



Città metropolitana  
di Venezia

Area lavori pubblici

Servizio viabilità

Via Forte Marghera n. 191

30173 Venezia – Mestre

C.F. 80008840276

pec: [contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA RISERVATA AGLI OPERATORI ECONOMICI INVITATI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE PATRIMONIO PONTI – S.P. 54 “SAN DONÀ - CAORLE (ID MANUFATTO 180) PONTE SUL FIUME LIVENZA A PORTO SANTA MARGHERITA NEL COMUNE DI CAORLE”. CIG: 8834795F75.**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PREMESSE**

Con determinazione a contrarre n. 1592 del 15/07/2021, il dirigente dell'Area lavori pubblici – Servizio viabilità ha disposto di procedere all'affidamento dei lavori di risanamento conservativo e consolidamento strutturale patrimonio ponti – S.P. 54 “San Donà - Caorle (ID manufatto 180) ponte sul fiume Livenza a Porto Santa Margherita nel Comune di Caorle.

L'individuazione del contraente avviene, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 16/07/2020 n. 76 convertito con modificazioni nella L. 11/09/2020 n. 120, come modificato dall'articolo 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77, mediante procedura negoziata, con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex artt. 36 comma 9 bis e 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito “Codice”).

**La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che sono stati selezionati dal RUP, in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi e secondo le modalità specificate nella citata determinazione dirigenziale, ai quali è stato inviato apposito invito a presentare offerta.**

La procedura di gara viene gestita attraverso la piattaforma telematica della Città metropolitana di Venezia, attiva all'indirizzo: <https://cmvenezia.pro-q.it/>, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 del Codice.

### **1.MODALITA' DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INVITATI**

Per poter presentare offerta e prender parte alla presente procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione alla piattaforma PRO-Q all'indirizzo <https://cmvenezia.pro-q.it/>, con il conseguente rilascio delle credenziali d'accesso. Dopo la registrazione è possibile accedere alla sezione “Info & Helpdesk” dove sono disponibili per il

supporto tecnico sia un manuale d'uso che un servizio di assistenza “*Service desk*” (contatto mediante ticket su piattaforma, e-mail all'indirizzo [assistenza.cmve@pro-q.it](mailto:assistenza.cmve@pro-q.it) o telefono +39 06 97 85 7005).

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamento delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, al fine del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo prima della presentazione dell'offerta.

E' previsto un limite massimo di spazio e di memoria per la presentazione dei singoli documenti fissato in 20MB.

I documenti devono essere presentati, concordemente a quanto richiesto nel presente disciplinare, come segue:

1. documento informatico firmato digitalmente con certificato di firma in corso di validità;
2. copia informatica di documento analogico (ove viene richiesta copia si intende scansione).

Si precisa che ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione “*p7m*”, in conformità alle regole dell'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DIGIT-PA ex CNIPA) in materia di firma digitale, ad eccezione della firma digitale nel formato Adobe® PDF (in tal caso l'estensione rimane “*pdf*” pur avendo firmato digitalmente il file). E' necessario pertanto verificare, prima di inviare la propria offerta, la corretta estensione del file firmato digitalmente. Il sistema permette comunque nella maggior parte dei casi di verificare la corretta apposizione della firma digitale, avvisando in caso di caricamento di un file non firmato laddove è invece richiesto un file firmato. Resta fermo l'onere da parte dell'operatore economico di verificare la corretta apposizione della firma digitale dove richiesta.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale devono essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati. Non è consentito, a pena di esclusione, firmare digitalmente un file compresso contenente più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Non è necessario apporre la firma autografa e poi scansionare il documento da firmare digitalmente, né allegare la scansione di un documento di identità: il certificato di firma digitale valido sostituisce tutti i suddetti adempimenti.

La Città metropolitana di Venezia non è in alcun modo responsabile per qualsiasi danno derivante agli operatori economici concorrenti dall'utilizzo, dal malfunzionamento, dal ritardato o mancato utilizzo e/o dall'interruzione o sospensione dell'utilizzo della piattaforma, ivi inclusi perdita di opportunità commerciali, mancati guadagni, perdita di dati, danno all'immagine, richieste di risarcimento e/o pretese di terzi causati da:

1. eventi di “*forza maggiore*” intendendosi, in maniera esemplificativa, un evento tra i seguenti: interruzione della corrente elettrica o delle linee telefoniche o di collegamento alla rete o per guasti ai sistemi informatici, alle apparecchiature di telecomunicazione e/o agli impianti tecnologici che consentono l'utilizzo della piattaforma, per fatto di terzi, scioperi, atti vandalici e terroristici, incendi ed altri disastri naturali;
2. errata utilizzazione degli strumenti da parte dell'operatore economico.

