automezzi, collaudati per i servizi oggetto dell'appalto, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazioni degli stessi contenute nelle disposizioni normative vigenti in materia; in particolare, per il trasporto scolastico ordinario, dovranno essere osservate eventuali prescrizioni o limitazioni derivanti dalla concessione di linea o dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli in possesso di tali titoli autorizzativi.

L'Amministrazione comunale, entro quindici giorni dall'aggiudicazione, procede con propria nota nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario alla richiesta delle carte di circolazione o altro documento equipollente di tutti i mezzi che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio (comprese le scorte) e di ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza rispetto a quanto indicato nel presente articolo del Capitolato Speciale d'Appalto e di quanto offerto in gara. Verrà assegnato un termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della nota di cui sopra per l'invio di quanto chiesto. Sarà accettata la presentazione, al posto delle carte di circolazione, di un contratto di acquisto in lingua italiana che riporti esattamente il numero di posti a sedere alunni + accompagnatore/i, classe euro e dotazioni offerte in gara per cui è stato assegnato il relativo punteggio e che indichi una data di consegna non posteriore al 01 settembre 2019.

In caso di esito negativo delle verifiche e di non conformità dei mezzi (rispetto alle indicazioni di cui al presente art. 11 "Requisiti degli automezzi" del Capitolato Speciale e a quanto offerto in

gara), la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Il prestatore del servizio è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, il prestatore ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Chioggia - Servizio Trasporto Scolastico".

La ditta affidataria, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve, nel contratto stesso, eleggere il suo domicilio in CHIOGGIA. Qualora non vi provveda, il domicilio si intende presso il COMUNE di CHIOGGIA.

Il Comune di Chioggia mette a disposizione della ditta aggiudicataria l'area come individuata nell'attuale planimetria, ubicata in via P. Emilio Venturini – presso l'area F/ di BrondoloBrondolo.

Qualora, per propria scelta, la ditta aggiudicataria dovesse non utilizzare la su indicata area, dovrà presentare apposita dichiarazione in tal senso alla stazione appaltante, individuando un'area alternativa quale deposito scuolabus all'interno del territorio Comunale.

Art. 12 - Personale di servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà individuare e nominare il Responsabile del Servizio, del quale dovrà comunicare al competente ufficio comunale il nominativo e il recapito telefonico.

La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo al Comune.

I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida (categoria D o D + E) in corso di validità e di carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) in corso di validità, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione.

Il personale interessato dovrà avere svolto, alla data di avvio del servizio, la formazione obbligatoria di cui all'accordo Stato – Regione.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla L. n° 125 del 30.03.2011 “Legge quadro in materia di alcool e di problemi con l'alcool correlati” e dall'Intesa Conferenza Stato –

Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art 41, comma 4, D. Lgs n° 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Il personale impiegato nel servizio non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione D. Lgs 4 marzo 2014 n° 39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale di minori. Pertanto dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli artt. 600Bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori,

L'appaltatore dovrà immediatamente sostituire gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

✘ tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;

✘ non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;

✘ adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman).

✘ non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;

✘ tenere la velocità nei limiti di sicurezza;

✘ non fumare sul mezzo;

✘ effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;

✘ osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;

✘ essere dotato di idoneo sistema di comunicazione al fine di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali eventi imprevisti e di garantire la tempestiva comunicazione con l'ufficio preposto;

✘ effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore. Della eventuale mancata presenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione all'ufficio istruzione.

E' facoltà del Comune pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e

riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 15 del presente capitolato. Eventuali sostituzioni o variazioni dovute ad altre cause dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione.

Al personale dovrà essere, inoltre, fatto divieto di accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

13 Tessere di riconoscimento del personale dell'appaltatore e del subappaltatore

AI sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli articoli 59 e 60 del D.Lgs. n. 81/2008.

14 Direttore dell'esecuzione

L'Amministrazione si riserva di nominare il direttore dell'esecuzione del servizio, che provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto disposto in materia dal DM n° 49/2018.

Il direttore assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicataria, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. A tale fine, il direttore dell'esecuzione del servizio svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dalla vigente normativa, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Art. 15 – Controlli sul servizio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza. In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli e accompagnatori. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative ecc.).

Il prestatore del servizio dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta. E' previsto, in caso di rilascio di licenze di noleggio per trasporto scolastico, il controllo sul corretto utilizzo delle stesse.

Art. 16 - Osservanza delle norme in materia di lavoro

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del presente capitolato, il prestatore del servizio si avvarrà di personale tecnico qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi.

