



Città metropolitana di Venezia

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto **“l'affidamento del servizio di supporto alla città Metropolitana di Venezia nell'ambito del programma ELENA - progetto AMICA-E finalizzato ad investimenti per l'efficienza energetica e per l'utilizzo di fonti rinnovabili”**, come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito, per brevità, anche Capitolato o CSA).

La gara si terrà mediante l'indizione di una procedura di gara aperta, regolamentata dal D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* (di seguito: Codice dei contratti), con aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri di aggiudicazione di cui all'art.10 del presente disciplinare di gara.

Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Disciplinare di gara, del CSA e del Contratto tra la Città metropolitana di Venezia e la BEI (Allegati 1,2) parti integranti e sostanziali del bando di gara.

L'appalto non è suddiviso in lotti, stante l'impossibilità tecnica e funzionale di una separazione in lotti, caratterizzandosi quale servizio unitario che deve affiancare la Città metropolitana di Venezia nelle sue attività di soggetto beneficiario dell'intero progetto AMICA_E.

CPV 79421000-1 | *Servizi di gestione di progetti, esclusi i progetti di costruzione*

IMPORTO A BASE D'APPALTO COMPLESSIVO € **243.934,40** IVA ESCLUSA.

CUP: B11E15000650006

CIG: 6646106C29

Dirigente del Settore: dott. Massimo Gattolin

Responsabile unico del procedimento: dott. Massimo Gattolin

Direttore dell'esecuzione: dott.ssa Anna Maria Pastore

Telefono interno 041/2501200

Posta elettronica: ambiente.segreteria@cittametropolitana.ve.it

Indirizzo PEC: protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

SOMMARIO

PARTE I – CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

- ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE, LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO E SUBAPPALTO
- ARTICOLO 2 - IMPORTO A BASE D'APPALTO
- ARTICOLO 3 - DURATA DEL CONTRATTO
- ARTICOLO 4 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO
- ARTICOLO 5 - INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- ARTICOLO 6 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA
- ARTICOLO 7 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ARTICOLO 8 - GARANZIA PROVVISORIA
- ARTICOLO 9 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

PARTE II – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - PROCEDIMENTO DI GARA

- ARTICOLO 10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- ARTICOLO 11 - PROCEDIMENTO DI GARA
- ARTICOLO 12 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS
- ARTICOLO 13 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

ARTICOLO 1

DESCRIZIONE, LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO E SUBAPPALTO

1.1) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto alla città Metropolitana di Venezia nell'ambito del programma ELENA - progetto AMICA-E finalizzato ad investimenti per l'efficienza energetica e per l'utilizzo di fonti rinnovabili.

In particolare è richiesto il servizio di supporto per la predisposizione degli atti di gara volti alla selezione degli ulteriori esperti, di cui all'allegato II del Contratto ELENA 2013-053, documento che fa parte integrante della presente gara, e alla predisposizione degli atti con e per i comuni aderenti al progetto AMICA_E necessari all'attuazione degli investimenti. Tale supporto si concretizza in azioni di assistenza tecnica, amministrativa, contabile, legale e di auditing, mediante la predisposizione degli strumenti operativi e di tutta la documentazione necessaria alla realizzazione del progetto ELENA, AMICA-E, così come descritto nella relazione illustrativa.

Per l'efficace svolgimento del servizio, articolato nelle funzioni sopra descritte, si stima che siano necessarie almeno n. 3 (tre) figure professionali, come descritte nel capitolato speciale d'appalto, fra le quali suddividere le diverse funzioni.

Le attività del servizio di supporto e di assistenza oggetto dell'appalto sono dettagliatamente descritte all'art. 2 del Capitolato.

1.2) LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

La prestazione del servizio sarà effettuata presso la sede operativa del concorrente ubicata nel territorio metropolitano di Venezia e presso gli uffici della Città metropolitana di Venezia, sita a Mestre in via Forte Marghera 191 secondo le modalità descritte all' articolo 2 del Capitolato.

1.3) SUBAPPALTO

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, è vietato il subappalto.

ARTICOLO 2

IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'importo stimato previsto dall'appalto ammonta ad Euro **243.934,40** (IVA esclusa). Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 81/2008 e della determinazione dell'Autorità di Vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008, non sussistono i presupposti per la redazione del D.U.V.R.I. e gli oneri di sicurezza sono pari a zero.