## 2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E SOPRALLUOGO

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. la lettera di invito;
2. il disciplinare di gara;
3. il progetto, scaricabile al seguente link:  
<https://www.cittametropolitana.ve.it/upload/SP-54-pontesmargherita/>  
*User: PonteSantaMargheritaSP54* *Password: SM-ponte-5407!*
4. il modello DGUE;
5. il modello A “*Domanda di partecipazione e dichiarazioni di cui al paragrafo 12.1 del Disciplinare di gara*”;
6. il modello B “*Dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione*”;
7. il modello C “*Dettaglio costi della manodopera*”;
8. modello “*Lista categorie*”;
9. le linee guida per la compilazione del DGUE (circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. il 27/07/2016);
10. il Codice di comportamento della Città metropolitana di Venezia, reperibile al link:[https://cittametropolitana.ve.it/sites/default/files/unita/CODICE\\_COMPORTEAMENTO\\_DIPENDENTICMVE\\_2021.pdf](https://cittametropolitana.ve.it/sites/default/files/unita/CODICE_COMPORTEAMENTO_DIPENDENTICMVE_2021.pdf)
11. il Protocollo di Legalità recepito dalla Città metropolitana di Venezia con determinazione dirigenziale n. 1352/2020 del 15/06/2020, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto dalla Regione Veneto, Prefetture- Uffici Territoriali del Governo del Veneto, Anci Veneto e Upi Veneto in data 18/09/2019, reperibile al link  
<https://cittametropolitana.ve.it/sites/default/files/unita/RinnovoProtocollolegalit%C3%A0perfirmadigitale.pdfANCIEUPIPDVVRTVVI%20BLRO-%20firmato.pdf>

### 2.2. Chiarimenti

Ogni richiesta di chiarimento deve essere inoltrata esclusivamente attraverso la piattaforma telematica <https://cmvenezia.pro-q.it/> dopo aver effettuato l'accesso al sistema. Nel pannello della gara denominata con l'oggetto della presente procedura è disponibile la sezione “**Comunicazioni di gara**” da cui si può inserire “**Nuova comunicazione di gara**”. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre **il termine delle ore 12.00 del giorno 02/08/2021**. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate nella sezione “**Lista Chiarimenti**”, visibile anche nel dettaglio di gara.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente sulla piattaforma telematica <https://cmvenezia.pro-q.it/>. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite attraverso il medesimo canale.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### 2.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di DGUE, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **2.4. Sopralluogo**

Non previsto.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, CATEGORIE E SUDDIVISIONE IN LOTTI.**

**3.1. Descrizione:** le principali opere che formano oggetto dell'appalto, descritte nelle relazioni tecniche, negli elaborati grafici e nell'elenco prezzi previsti per l'esecuzione dell'opera o dei lavori del progetto esecutivo riguardano gli interventi di risanamento e consolidamento statico del manufatto esistente, compresa la demolizione e ricostruzione delle campate non recuperabili, la realizzazione di un nuovo sistema di impermeabilizzazione e di smaltimento delle acque meteoriche, la sostituzione dei giunti strutturali, delle barriere e degli appoggi, la realizzazione di ritegni sismici.

**CPV:** 45221119-9 Lavori di costruzione per rinnovo di ponti

**CUP:** B15F19002290001.

**CUI:** L80008840276201900034

**3.2. Valore totale stimato:** l'importo degli interventi posto a base di gara ammonta ad euro 1.350.133,01 (iva esclusa) distinto come segue:

- importo lavori soggetto a ribasso: euro 1.250.806,00 (di cui euro 340.846,56 per lavori a misura ed euro 909.959,44;

- importo oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso: euro 99.327,01.

**3.3. Costi della manodopera:** la Città metropolitana di Venezia ha stimato costi della manodopera per una somma complessiva pari ad euro 322.752,26 come dettagliati nell'elaborato di progetto "*R.12.R1 quadro incidenza manodopera*".

