



Città metropolitana di Venezia

Servizio Assicurazioni

Città metropolitana
di Venezia

Protocollo 0102690

del 16/12/2015

Cla.: III-14

VERBALE DI GARA N. 2 DEL 09/12/2015

seduta riservata

Il giorno nove del mese di dicembre dell'anno duemilaquindici (09/12/2015), alle ore 11.15, in Venezia Mestre, all'anagrafico 5 di viale Sansovino, presso l'ufficio del servizio Gestione procedure contrattuali sito al piano terra del Centro Servizi 2 – Torre Sud della sede della Città metropolitana di Venezia si è riunito in seduta riservata il seggio di gara, costituito ai sensi dell'art.11 del regolamento vigente dell'ente per la disciplina dei contratti, per la verifica delle risultanze della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa per i rischi della Città metropolitana di Venezia per il periodo 31/12/2015 – 31/12/2018.

Il seggio è composto da:

- Dott. Angelo Brugnerotto, dirigente del servizio assicurazioni, dirigente competente;
- Dott. Stefano Pozzer, funzionario con responsabilità di P.O., con funzione di testimone;
- Sig. Federico Corich, istruttore amministrativo, con funzione di testimone e di segretario verbalizzante.

Richiamato il verbale n. 1 del 02/12/2015,

il dirigente, alla continua presenza dei testimoni come sopra individuati, dichiara aperta la seduta dedicata all'esame ed alla valutazione della documentazione probatoria del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria del concorrente RSA Sun Insurance Office Ltd.

Il dirigente, dopo aver ricordato che a mezzo PEC trasmessa in data 02/12/2015 è stato richiesto alla ditta RSA Sun Insurance Office Ltd, di produrre copia dei bilanci degli anni 2012 – 2013 – 2014 attestante una raccolta premi nel ramo danni non inferiore complessivamente a euro 10.000.000,00 (diecimilioni), a comprova del possesso del requisito di capacità economico finanziaria (art. 41 del Codice dei contratti), come richiesto dal punto 8.1 3) del disciplinare di gara, dà atto che il medesimo giorno la ditta RSA Sun Insurance Office Ltd. ha trasmesso con PEC le seguenti certificazioni:

- attestazione di conformità all'originale dei sotto elencati documenti, a firma del notaio Andrew Nicholas Robinson di Londra, Inghilterra;
- report annuale e bilancio di Sun Insurance Office Limited per l'anno 2012 che indica un ammontare di premi lordi sottoscritti pari a 219.000.000,00 (duecentodiciannovemilioni) di sterline;
- report annuale e bilancio di Sun Insurance Office Limited per l'anno 2013 che indica un ammontare di premi lordi sottoscritti pari a 223.200.000,00 (duecentoventitremilioniduecentomila) sterline;
- report annuale e bilancio di Sun Insurance Office Limited per l'anno 2014 che indica un ammontare di premi lordi sottoscritti pari a 201.800.000,00 (duecentounomilioniottoctomila) sterline.

Il dirigente ritiene pertanto provato il requisito di capacità economico finanziaria richiesto dal disciplinare di gara ed ammette la ditta RSA Sun Insurance Office Ltd alla fase successiva della presente procedura.

Il dirigente dà inoltre atto che con PEC del 02/12/2015 il concorrente GENERALI ITALIA ha trasmesso il PASSOE relativo al lotto 7, come gli era stato verbalmente richiesto, a mezzo del proprio rappresentante legale presente in sala, durante la prima seduta pubblica.

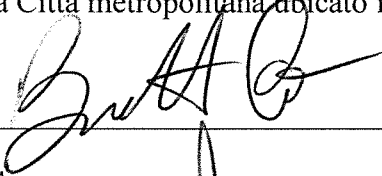
Alle ore 11.30 il dirigente chiude la seduta riservata e stabilisce di riunirsi in seduta pubblica il giorno 10/12/2015 a partire dalle ore 9.00 per:

- dare comunicazione dell'ammissibilità del concorrente sottoposto al controllo sul possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.163/2006;
- procedere all'apertura della busta 2: offerta economica e lettura del prezzo offerto;
- calcolo del punteggio dell'offerta economica;
- determinazione, per ogni lotto, della graduatoria provvisoria;
- se del caso, individuare le offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

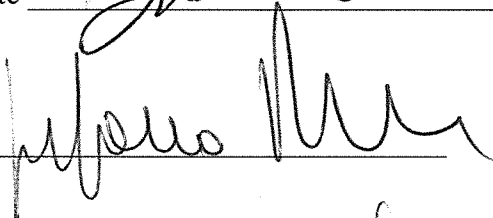
Il dirigente dispone che venga data comunicazione della data e del luogo in cui si terrà la riunione pubblica del seggio di gara, mediante avviso a ciascuno dei concorrenti al recapito dagli stessi indicato nell'istanza di partecipazione.

Il dirigente dispone, altresì, che la documentazione fornita venga conservata, unitamente alle buste 1 e 2, nella cassaforte dell'ufficio gestione procedure contrattuali sita la piano terra dell'edificio denominato Centro Servizi 1 Torre Sud, sede della Città metropolitana ubicato in viale Sansovino, 5 – Mestre (VE).

Dott. Angelo Brugnerotto
dirigente del servizio competente



Dott. Stefano Pozzer
con funzione di testimone



Sig. Federico Corich
con funzione di testimone e di segretario verbalizzante