La ditta aggiudicataria si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari. Si obbliga inoltre a presentare su richiesta copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 626/94, coordinato con il D.Lgs. n. 242/96).

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Tra il Comune e il personale dell'appaltatore non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

In considerazione di un eventuale cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori già impiegati dal precedente affidatario a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano ammortizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'appaltatore subentrante.

L'appaltatore subentrante, qualora applichi il medesimo contratto collettivo nazionale di lavoro dell'appaltatore uscente e tale contratto collettivo stabilisca l'obbligo di riassunzione del personale dell'appaltatore uscente, è tenuto a dare adempimento a tale obbligo in base a quanto previsto dall'art 30 D. Lgs 50/2016 e s.m.i. In tale caso i lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma dell'appaltatore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dall'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di armonizzazioni sociali.

Art. 17 – Responsabilità e polizza assicurativa

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi

pretesa. Il prestatore del servizio è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

La ditta aggiudicataria è obbligata a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione rimane pertanto esentata da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata. La ditta aggiudicataria, altresì, risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, il prestatore del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C.auto) con massimali nei termini di legge.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione di ciascun autobus con massimale unico non inferiore a € 25.000.000,00.

Il prestatore del servizio dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro, e per anno scolastico non inferiore ad € 1.500.000,00. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del su indicato obbligo assicurativo.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Art. 18 – Sanzioni e penalità.

1. La Ditta affidataria, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato.

2. La Ditta affidataria riconosce al COMUNE il diritto di applicare le seguenti penalità:

- a) Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alla data di avvio indicata all'art. 2 del presente capitolato, Euro 1.000,00.= ;
- b) Per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 9 del presente capitolato, Euro 500,00.= ;
- c) Per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio, Euro 600,00.= ;
- d) Per mancata esposizione del cartello di cui all'art. 6, comma 15, del presente Capitolato, dopo due contestazioni e quindi a partire dalla terza compresa, Euro 100,00.=;
- e) Per ogni mancata fornitura di un servizio di trasporto supplementare di cui all'art. 7, se richiesto regolarmente come stabilito in quest'ultimo articolo, Euro 300,00.=;
- f) Per ogni settimana (intesa come 7 giorni continuativi da lunedì a domenica compresi) di ritardo nella fornitura –se offerta in sede di gara –del servizio di predisposizione PIANO TRASPORTI rispetto alla data del 30 aprile prevista all'art. 4, comma 1, dei Regolamenti comunali: euro 150,00;

Per ogni impiego di mezzi con caratteristiche diverse da quelle previste all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto o offerte in sede di gara, non preventivamente autorizzati, Euro 500,00.= per singolo mezzo;

- h) Per ogni mancata effettuazione di una corsa o parte di essa senza giusta causa, Euro 500,00.= ;
- i) Per ogni mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione, dopo la contestazione del 3° ritardo, e quindi già con il 4° ritardo contestato, Euro 250,00.= ;
- j) Per ogni mancato rispetto dei percorsi e dei punti di fermata concordati anticipatamente prima dell'inizio dell'anno scolastico, Euro 150,00.=;
- k) Per ogni mancato rispetto del termine massimo previsto dal precedente art. 10 per l'attivazione del servizio con mezzo sostitutivo in caso di avaria o incidente, Euro 200,00.=;
- l) Per ogni mancato rispetto degli ulteriori termini e condizioni previsti nel presente capitolato, Euro 150,00.=;
- m) Per ogni mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi, nel rispetto di quanto previsto all'art. 6 del presente capitolato o offerto in gara, Euro 100,00.= ;
- n) Per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (ad es.: eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.), Euro 1.000,00.= ;
- o) In caso di mancato rispetto di uno degli elementi che, in sede di valutazione della parte tecnica dell'offerta, hanno portato all'acquisizione di punteggi : Euro 500,00.=. per ciascuna omissione;

p) per mancata presentazione dei documenti e mancata messa a disposizione dei mezzi offerti in sede di gara entro i termini indicati nel presente capitolato euro 100,00.= a mezzo per ogni giorno di ritardo;

3. L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del COMUNE nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

4. L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci) naturali e consecutivi per la presentazione di eventuali discolpe.

5. Si procederà al recupero della penalità da parte della Ditta affidataria mediante ritenuta diretta sulla prima fattura utile presentata.

6. Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

-cause di forza maggiore dimostrate;

-cause imputabili all'Amministrazione.