**3.4. Tipo di appalto:** l'appalto riguarda l'esecuzione di lavori ed è dato parte a corpo e parte a misura.

**3.5. Luogo di esecuzione:** Comune di Caorle (VE) località Porto Santa Margherita [codice NUTS: ITH35]

**3.6. Termine di esecuzione:** il tempo utile per ultimare tutti i lavori in appalto è fissato in giorni 110 (centodieci/00) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

**Si precisa che i lavori dovranno iniziare entro la data del 01/10/2021, in quanto finanziati con fondi ministeriali con scadenza di rendicontazione.**

**3.7. Informazioni relative ai lotti:** la tipologia dell'appalto non consente la suddivisione in lotti essendo l'intervento unico, unitario e non fruibile separatamente, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del Codice.

**3.8. Finanziamento:** l'appalto è finanziato con fondi ministeriali.

**3.9. Qualificazione dei lavori,** ai fini dell'art. 76 del D.P.R. 207/2010:

Categoria dei lavori D.P.R. 207/2010	Qualificazione obbligatoria (sì/no)	Importo dei lavori in euro (compresi gli oneri per la sicurezza) Iva esclusa	Classifica	Prevalente/ scorporabile/SIOS/ subappaltabile	% su importo totale
OG 3	SÌ	496.998,91	II	prevalente, subappaltabile nella misura massima del 50% dell'importo del contratto	36,811
OS 7	NO	240.484,92	I	scorporabile e subappaltabile nella misura massima del 100% nel rispetto del 50% dell'importo del contratto	17,812
OS 18-A	SÌ	446.679,01	II	scorporabile, SIOS > 10% subappaltabile nella misura massima del 30% dell'importo di detta categoria; obbligo di qualificazione in proprio o mediante RTI; divieto di avvalimento	33,084
OS 12-A	SÌ	54.821,10	/	SIOS < 10%, subappaltabile nella misura massima del 100% nel rispetto del 50% dell'importo del contratto	4,060
OS 11	SÌ	111.149,07	/	SIOS <10%, subappaltabile nella misura massima del 100% nel rispetto del 50% dell'importo del contratto	8,233

Come indicato nella citata determina dirigenziale n. 1592/2021, la selezione degli operatori economici invitati è avvenuta tra coloro che sono iscritti nell'Albo della Città metropolitana di Venezia, in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi relativi alla categoria prevalente OG3, il cui importo è stato aumentato a quello relativo alla categoria OS7, a qualificazione non obbligatoria, ai sensi dell'art. 92 comma 1 del D.P.R. 207/2021; l'operatore economico invitato, in caso di assenza della qualificazione per la categoria scorporabile SIOS OS 18-A, dovrà costituire RTI con altro operatore economico avente i requisiti relativi alla predetta categoria.

**3.10. Varianti:** si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **4. SISTEMA AVCPASS, SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

In adempimento a quanto previsto dall'articolo 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 nonché dalla Deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C - del 30.10.2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.02.2016, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS** accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un Codice dei contratti "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la Stazione Appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

Si precisa, tuttavia, che in caso di malfunzionamento del sistema Avcpass tale da compromettere e allungare, oltre i termini di legge, la conclusione del procedimento di scelta del contraente, la Città metropolitana procederà autonomamente alle verifiche dei requisiti di capacità giuridica generale ex articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ( in seguito Codice dei contratti).

##### **4.1. Requisiti di ordine generale:**

- assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- assenza degli ulteriori divieti di partecipazione alla gara, previsti dalla vigente normativa.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni componente del Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE deve essere in possesso dei suddetti requisiti; in caso di consorzi ordinari già costituiti e di GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti anche dal Consorzio ordinario stesso e dal GEIE.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

##### **4.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

*(Parte II sez. A del DGUE)*

**possesso di attestazione di qualificazione per l'esecuzione dei lavori**, in corso di validità, inerente la categoria di lavorazioni e la classifica di importo indicato nella tabella del precedente paragrafo 3 rilasciata da società di attestazione SOA regolarmente autorizzata, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 12 comma 2 del D. L. 47/2014 (convertito in L. 80/2014).