Il suddetto corrispettivo include qualsiasi onere fiscale e previdenziale, se dovuto.

ARTICOLO 3

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà la durata di 32 mesi anche non continuativi, che si svolgeranno in un arco temporale massimo di anni 5, decorrenti dalla data di avvio del servizio che coincide con quella di stipulazione del contratto, salvo conclusione anticipata, disposta dalla Banca Europea degli Investimenti.

La conclusione anticipata di cui sopra interrompe il servizio, e di conseguenza gli oneri e le obbligazioni in capo alla Città metropolitana di Venezia nei confronti dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 4

MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Il servizio di cui al presente appalto è finanziato con risorse di bilancio proprio e con fondi della BEI, Banca Europea per gli Investimenti - Programma Europeo ELENA.

I pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni dalla accettazione da parte della S.A. delle fatture elettroniche, come previsto all'art. 8 del Capitolato.

Il servizio si riterrà concluso solo successivamente alla definitiva approvazione da parte della BEI della rendicontazione finale del progetto.

Le penalità per mancata esecuzione del servizio da parte della aggiudicataria sono stabilite nelle tipologie di cui all'art. 5 del Capitolato.

ARTICOLO 5

INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2013)

5.1) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le informazioni di carattere tecnico e/o relative alla procedura di gara **dovranno essere trasmesse esclusivamente via mail all'indirizzo** ambiente.segreteria@cittametropolitana.ve.it o PEC all'indirizzo: protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it - **e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 27.07.2016. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Si rende noto, infine, che sul sito web www.cittametropolitana.ve.it nell'apposita sezione "Bandi di gara" raggiungibile direttamente dalla home page, saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Città metropolitana.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 3 del Codice dei contratti, verranno trasmesse via PEC.

5.2) INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dalla Città metropolitana di Venezia, tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Ai sensi dell'articolo 13 del "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa, nonché per l'accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara, o comunque previsti ex lege) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

L'offerta e le documentazioni presentate a corredo, rimangono in possesso dell'Amministrazione.

La partecipazione alla gara, da parte dei concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia ed il responsabile è il dirigente della stessa Dr. Massimo Gattolin.

ARTICOLO 6

PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La Città metropolitana di Venezia metterà a disposizione sul proprio sito internet www.cittametropolitana.venezia.it nell'apposita sezione "Bandi di gara" l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dallo stesso giorno di invio del bando di gara alla GUCE.

La Città metropolitana, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

L'avviso di gara è altresì pubblicato sulla GURI, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e a diffusione locale.

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara e modulistica;
- progetto suddiviso nei seguenti paragrafi:
 - relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
 - calcolo della spesa;
 - prospetto economico degli oneri complessivi necessari.
- capitolato speciale d'appalto inclusivo del capitolato descrittivo e prestazionale e allegati;
- schema di contratto.

ARTICOLO 7

DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei contratti, gli operatori economici concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare, nonché i professionisti iscritti al competente ordine professionale, ingegneri, architetti, avvocati, commercialisti, singoli o associati, società di professionisti, consorzi stabili di professionisti, nonché Associazioni e Fondazioni regolarmente costituite con atto pubblico ex art. 14 del C.C. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del Codice dei contratti è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino in una delle situazioni ivi previste.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse una di tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett.b) che per esso concorrono.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del Codice dei contratti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Non possono altresì partecipare alla gara le società a capitale interamente pubblico o misto che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 13 comma 1 del D.L. 223 del 04/07/2006 come convertito in L. 248 del 04/08/2006.

I soggetti partecipanti devono compilare i modelli sotto specificati in carta semplice e in lingua italiana e risultare in possesso dei requisiti: di ordine generale indicati nel fac simile “**Autocertificazione**” (allegato A1) e nel fac simile “**Autocertificazione soggetti non firmatari**” (allegato A2), di quelli di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale sotto specificati; e dovranno pertanto allegare la seguente documentazione:

A) “**Autocertificazione**” (Allegato A1) e “**Autocertificazione soggetti non firmatari**” (allegato A2);

B) con riferimento ai REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA : almeno una idonea **referenza bancaria** rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 attestanti *la correttezza e la puntualità nell’adempimento degli impegni assunti con l’istituto o intermediario, l’assenza di situazioni passive con lo stesso o con altri soggetti / la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l’esecuzione dell’appalto.*