7. La Ditta affidataria non può sospendere il servizio con una sua decisione unilaterale nemmeno nella ipotesi in cui siano in atto controversie con il COMUNE. La sospensione del servizio unilaterale costituisce grave inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico della Ditta tutti gli oneri derivanti da tale risoluzione.

8. Qualora si verificassero, da parte della Ditta appaltatrice, inadempienze e/o gravi negligenze riguardo agli obblighi contrattuali, il COMUNE avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva e, fermo restando il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

Art. 19 – Risoluzione del contratto.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C., a tutto rischio e danno del prestatore del servizio, con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno al prestatore, a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

L'amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione diretta per inadempimento ex art 1456 c.c. in caso di:

- ✘ gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- ✘ mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'amministrazione;
- ✘ abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa del prestatore del servizio;
- ✘ per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- ✘ mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione;
- ✘ qualora il prestatore del servizio non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- ✘ impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- ✘ mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio di norme imperative di legge o regolamentari;
- ✘ qualora il prestatore del servizio infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'amministrazione;
- ✘ in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- ✘ in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunichi al prestatore del servizio, mediante raccomandata a.r., che intende avvalersi di questa clausola risolutiva. E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere al prestatore del servizio la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 15 del presente capitolato e gli ulteriori danni. La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore del COMUNE il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal COMUNE, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 20 – Recesso dal contratto.

È facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria mediante PEC o telefax.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata RR/Posta Elettronica Certificata e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio del trasporto scolastico.

In caso di recesso la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Art. 21 Cessione di azienda e modifica ragione sociale della ditta

La ditta aggiudicataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, la cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 2 del Disciplinare di Gara, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del d.p.c.m n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 22 – Esecuzione in danno

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 15, qualora il prestatore del servizio si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altro prestatore l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tale senso, essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 23 - Corrispettivo e adeguamento.

Il corrispettivo risultante dagli atti di gara deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente od indirettamente previsti nel presente capitolato.

Il prestatore del servizio dovrà emettere fatture mensili per i soli mesi di durata effettiva dell'anno scolastico (settembre – giugno).

Le fatture mensili intestate al Comune di Chioggia, settore servizi alla persona – ufficio istruzione, dovranno riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), nonché gli estremi della determinazione di affidamento del servizio.

Dovranno altresì riportare:

- codice identificativo B9AGCD dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica;
- indicare la dicitura IVA da versare a cura del committente ex art 17 – ter D.P.R. N° 633/1972 in quanto per effetto dello “split payment” l'IVA dovuta ai sensi di legge sarà versata dall'Ente direttamente all'Erario anziché al fornitore.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dall'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture, salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità delle fatture emesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

L'eventuale ritardo di pagamento fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza dello stesso.

Il pagamento dei corrispettivi sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC, ai sensi della circolare INPS n. 122 del 30.12.2005, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 2 del D.L. 25.9.2002, n. 210, convertito in legge n. 266/2002 e della verifica degli inadempimenti di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 introdotto dall'articolo 2, comma 9 del D.L. 3 ottobre 2006, n. 262 convertito, con modificazioni, nella Legge 24 novembre 2006 n. 286 e dal successivo regolamento attuativo.

Dall'ammontare del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo delle eventuali penalità determinate ai sensi dell'art. 15 del presente capitolato.

A decorrere dalla seconda annualità di validità del contratto, il corrispettivo del servizio di che trattasi dovrà essere sottoposto all'adeguamento del prezzo, in base a quanto disposto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 24 - Revisione Prezzi

Il costo del servizio sarà rivalutato annualmente secondo il seguente schema, con efficacia a partire dal mese di settembre di ciascun anno successivo al primo e quindi a partire dall'a.s. 2020-21 compreso:

- 80% del suddetto prezzo sarà rivalutato sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT FOI relativa all'ultimo intero anno solare precedente al mese di settembre di riferimento;

- 20% del suddetto prezzo sarà rivalutato proporzionalmente sulla base del prezzo medio annuale del carburante, desunto dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico relativo all'ultimo intero anno solare precedente al mese di settembre di riferimento.

2. A tal fine la ditta aggiudicataria, entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, dovrà documentare al COMUNE l'eventuale adeguamento dei prezzi per l'anno scolastico decorrente dal successivo mese di settembre e che si intenderà invariabile per l'intero anno scolastico di riferimento.

3. In mancanza di presentazione della richiesta documentata di adeguamento verrà confermato l'ultimo prezzo fissato.

Art. 25 – Subappalto e cessione del contratto.