Il concorrente può partecipare alla presente gara ancorché nelle more della effettuazione della verifica triennale da parte della società di attestazione e, qualora sia scaduto il triennio di validità, purché la verifica sia stata richiesta in data non antecedente a 90 giorni prima della scadenza del previsto termine triennale; in tal caso, il concorrente può partecipare alla gara esibendo alla stazione appaltante anche soltanto la domanda, proposta entro la data di scadenza, con la quale ha chiesto di effettuare la verifica triennale (Cfr. Cons. Stato, Ad. Plenaria, 18/07/012, n. 27).

Per il rinnovo quinquennale si applica l'articolo 76 del D.P.R. 207/2010.

Il concorrente può partecipare alla gara esibendo alla Stazione Appaltante anche la domanda di rinnovo che deve essere stata tassativamente presentata *“almeno 90 giorni prima della scadenza del termine”* (ex multis, Cons. Stato, Ad. plen. 30 gennaio 2014, n. 16; Cons. Stato, Ad. plen. 18 luglio 2012 n. 27), ricorda come *“al fine della verifica della continuità del possesso dei requisiti speciali di partecipazione di cui all’attestazione SOA, è sufficiente che l’impresa abbia presentato istanza di rinnovo nel termine normativamente previsto, ovvero 90 giorni precedenti la scadenza del termine di validità dell’attestazione, ai sensi dell’art. 76 comma 5 D.P.R. n. 207/2010”*.

## **5. AVVALIMENTO**

*(Parte II sezione C del DGUE)*

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria e il corrispettivo.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89 comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui all'art. 76 del Codice, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del

termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento con la seguente precisazione: sì, ma tenendosi conto della “plenaria” (Cons Stato, adunanza plenaria, 4 novembre 2016, n. 23), secondo cui non è ammissibile *“un’interpretazione tale da configurare la nullità del contratto di avvalimento in ipotesi (...) in cui una parte dell’oggetto del contratto di avvalimento, pur non essendo puntualmente determinata fosse tuttavia agevolmente determinabile dal tenore complessivo del documento, e ciò anche in applicazione degli articoli 1346, 1363 e 1367 del codice civile”*.

## **6. SUBAPPALTO**

*(Parte II sezione D del DGUE)*

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del vigente Codice.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

## **7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **euro 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

## **8. GARANZIA PROVVISORIA FIDEIUSSORIA**

Non richiesta.

## **9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9-bis e 95 comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70 PUNTI</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>20 PUNTI</b>
<b>OFFERTA TEMPO</b>	<b>10 PUNTI</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>



## 9.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi:

**OFFERTA TECNICA max punti 70** come di seguito attribuiti:

CRITERIO	DESCRIZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL CRITERIO
<b>A.1</b>	<p><b>ESPERIENZA IMPRESA</b></p> <p>Il concorrente dovrà dimostrare l'esperienza maturata nell'ambito di lavori affini all'oggetto dell'appalto, vale a dire in specifiche commesse attinenti a lavori interferenti con il traffico veicolare negli ultimi 10 anni, dalla data di invio della lettera di invito.</p> <p>Saranno presi in considerazione esclusivamente i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 di Euro, iva esclusa.</p> <p>La descrizione degli interventi rilevanti dovrà avvenire attraverso una <b>tabella</b>, in cui verranno elencati i lavori affini eseguiti, riportando per ciascun intervento: 1) titolo; 2) committente; 3) descrizione sintetica dell'intervento; 4) tempi di esecuzione effettivi, a confronto con quelli previsti dal contratto; 5) importo finale del contratto.</p> <p>A dimostrazione della veridicità della tabella sopra descritta, saranno richiesti i certificati di esecuzione lavori degli interventi ivi riportati al solo operatore che risulterà aggiudicatario in sede di comprova dei requisiti prima della stipulazione del contratto.</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = N/N_{\max}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N è il numero di interventi riportati da ciascun concorrente;</li> <li>• <math>N_{\max}</math> è il numero massimo di interventi offerti in gara dal miglior offerente.</li> </ul> <p>Resta altresì ferma la facoltà della commissione aggiudicatrice di valutare l'effettiva affinità dei lavori proposti con quelli oggetto dell'appalto, con conseguente facoltà di non tenere in considerazione gli interventi non ritenuti affini. Qualora una quota superiore al 25% degli interventi allegati dal concorrente venga ritenuta non affine all'oggetto dell'appalto, al concorrente verrà attribuito un punteggio pari a 0</p>	20
<b>A.2</b>	<p><b>MIGLIORAMENTO PRESTAZIONALE DEL PROGETTO (rif. Cap. 2.6.2 del D.M. 11/10/2017)</b></p> <p>Il concorrente dovrà predisporre una <b>tabella</b> nella quale sia evidenziato il miglioramento prestazionale previsto rispetto alla situazione di base minima ed i risultati conseguibili, relativamente alle lavorazioni a cui si riferisce la miglioria; la tabella dovrà riportare i seguenti dati: 1) riferimento all'articolo dell'elenco prezzi unitari; 2) materiale oggetto dell'analisi; 3) caratteristiche a base di gara; 4) caratteristiche offerte come miglioria. Per ogni materiale va allegata una scheda tecnica del prodotto.</p> <p>Resta fermo l'obbligo di rispettare i requisiti prestazionali stabiliti dalle norme tecniche di settore, in particolare quanto previsto dal Regolamento UE n. 305/2011 del Parlamento e del Consiglio del 9 marzo 2011, che fissa condizioni</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P=mc \times 25$ <p>dove:</p> <p>mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.</p> <p>Verranno valorizzate le offerte che presentano un effettivo miglioramento dei materiali proposti rispetto a quelli posti a base di gara</p>	25