C) con riferimento ai REQUISITI DI CAPACITÀ PROFESSIONALE E TECNICA: aver acquisito nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando (2011-2012-2013-2014-2015), pregressa e positiva esperienza **triennale** anche non consecutiva nello svolgimento di **servizi analoghi**, di assistenza giuridico, amministrativa, contabile e tecnica, nell’attivazione e gestione di programmi cofinanziati da Unione Europea o dalla Banca Europea per gli Investimenti, sia in favore di Amministrazioni Centrali, Regionali e/o Locali, sia per Enti privati.

Tra i professionisti di cui all’art. 4 del CSA la figura di cui al comma 2, lettera a), deve essere iscritta all’ordine professionale ivi indicato; tale requisito è dichiarato utilizzando l’apposito campo inserito nell’allegato A1 “Autocertificazione”.

D) **Garanzia provvisoria** prestata con le modalità di cui al successivo art. 8.

E) **Contributo all’Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C.**

il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo all’ ANAC.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

► In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

• *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te";

► In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La S.A. provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

Di seguito viene indicato il CIG e l'importo da pagare:

CIG: 6646106C29	CONTRIBUTO AUTORITA': euro 20,00
------------------------	---

F) Copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "*generato*" e non "*in lavorazione*")

In adempimento a quanto previsto dall'art. 213 del Codice dei contratti, nonché dalla Deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C - del 30.10.2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.02.2016, la S. A. procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla S.A. di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it.

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla S.A. con le modalità sopra indicate. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

NOTA BENE:

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n.50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alle lett. B), C), D), E) e F);
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n.50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere

presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C), D), E) e F);

- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C), D), E) e F);
- **in caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett c) del Dlgs n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C), D), E) e F).
- **In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete:**
 - ▶ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - ▶ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - ▶ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

7.1) INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Alla gara sono ammessi a partecipare anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del Codice dei contratti.

Le condizioni di cui all'articolo 80 e i requisiti di cui all'articolo 83 del Codice dei contratti, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, devono essere posseduti da ciascun soggetto raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando.

La referenza bancaria di cui alla lettera **B)** deve essere presentata da ciascun componente il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete il requisito relativo ai servizi svolti di cui alla precedente lettera **C)** sarà soddisfatto sommando gli eseguiti appalti di tutti i soggetti raggruppati, consorziati, aggregati. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

Possono partecipare alla gara raggruppamenti temporanei: già costituiti; non ancora costituiti.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della S.A.

R.T.I. già costituiti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati;

R.T.I. non ancora costituiti:

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà i contratti in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi fra imprese, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, **pena l'esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti già **costituito**:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del *servizio* che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti

■ dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

7.2) AVVALIMENTO

E' ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice dei contratti per il soddisfacimento dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti.

A tal fine ed in conformità all'articolo 89, **il concorrente** dovrà produrre, **pena l'irregolarità essenziale**, la seguente documentazione:

1) **una sua dichiarazione** verificabile ai sensi dell'articolo 86, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria (**allegato B**);

2) **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (allegato C)** attestante :

- la non sussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso la S.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'articolo 80 del Codice dei contratti, né di trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

3) **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico. Il contratto deve riportare ai sensi dell'art. 88 co. 1 DPR 207/10 in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento).**

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice dei contratti, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa, ai sensi del richiamato dell'art. 89, comma 7, del Codice dei contratti, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

7.3) SANZIONI IN CASO DI MANCATA O INCOMPLETA RESA DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE O DI ALTRE IRREGOLARITÀ ESSENZIALI DELLE STESSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, trova applicazione l'art. 83 comma 9 del Codice dei contratti, la cui sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'1 ‰ (unpermille) dell'importo dell'appalto (euro 244,00).

