

PROVINCIA DI VENEZIA

Servizio Assicurazioni

Prot. n. 38008/2015

VERBALE DI GARA N. 2 DEL 21/04/2015

seduta riservata

per l'affidamento, mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa "brokeraggio assicurativo" a favore della Provincia di Venezia per anni tre.

Il giorno ventuno del mese di aprile dell'anno duemilaquindici (21/04/2015), alle ore quindici e venti minuti (15.20), in Mestre - Venezia (VE), all'anagrafico 5 di viale Sansovino, presso l'ufficio del servizio Assicurazioni sito al piano primo del Centro Servizi 2 - Torre Nord della Provincia di Venezia, si è riunita in seduta riservata la Commissione di gara nominata con determinazione n. 1120 del 20/04/2015 del dirigente del Servizio Assicurazioni, Dott. Angelo Brugnerotto, e presieduta dal medesimo, per la verifica delle risultanze della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa "brokeraggio assicurativo" a favore della Provincia di Venezia per anni tre, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 67, comma 2, della Direttiva 2014/24/UE.

La Commissione è così costituita:

- Dott. Angelo Brugnerotto, Dirigente, "*Presidente*";
- Dott. Stefano Pozzer, Funzionario, "*componente*";
- Avv. Katia Maretto, Funzionario, "*componente*";
- Sig. Federico Corich, Istruttore Amministrativo, "*segretario verbalizzante*".

Richiamato il verbale n. 1 del 21/04/2015

il Presidente, alla continua presenza degli altri membri della Commissione e del segretario verbalizzante, dichiara aperta la seduta dedicata all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche.

Il Presidente, dopo aver ricordato che in data 21/04/2015, a mezzo PEC trasmessa alle ore 12.45, ha richiesto alla ditta AON, sorteggiata, di produrre i certificati attestanti di aver annoverato fra i propri clienti almeno 2 amministrazioni provinciali nel triennio 2012/2013/2014, a comprova del possesso del requisito di capacità professionale (art. 42 del Codice dei contratti), come richiesto dal punto 3.2) lett. j) del bando di gara, da atto che il medesimo giorno con PEC ricevuta alle ore 14.34, la ditta AON ha trasmesso le seguenti certificazioni:

- certificazione di regolare esecuzione del servizio di brokeraggio assicurativo dal 06/03/2011 al 13/05/2014 e dal 26/05/2014 al 30/12/2015 rilasciato dalla Provincia di Massa - Carrara;
- certificazione di regolare esecuzione del servizio di brokeraggio assicurativo dal 31/12/2011 al 31/12/2014 rilasciato dalla Città Metropolitana di Milano;
- certificazione di regolare esecuzione del servizio di brokeraggio assicurativo dal 01/09/2011 al 01/09/2014 rilasciato dalla Provincia di Siena;
- certificazione di regolare esecuzione del servizio di brokeraggio assicurativo dal 01/12/2011 al 31/05/2015 rilasciato dalla Provincia di Terni.

La Commissione ritiene pertanto provato il requisito di capacità tecnico professionale richiesto dal bando di gara ed ammette la ditta AON alla fasi successive della presente procedura.

Quindi la Commissione inizia la valutazione dell'offerta tecnica che deve essere effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione, come indicati al punto 12 del bando di gara:

1) **Breve proposta metodologica per l'esecuzione del servizio, max punti 50** così suddivisi:

1.1) attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi, max punti 10

Saranno oggetto di valutazione: le metodologie tecniche ed operative proposte, i principali obiettivi e benefici, la tempistica proposta e la tipologia di report che verrà emessa.

1.2) metodologia proposta per la gestione del programma assicurativo, max punti 10

Saranno oggetto di valutazione: la metodologia di lavoro, le tempistiche e la disponibilità di eventuale strumenti informatici utilizzabili e/o messi a disposizione dell'amministrazione, le strategie alternative per rendere possibile la riduzione di costi e franchigie.