	armonizzate per la commercializzazione dei prodotti da costruzione, nonché le altre specifiche tecniche che fissano le ulteriori caratteristiche ambientali considerate lungo il ciclo di vita di materiali e manufatti considerati.		
<b>A.3</b>	<p><b>MONITORAGGIO DEL CANTIERE</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare una <b>relazione</b> contenente: 1) la descrizione della proposta riguardante le modalità di monitoraggio e controllo dell'avanzamento del cantiere, in modo da rispettare i tempi contrattuali e dare una costante informazione all'ufficio di DL e RUP; 2) l'elenco delle attività previste a tal fine; 3) la proposta di utilizzo di metodi, tecniche, procedure e sistemi, anche informatici, in grado di garantire il rispetto dei tempi contrattuali e delle singole fasi del cronoprogramma.</p> <p>N.B.: tutta la documentazione a supporto non deve contenere alcun elemento economico.</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P=mc \times 25$ <p>dove: mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.</p> <p>Verranno valorizzate le offerte che presentano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• completezza ed efficacia della proposta;</li> <li>• numero e complessità di strumenti impiegati;</li> <li>• efficacia di metodi, tecniche, procedure e sistemi proposti</li> </ul>	25

Con riferimento al criterio di valutazione A.1, di natura quantitativa, la valutazione avverrà mediante l'applicazione della relativa formula di calcolo indicata nella tabella con la corrispondente attribuzione del punteggio massimo previsto.

Con riferimento ai criteri di valutazione A.2 e A.3, di natura discrezionale, al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei relativi punteggi, a ciascuno degli stessi verrà assegnato un coefficiente variabile tra 0 e 1 (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) da parte di ciascun commissario di gara, in base ai seguenti livelli di valutazione:

VALUTAZIONE	CRITERIO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	Documentazione/Relazione ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto	1,0
Buono	Documentazione/Relazione adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	0,8
Discreto	Documentazione/Relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	0,6
Sufficiente	Documentazione/Relazione accettabile ma poco strutturata	0,4
Scarso	Documentazione/Relazione mediocre e non sufficientemente sviluppata	0,2
Insufficiente	Documentazione/Relazione carente, troppo generica ed inadeguata o del tutto assente	0,0

I Commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri suindicati.

## 9.2. SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 50 punti su 70 punti per il punteggio tecnico complessivo**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, con conseguente non ammissione alla fase di gara successiva.

**Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento sarà effettuata al di fuori della piattaforma telematica su apposito foglio di calcolo Excel predisposto dalla Stazione Appaltante. Nella piattaforma verrà inserito manualmente il punteggio delle singole offerte tecniche che avranno superato la soglia di sbarramento.**

## 9.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELL'OFFERTA TEMPO

### 9.3.1. OFFERTA ECONOMICA max punti 20 come di seguito attribuiti:

all'offerta economica sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "*bilineare*" :

$C_i$ (per $A_i \leq A_{soglia}$ ) =	$X * (A_i / A_{soglia})$
$C_i$ (per $A_i > A_{soglia}$ ) =	$X + (1,00 - X) \times [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

$$P_i = 20 * C_i$$

dove:

$C_i$	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
$A_i$	=	valore dell'offerta (ribasso percentuale offerto) del concorrente i-esimo
$A_{soglia}$	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi percentuali) dei concorrenti
$X$	=	0,80
$A_{max}$	=	valore dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente
$P_i$	=	punteggio attribuito alla singola offerta

### 9.3.2. OFFERTA TEMPO max punti 10 come di seguito attribuiti:

CRITERIO	DESCRIZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL CRITERIO
----------	-------------	------------------------------------	--

<b>B.1</b>	Il concorrente dovrà proporre eventuali riduzioni dei tempi delle lavorazioni previste nella <b>fase di chiusura totale del ponte alla circolazione</b> rispetto ai <b>70 giorni</b> stabiliti dal progetto, allegando apposito cronoprogramma temporale della fase in questione, con l'indicazione della successione cronologica delle lavorazioni previste dal progetto.	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  $P = \text{giorni riduzione offerti} / \text{giorni riduzione massima offerta} \times 7$  <b>(riduzione massima consentita n. 7 giorni)</b>	7
<b>B.2</b>	Il concorrente dovrà proporre eventuali riduzioni dei tempi delle lavorazioni previste nella <b>fase in cui non è prevista la chiusura totale del ponte alla circolazione</b> rispetto ai <b>40 giorni</b> stabiliti dal progetto, allegando apposito cronoprogramma temporale della fase in questione, con l'indicazione della successione cronologica delle lavorazioni previste da progetto.	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  $P = \text{giorni riduzione offerti} / \text{giorni riduzione massima offerta} \times 3$  <b>(riduzione massima consentita n. 5 giorni)</b>	3

#### 9.4. METODO PER IL CALCOLO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1.

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

dove:

- P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i
- C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i
- C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i
- C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i
- P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a
- P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b
- P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

#### PUNTEGGIO TOTALE FINALE

Il punteggio totale finale si otterrà sommando il punteggio totale ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio totale ottenuto per l'offerta economica e tempo. Sulla base del punteggio totale finale sarà formulata la graduatoria.

N.B. 1:

Il risultato finale di ogni singola formula applicata per l'attribuzione dei punteggi verrà arrotondato alla quarta cifra decimale: per eccesso qualora la quinta cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la quinta cifra decimale risulti inferiore a cinque.

N.B. 2:

Il calcolo sarà eseguito tramite la piattaforma telematica e sarà verificato anche mediante ulteriore foglio di calcolo di questa Stazione Appaltante; si precisa che ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, avranno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa piattaforma. Tali operazioni e risultati prevarranno su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa piattaforma telematica.

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la relativa documentazione devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma telematica attiva all'indirizzo <https://cmvenezia.pro-q.it/> entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte fissato per le **ore 12:00 del giorno 12/08/2021** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato alla piattaforma telematica PRO-Q accede all'interfaccia "*Pannello Gara Fornitore*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "*Partecipazione gara*", che consente di predisporre le buste telematiche afferenti la Documentazione amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica-Tempo.

Al termine della procedura appena descritta, l'operatore economico può passare allo *step* successivo "*Conferma e invio*", completando così la presentazione effettiva dell'offerta.

Nel caso di concorrenti associati, ciascun documento componente l'offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto **12.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

**ATTENZIONE:** si precisa che, nel caso l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori da parte dell'operatore economico, sarà necessario procedere al ritiro della busta telematica (pannello Gara - Partecipazione gara – opzione "*Ritira busta*") ed inviare nuovamente la documentazione che sostituirà tutti gli elementi della precedente (amministrativa, tecnica ed economica-tempo). Si precisa che fino alla scadenza della gara è possibile inserire una nuova offerta, previo ritiro della precedente. **Pertanto, la modifica sostituisce quanto inserito in precedenza e non funge da integrazione.**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma telematica e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma stessa in modo segreto, riservato e sicuro.

Non verranno considerate valide dalla piattaforma le offerte plurime, condizionate o alternative.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si considerano rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti

non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica-tempo devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ed essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Le dichiarazioni richieste nel presente disciplinare devono essere redatte sul modello predisposto e messo a disposizione dalla Stazione Appaltante nella piattaforma telematica.