In tal caso al concorrente sarà richiesto di provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria della Città metropolitana:

UNICREDIT SPA - AGENZIA DI VENEZIA - San Marco, n. 191 - Mercerie dell'Orologio
IBAN: IT 69 T 02008 02017 000101755752

ARTICOLO 8 GARANZIA PROVVISORIA

Garanzia, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei contratti dell'importo di **euro 4.879,00.**

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- cauzione in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati - in conformità ai disposti del DPR 115/2004 – dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice dei contratti, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del

contratto di cui all'articolo 103 del Codice dei contratti, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

SI PRECISA:

a) nel caso di cauzione costituita da contanti, gli offerenti dovranno depositare i contanti presso il conto di Tesoreria della Città metropolitana di Venezia acceso presso Unicredit S.p.a., agenzia di Venezia, ubicata in Mercerie dell'Orologio San Marco n. 191, IBAN IT 69 T 02008 02017 000101755752; la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, nella busta "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice dei contratti. I concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara, a pena di esclusione, copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice dei contratti. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: **"garanzia di cui all'articolo 93, del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura per "l'affidamento del servizio di supporto alla città Metropolitana di Venezia nell'ambito del programma ELENA - progetto AMICA-E finalizzato ad investimenti per l'efficienza energetica e per l'utilizzo di fonti rinnovabili"**;

b) nel caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria della Città metropolitana o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Città metropolitana di Venezia la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, nella busta "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice dei contratti;

c) la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1. purché contenga, **l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, così come prescritto dall'articolo 93, comma 4,** del Codice dei contratti;

d) qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio.

e) nel caso del ricorso ad intermediari finanziari, il modulo di fideiussione deve contenere gli estremi dell'autorizzazione di cui all'art. 93 comma 3 del Codice dei contratti.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle entità previste dall'articolo 93 comma 7 del Codice dei contratti sulla base del possesso da parte dell'operatore economico delle certificazioni ivi previste. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la garanzia provvisoria deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

ARTICOLO 9

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 08.08.2016**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara, al protocollo della Città metropolitana di Venezia,

Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 - Mestre (Ve) (piano 0).

L'orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì.

Sabato gli uffici sono chiusi.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili. Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine suindicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Città metropolitana, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Città metropolitana ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Inoltre, deve recare all'esterno:

intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;

la seguente dicitura:

“Città metropolitana di Venezia– CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA ELENA - PROGETTO AMICA-E FINALIZZATO AD INVESTIMENTI PER L’EFFICIENZA ENERGETICA E PER L’UTILIZZO DI FONTI RINNOVABILI” CIG. 6646106C29 NON APRIRE”.

Il plico deve avere al suo interno, 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

- BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA “A” recante l’intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente:

1. **autocertificazione** possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile – **Allegati “A1”, “A2**, con allegato documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
2. **garanzia provvisoria**, come previsto alla lett. **D)** dell’art. 7 e all’art. 8
3. **referenza bancaria**, come previsto alla lett. **B)** dell’art. 7
4. elenco dei principali **servizi analoghi** e richiamati alla lett. **C)** dell’art. 7, nonché **possesso dei requisiti** previsti all’art. 4 del Capitolato, redatto utilizzando il campo contenuto nell’allegato A1 o A2;
5. **attestazione dell’avvenuto versamento del contributo** all’AVCP – ora A.N.A.C. - con le modalità di cui alla lett. **E)** dell’art. 7;
6. **copia del documento attestante l’attribuzione del PASSOE** da parte del servizio AVCpass, come previsto alla lett. **F)** dell’art. 7;
7. **(facoltativo)** documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alla lett. **C)** dell’art. 7.

- BUSTA B: PROGETTO TECNICO

La Busta B progetto tecnico: recante l’intestazione del mittente e la dicitura PROGETTO TECNICO, che dovrà contenere:

- **una relazione tecnica**, composta da max 19 facciate formato A4 con pagine scritte fronte/retro, con carattere in corpo 12 e interlinea singola suddivisa in 4 paragrafi quanti sono i criteri di valutazione, con indice riassuntivo, con numerazione delle pagine e con uno sviluppo di argomenti chiaro, conciso e coerente.
I contenuti delle proposte oltre le 19 facciate, non verranno presi in considerazione

- BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

BUSTA "C", recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA, che dovrà contenere:

- **l'offerta economica in bollo** e redatta utilizzando lo schema di offerta **allegato D**, in lingua italiana che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

L'offerta dovrà indicare (con arrotondamento alla seconda cifra decimale):

1) i prezzi unitari offerti (*in cifre e lettere*) e il conseguente **IMPORTO COMPLESSIVO** (*in cifre e lettere*). In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere. Non verranno prese in considerazione offerte formulate con percentuali in ribasso rispetto al valore della base d'asta.