L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto lascia impregiudicata la completa responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario verso la stazione appaltante.

E' vietata la cessione del contratto, pena la immediata risoluzione dello stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 26 - Garanzia provvisoria e definitiva

Le ditte partecipanti per ciascun lotto dovranno presentare una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, secondo le modalità previste all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti

dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, dovrà presentare una garanzia definitiva, nei modi e nelle forme di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016

art 27- Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3 del D.lgs 50/2016, sulla base agli elementi e relativi pesi di seguito indicati:

θ	OFFERTA TECNICA	MAX 85 PUNTI
θ	OFFERTA ECONOMICA	MAX 15 PUNTI

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

OFFERTA TECNICA (max 85 punti) come di seguito attribuiti:

N	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni, la professionalità e l'esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una</i>	3		

N	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	<p>coordinamento e le modalità di turnazione del personale.</p> <p>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</p>	<p><i>ottimale gestione del servizio ed esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi.</i></p>			
2	<p>INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI DI CONTENIMENTO DEL TURN OVER</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>forme, strumenti e strategie di incentivazione del personale e di contenimento del turn over e loro efficacia</i></p>	3		
3	<p>GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere, anche con riferimento alle risorse disponibili aziendali, le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi. <p>Dovranno essere descritte situazioni di emergenza già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle.</p> <p>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</i></p>	3		

N	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
4	<p>GESTIONE DEGLI IMPREVISTI</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <p>Dovranno essere descritte situazioni di imprevisto già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</i></p>	3		
5	<p>MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con i genitori, gli insegnanti/accompagnatori, e gli studenti, con particolare riferimento alla gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio</i></p>	3		

N	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	<p>l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</p>				
6	<p>PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi e le risorse di cui dispone.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione dei percorsi.</i></p>	3		
7	<p>PAGINA WEB DEI PERCORSI</p> <p>Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere la</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>realizzabilità della proposta con indicazione della tecnologia adottata, presenza di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità.</i></p>	4		

N	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	<p>soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</p>				
8	<p>PIANO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato e particolareggiato il piano di gestione della manutenzione dei mezzi adibiti al servizio, indicando il tipo e la cadenza dei controlli (ad es. su freni, pneumatici, dispositivi vari, ...) e le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura degli stessi.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><i>tipologia, frequenza e efficacia delle soluzioni adottate per la manutenzione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio</i></p>	4		
9	<p>SISTEMA DI ALIMENTAZIONE A METANO dei mezzi impiegati (max 9 veicoli).</p> <p>Non sono soggetti a premiazione i veicoli a cui sono stati installati sistemi dual-fuel che prevedono la miscela di più carburanti.</p>	<p>(max 9 mezzi)</p> <p><u>Punti 4,0 per ogni mezzo alimentato a metano</u></p>			36

N	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
10	<p>ALLESTIMENTO SCUOLABUS E AUTORIZZAZIONE MIT PER IL TRASPORTO DI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI NON DEAMBULANTI TRAMITE PEDANA ELETTRICO-IDRAULICA (max 6 veicoli di tipologia scuolabus, ulteriori a quelli già dedicati al servizio di trasporto disabili).</p> <p>In caso di configurazione del veicolo con una o più carrozzelle, dovrà essere comunque garantita la capienza minima indicata a latere).</p>	<p>(max 6 mezzi di tipologia scuolabus)</p> <p><u>Punti 2,00 per ogni mezzo con utente non deambulante a bordo di capienza minima di posti:</u></p> <p>32 posti a sedere per normodotati +1 autista +1 accompagnatore +1 posto per carrozzina TOT 35 posti</p>			12
11	<p>CERTIFICAZIONE DI RISPETTO DEGLI STANDARD PREVISTI DALLA NORMA UNI EN ISO 14001 in materia di ambiente nell'ambito di attività oggetto del presente bando, ai sensi dell'art.95, comma 6, lettera a) del D.lgs. 50/2016.</p>	<p>Punti 2 in caso di certificazione dell'attività oggetto del presente bando secondo la norma UNI EN ISO 14001</p>			2
12	<p>CERTIFICAZIONE DI RISPETTO DEGLI STANDARD PREVISTI DALLA NORMA BS-OHSAS 18001 in materia di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro nell'ambito di attività oggetto del presente bando, ai sensi dell'art.95, comma 6, lettera a) del D.lgs. 50/2016.</p>	<p>Punti 3 in caso di certificazione dell'attività oggetto del presente bando secondo la norma BS-OHSAS 18001</p>			3