#### **10.1. Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti.**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e consorzio ordinario di concorrenti, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare nella piattaforma PRO-Q come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. **Si precisa che tutti i componenti del raggruppamento devono aver effettuato la registrazione alla piattaforma telematica.** Con riferimento alle diverse forme di aggregazione ed alle modalità di registrazione alla piattaforma stessa per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel Manuale alla sezione "*Info & Helpdesk*".

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente disciplinare al punto 12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

#### **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la S.A. assegna al concorrente un termine di **giorni 5 (cinque)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la S.A. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **giorni 2 (due) a pena di esclusione.**

**ATTENZIONE: in caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il soccorso istruttorio verrà attivato esclusivamente attraverso la piattaforma telematica <https://cmvenezia.pro-q.it/> mediante apposita comunicazione di gara nella sezione “*Comunicazioni di gara – richiesta chiarimenti durante la valutazione di gara*”.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **12.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione viene compilata dall'operatore economico utilizzando l'apposito allegato predisposto dalla stazione appaltante (**Modello A “Domanda di partecipazione e dichiarazioni di cui al paragrafo 12.1 del disciplinare di gara”**).

Nella domanda, il concorrente, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà dichiarare in quale forma partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, R.T.I., aggregazione di imprese di rete, GEIE) e inoltre :

1. di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico-estimativo, ove redatto, e il cronoprogramma dei lavori;
2. di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
3. di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
4. di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
5. di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
6. di impegnarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
7. di prendere atto che, per la parte a corpo, l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile;
8. le lavorazioni che, ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, intende eventualmente subappaltare;
9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento della Città metropolitana di Venezia e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
10. di accettare integralmente il Protocollo legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 18/09/2019 dalla Prefettura di Venezia, Regione del Veneto, UPI Veneto e da ANCI Veneto, recepito dalla Città metropolitana di Venezia con determinazione n. 1352/2020 del 15/06/2020;
11. di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza di

presentazione delle offerte;

12. nel caso di partecipazione alla procedura di gara di imprese consorziate, il consorzio dichiara se concorre in proprio procedendo all'esecuzione dell'appalto con le proprie maestranze o, in alternativa, di concorrere alla gara per i consorziati esecutori da indicare;
13. nel caso di partecipazione alla procedura di gara in raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE/aggregazione d'imprese aderenti al contratto di rete, il concorrente dovrà indicare i dati identificativi e il ruolo di ciascuna impresa.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete e GEIE o consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Inoltre, qualora l'operatore economico avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica, ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze n. 10 del 04/05/2012 e n. 21 del 07/06/2012, qualora nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito, l'operatore economico avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.

In relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere dichiarati tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti dell'impresa concorrente e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell'impresa concorrente e/o delle imprese subappaltatrici (nei casi di cui all'art. 105 comma 6, D.Lgs. 50/2016), in modo da consentire alla Stazione Appaltante ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza di un'ipotesi di "*grave illecito professionale*" ai sensi dell'art. 80 comma 5 D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento aggiornata al D.Lgs. 56/2017 approvata con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1008 dell'11/10/2017).

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una visura (art. 33 D.P.R. 14/11/2002 n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art. 689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di



adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione (si rinvia al Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

**La domanda è sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante o procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

**12.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 messo a disposizione nella piattaforma tra la documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato e lo firma digitalmente. E' altresì messa a disposizione la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicata nella GURI il 27/07/2016.

## **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

La parte è già stata compilata dalla Stazione Appaltante.

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si richiede la compilazione della sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico-organizzativa di cui al paragrafo 4 del presente disciplinare: attestazione SOA (indicare estremi con data rilascio, data scadenza/effettuazione verifica triennale, data scadenza validità quinquennale, categorie e le classifiche) e certificazione di qualità (indicare estremi e scadenza).

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 commi 1 e 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) copia del contratto di avvalimento firmato digitalmente o copia scansionata dell'originale cartaceo, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del D.Lgs 235/2010, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; a tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica **l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.**

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Ai sensi dell'art. 80 comma 7 del Codice, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della

collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione “☐” ovvero compilando la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale (iscrizione CCIAA).

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati indicati quali esecutori;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito.