2) l'indicazione, in cifre e lettere, dell'importo degli oneri della sicurezza da rischio specifico (cd "oneri aziendali") di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016.

Tali costi vanno indicati A PENA D'ESCLUSIONE IMMEDIATA in quanto la loro mancata indicazione non è suscettibile di nessun soccorso istruttorio in quanto ELEMENTO ESSENZIALE DELL'OFFERTA.

Verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il prezzo offerto dai concorrenti si intende fissato dagli stessi in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. L'aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese concorrenti se in raggruppamenti non ancora costituiti, dal legale rappresentante se in raggruppamenti già costituiti.

In caso di operatori economici riuniti o consorziati, nell'offerta dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dai singoli operatori.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico.

La proposta di aggiudicazione è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui l'aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32 comma 7 del Codice dei contratti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito *web* www.cittametropolitana.ve.it nell'apposita sezione "Bandi di gara" raggiungibile direttamente dalla home page. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

ATTENZIONE:

I documenti, **FACOLTATIVI**, di cui al precedente punto 7, lettera C a comprova dei requisiti potranno essere inseriti con le seguenti modalità:

- certificati relativi allo svolgimento di servizi analoghi: nella busta "A".

PARTE II – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - PROCEDIMENTO DI GARA

ARTICOLO 10 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà nella forma della procedura aperta con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei contratti, valutata da un'apposita Commissione aggiudicatrice.

L'offerta sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- offerta tecnica: max 80 punti
- offerta economica: max 20 punti.

OFFERTA TECNICA massimo 80 punti come di seguito attribuiti, sulla base dell'articolo 95, comma 6 del Codice degli appalti:

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO MAX</i>	<i>FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI</i>	<i>CRITERI MOTIVAZIONALI</i>
A. <u>Qualità dello staff dedicato</u> (costituzione della squadra e curricula) Max 4 facciate formato A4, curriculum vitae dei professionisti a parte, per un massimo di 6 facciate a curriculum (che dovrà riportare solo le prestazioni significative	10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla commissione giudicatrice*	- esperienza di ciascun componente lo staff dedicato, con riferimento alla materia per la quale si qualifica, nei contratti di prestazione energetica (EPC – Energy Performance Contracts) e O&M (Operation & Maintenance) con Finanziamento Tramite Terzi (Third Part Financing – TPF)

ai fini del presente bando).			
<p><i>Il concorrente dovrà esplicitare la propria esperienza maturata, sviluppando in particolare le attività svolte in relazione ai punti 2. e 4. dell'art. 2 del capitolato</i></p>			
<p>B. <u>Conoscenza della lingua inglese</u> da parte degli altri componenti lo staff</p> <p><i>I soggetti dovranno dichiarare l'eventuale livello di conoscenza della lingua inglese attestato dagli Enti competenti, utilizzando l'allegato A1</i></p>	4	<p>Escluso il soggetto che obbligatoriamente deve possedere almeno il livello B2, il punteggio verrà attribuito nel valore di 0,5 per ogni livello di conoscenza della lingua inglese attestata da ciascun componente a partire dal livello B1 fino al C2 (QCER). Saranno attribuiti al massimo 4 punti. Sarà usata la seguente formula</p> $P_n = \sum_{i=1}^4 0,5 \text{ punteggio}$ <p>attribuito all'ennesimo componente dello staff</p> <p>$i = 1, \dots, 4$ livello di conoscenza della lingua inglese a partire dal livello B1 fino al C2</p> <p>$P_1 + p_2 + \dots + p_n =$ punteggio complessivo attribuito agli <u>altri componenti</u> lo staff</p>	<p>- livello di conoscenza della lingua inglese da parte degli altri componenti lo staff (rispetto a quanto indicato nel capitolato all'art. 4, comma 3), in base al QCER (quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue). Verrà riconosciuto un punteggio a partire da un livello minimo inquadrabile come B1</p>
<p>C. <u>Qualità del servizio offerto</u></p> <p>Max 6 facciate formato A4</p> <p><i>Il concorrente dovrà descrivere in che modo intende organizzare i servizi/attività previsti nel capitolato, con specifico riferimento ai punti 1., 3., 5., 6., 7. e 8. dell'art. 2 del capitolato, evidenziando in particolare le modalità di monitoraggio della qualità del servizio offerto</i></p>	30	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seconda la seguente formula:</p> $P = mc \times 30$ <p>dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla commissione giudicatrice*</p>	<p>rispetto agli obiettivi ed alle specifiche richieste del capitolato :</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei servizi offerti - qualità e coerenza delle attività - efficacia delle soluzioni proposte - sistema di monitoraggio circa la qualità del servizio offerto.
<p>D. <u>Organizzazione dello staff dedicato</u></p>	30	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seconda la</p>	<p>- descrizione dello staff dedicato e modalità di coordinamento dello</p>