N	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
13	CERTIFICAZIONE DI RISPETTO DEGLI STANDARD PREVISTI DALLA NORMA UNI EN ISO 39001 in materia di sicurezza stradale nell'ambito di attività oggetto del presente bando, ai sensi dell'art.95, comma 6, lettera a) del D.lgs. 50/2016.	Punti 6 in caso di certificazione dell'attività oggetto del presente bando secondo la norma UNI EN ISO 39001			6
			26	0	59

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della seguente formula:

$$C_i = mc$$

dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente (C_i =coefficiente attribuito al concorrente i esimo).

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- non valutabile: coefficiente pari a 0
- insufficiente: coefficiente pari a 0,2
- sufficiente: coefficiente pari a 0,4
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio provvisorio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto e in base al peso indicato per ognuno nella colonna LISTA SCELTE.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Il punteggio di ciascuna offerta è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio, inclusi i punteggi tabellari.

Il punteggio complessivo relativo all’offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all’offerta economica al fine dell’individuazione della migliore offerta.

OFFERTA ECONOMICA (max punti 15)

Quanto all’offerta economica, e attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato per ciascun lotto tramite la formula “non lineare con $\alpha < 1$ come indicato nella sottostante tabella :

DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
Importo complessivo del servizio. Importo stimato complessivo a base di gara Euro _____,=	$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ dove C_i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell’offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,3	15

Art. 28 – Trattamento dei dati

Ai sensi delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 aggiornato con D. Lgs n° 101/2018, si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall’Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Chioggia.

Il Comune di Chioggia, titolare del trattamento dei dati personali relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l’impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà, in

ragione dello svolgimento del servizio. La designazione è operativa a far data dalla firma del contratto. La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni vigenti in materia e ad indicare con apposita comunicazione un eventuale diverso responsabile del trattamento dei dati.

Alla ditta aggiudicataria vengono in particolare impartite le seguenti istruzioni:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto di appalto; in quest'ultimo caso dovrà restituirli all'Istituzione entro il termine perentorio di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.
- dovrà designare i propri incaricati al trattamento dei dati riferendone i nominativi al Responsabile trattamento dati dell'Istituzione, tenendo presente che il trattamento di dati gli incaricati deve essere limitato ai seguenti dati e finalità:

- 1) nome, cognome, età, residenza, scuola frequentata dal trasportato;
- 2) nome, cognome, numero di telefono e residenza dei genitori o di altri adulti eventualmente indicati nella domanda;
- 3) finalità: conoscenza dei tragitti da percorrere e degli adulti di riferimento per la migliore esecuzione del servizio.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, la ditta aggiudicataria è comunque obbligata in solido con il titolare per il risarcimento dei danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

Art. 29 – Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

La redazione del D.U.V.R.I. Ai sensi dell'art 26 D. Lgs D. Lgs n° 81/2008 non risulta necessaria nel presnete appalto, in quanto non si ravvisano rischi da interferenza, ovvero “contatti rischiosi” tra il personale dell'Ente committente e quello dell'appaltatore.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'appaltatore è comunque tenuto ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'adozione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Art. 30 – Tracciabilità dei Flussi

Ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i. la ditta appaltatrice assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stazione appaltante verificherà che, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture oggetto del contratto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. . Ai sensi dell'art. 3, c.8, Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa; il contratto è inoltre risolto allorché l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art.3; in tal caso procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Art. 31 – Contratto di appalto e spese

La stipulazione del contratto d'appalto con il prestatore del servizio aggiudicatario potrà avvenire soltanto dopo l'esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva. Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese inerenti la stipula del contratto.

Art 32 - Protocollo di legalità

L'aggiudicataria, nel partecipare alla gara conferma e dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Chioggia, con deliberazione G.C. n° 238 in data 23/12/2015 ha recepito il Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" siglato dalla Regione Veneto, prefettura e Uffici Territoriali del Governo del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto in data 7.09.2015 e di accettarne integralmente e incondizionatamente tutte le disposizioni.

Art. 33 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, è competente il Foro di Venezia, con esclusione dell'arbitrato.

Art. 34 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e segg. in materia di trasporto di persone, nonché le altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.

Art. 35 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: dott.ssa Daniela Ballarin, Dirigente del Settore servizi alla persona -
Comune di Chioggia – tel. n° 041.5534966/996/974 fax n° 041.5534970 email

daniela.ballarin@chioggia.org