1.3) metodologia proposta per l'assistenza nelle fasi di gara, max punti 10

Saranno oggetto di valutazione: la modalità di assistenza fornita nelle varie fasi di collocamento dei vari rischi, la definizione dei requisiti di ammissione e degli elementi di valutazione, l'impostazione dei capitolati e della documentazione di gara, l'assistenza nella valutazione delle offerte, l'assistenza nella verifica di tutta la documentazione presentata, l'assistenza fornita in caso di gara deserta.

1.4) modalità operative per la gestione dei contratti assicurativi e piano di formazione, max 10 punti

Saranno oggetto di valutazione: la descrizione del contenuto delle attività di assistenza e consulenza che verrà attivato ed il programma di formazione del personale provinciale. In particolare verrà valutata la quantità e la qualità degli interventi di formazione con particolare rilievo per gli interventi in aula e l'argomento della formazione oltre alla tempistica, alla frequenza e alla logistica dell'attività di consulenza.

1.5) metodologia proposta per la gestione dei sinistri, max punti 10

Saranno oggetto di valutazione: la metodologia di lavoro, le tempistiche e la disponibilità di eventuali strumenti informatici utilizzabili e/o messi a disposizione dell'amministrazione. Si precisa che per la valutazione degli strumenti informatici dovrà essere fornita copia dimostrativa del software da allegare all'offerta tecnica o, in alternativa, l'indicazione delle modalità di accesso tramite password temporanea a detto programma informatico via web, anche in ambiente di test.

2) **Composizione ed organizzazione dello Staff di interfaccia con la Provincia di Venezia, max punti 15.**

Saranno oggetto di valutazione: la struttura del Team di lavoro con i rispettivi ruoli ed attività. Dovrà inoltre essere indicata l'eventuale presenza di una struttura dedicata espressamente alla Pubblica Amministrazione e la modalità di raccordo tra lo Staff di interfaccia e l'amministrazione. Si precisa che non verranno valutati i curriculum delle risorse indicate.

3) **Servizi aggiuntivi offerti (indicarne al massimo tre), max punti 15.**

Saranno oggetto di valutazione: le prestazioni aggiuntive proposte dai concorrenti, valutate, a propria discrezione, in funzione dell'interesse dell'ente.

Si precisa che i servizi in eccedenza ai tre previsti non verranno presi in considerazione

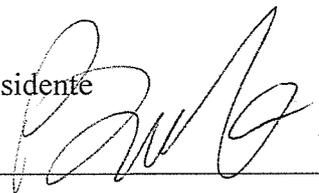
La Commissione decide di procedere esaminando le proposte di tutti i concorrenti relative agli elementi qualitativi e alla loro valutazione.

La Commissione inizia con l'esame dell'offerta n. 1 Consorzio Aspis per poi procedere nell'ordine cronologico di arrivo come indicato nel verbale n. 1.

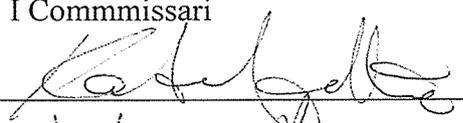
Alle ore 17.00, al termine dell'esame dell'elemento qualitativo 1.1 della relazione relativa all'offerta n. 8 Consulbrokers S.p.A., stante l'ora, la Commissione sospende la seduta stabilendo di riunirsi il giorno 22/04/2015 a partire dalle ore 13.30 per proseguire la valutazione.

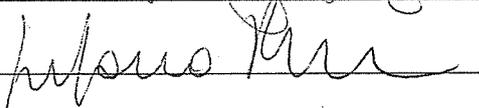
Il Presidente dispone che i plichi vengano conservati nella cassaforte dell'ufficio gestione procedure contrattuali sita la piano terra dell'edificio denominato Centro Servizi 1 Torre Sud, sede della Provincia ubicato in viale Sansovino, 5 – Mestre (VE).

Il Presidente



I Commmissari





Il Segretario