Max 4 facciate formato A4 <i>Il concorrente dovrà descrivere i ruoli di ciascun componente lo staff nell'ambito delle attività che saranno svolte, il coordinamento al suo interno, il sistema di monitoraggio e la modalità di coordinamento con la committenza</i>		seguente formula: $P = mc \times 30$ dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla commissione giudicatrice*	stesso - monitoraggio circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo staff dedicato - coordinamento con la committenza
E. Servizi migliorativi ed aggiuntivi rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato (senza ulteriori oneri per la S.A.) Max 3 facciate formato A4 <i>Il concorrente dovrà descrivere i servizi migliorativi ed aggiuntivi che intende offrire, evidenziando in particolare l'utilità degli stessi e la loro effettiva realizzabilità</i>	6	Il punteggio verrà attribuito secondo la seconda la seguente formula: $P = mc \times 6$ dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla commissione giudicatrice*	- realizzabilità delle migliorie - utilità delle migliorie
Totale	80		

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,3
- buono: coefficiente pari a 0,5
- distinto: coefficiente pari a 0,7
- ottimo: coefficiente pari a 1

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 80X R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

OFFERTA ECONOMICA massimo punti 20 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Costo complessivo del servizio	20	$\text{Punteggio} = \frac{\text{offerta economica in valore assoluto più vantaggiosa}}{\text{offerta economica in valore assoluto del concorrente iesimo}} \times 20$

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ARTICOLO 11 PROCEDIMENTO DI GARA

L'apertura dei plichi verrà effettuata in seduta pubblica presso la sede della Città metropolitana di Venezia in Via Forte Marghera n. 191 Venezia il **giorno 09.08.2016 alle ore 9.30.**

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

La ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito www.cittametropolitana.ve.it al link Bandi, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi dell'articolo 97, comma 6, ultimo interlinea, del Codice, la stazione appaltante potrà

valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora, a seguito di detta verifica, una o più offerte risultassero non congrue, in seduta pubblica (la cui data e ora verranno preventivamente comunicate a mezzo PEC e pubblicate sul sito della Città metropolitana "bandi di gara") si procederà a dichiarare l'anomalia delle offerte che a seguito del procedimento di verifica siano risultate non congrue e a dichiarare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua.

ARTICOLO 12

REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

A norma dell'art. 6-bis. "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.lgs. 163/2006 e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 e suoi aggiornamenti con oggetto "Attuazione dell'art. 6-bis del D.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012", tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

Si precisa, tuttavia, che in caso di malfunzionamento del sistema AVCPASS tale da compromettere e allungare, oltre i termini di legge, la conclusione del procedimento di scelta del contraente, la Città metropolitana procederà autonomamente alle verifiche dei requisiti di capacità giuridica generale ex articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 13

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. la Città metropolitana di Venezia procederà alle verifiche e ai controlli secondo quanto previsto dall'articolo 32 del D. Lgs 50/2016;
2. i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente nell'ambito della presente gara;
3. il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
4. Il contratto d'appalto verrà sottoscritto con la Città metropolitana di Venezia in forma pubblico-amministrativa in modalità elettronica e l'aggiudicatario assume a proprio carico, come previsto dall'articolo 8 del capitolato generale approvato con D.M. 19 aprile 2000, n. 145 e dall'articolo 139 del D.P.R. 207/2010, tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari;

5. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 216 co. 11 del Codice Appalti, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla S.A., entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese dalla stessa sostenute per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara.

01.07.2016

Dott. Massimo Gattolin