### **12.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DEL DGUE**

#### **12.3.1. Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni sottoscritte con firma digitale (utilizzando il modello **B “Dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione”**), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, qualifica) dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice:

- dei direttori tecnici;
- del titolare per le ditte individuali;
- per le società in nome collettivo: dei soci;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari;
- per altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro soci (nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, entrambi i soci);

- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, qualifica) degli eventuali soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito;
- 3) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 4) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis comma 6 del R.D. 16 marzo 1942 n. 267;
- 5) per l'operatore economico interessato all'applicazione del D.Lgs. 50/2016, art. 110 commi 4, 5 e 6 di rientrare – allegando la relativa documentazione di comprova – nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 50/2016, art. 110:
- ☐ comma 4
  - ☐ concordato “in bianco”; ☐ concordato “liquidatorio”;
  - ☐ comma 5;
  - ☐ comma 6.
- 6) indica le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- 7) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa

**Si precisa che le dichiarazioni appena elencate devono essere rese:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avalimento, anche dall'impresa ausiliaria.

**12.3.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente **allega** i seguenti documenti in formato elettronico:

- **PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell'ANAC.

**12.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.**

La documentazione e le dichiarazioni richieste sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità già descritte per la domanda di partecipazione.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione firmata digitalmente da tutti i concorrenti riuniti o consorziati attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c) le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

-atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al raggruppamento e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

**-in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

**-in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà depositare a sistema (upload) nella sezione “*Richieste tecniche*” della piattaforma, l'offerta tecnica contenente la seguente documentazione, con riferimento ai criteri di valutazione indicati al paragrafo 9 del presente disciplinare:

- a) con riferimento al **criterio A.1 “ESPERIENZA IMPRESA”**, il concorrente dovrà predisporre una **tabella** descrittiva degli interventi ritenuti rilevanti per dimostrare l'esperienza maturata nell'ambito di lavori affini all'oggetto dell'appalto, vale a dire in specifiche commesse attinenti a lavori interferenti con il traffico veicolare negli ultimi 10 anni dalla data di invio della lettera di invito del bando;
- b) con riferimento al **criterio A.2 “MIGLIORAMENTO PRESTAZIONALE DEL PROGETTO”**, il concorrente dovrà predisporre una **tabella** nella quale sia evidenziato il miglioramento prestazionale previsto rispetto alla situazione di base minima ed i risultati conseguibili, relativamente alle lavorazioni a cui si riferisce la miglioria;
- c) con riferimento al **criterio A.3 “MONITORAGGIO DEL CANTIERE”**, il concorrente dovrà presentare una **relazione** composta da un massimo di 5 facciate complessive (escluso frontespizio ed eventuale indice), in formato A4, scritta preferibilmente con carattere Arial di dimensione 11, ad interlinea singola, contenente: 1) la descrizione della proposta

riguardante le modalità di monitoraggio e controllo dell'avanzamento del cantiere, in modo da rispettare i tempi contrattuali e dare una costante informazione all'ufficio di D.L. e al RUP; 2) l'elenco delle attività previste a tal fine; 3) la proposta di utilizzo di metodi, tecniche, procedure e sistemi, anche informatici, in grado di garantire il rispetto dei tempi contrattuali e delle singole fasi del cronoprogramma.

Si evidenzia che tutta la documentazione a supporto non dovrà contenere alcun elemento economico.

L'offerta tecnica dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica e in quella di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA E OFFERTA TEMPO**

Il concorrente dovrà depositare a sistema (upload) nella sezione "*Richieste economiche*", a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) la "**SCHEDA ECONOMICA CON PUNTEGGI**" compilata inserendo nell'apposito modello generato automaticamente dalla piattaforma, i seguenti elementi:
  - a) "**OFFERTA PREZZO**" contenente:
    - il **ribasso percentuale unico offerto** (espresso con un massimo di due cifre decimali) rispetto all'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso pari ad euro 1.250.806,00 iva esclusa;
    - l'**importo degli oneri aziendali** in euro (espresso in cifre con al massimo due cifre decimali) concernenti l'adempimento delle disposizioni **in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** da sostenere per l'esecuzione del contratto, e rientranti nell'ambito dell'importo complessivo offerto;
    - il **costo della manodopera** in euro (espresso in cifre con al massimo due cifre decimali) da sostenere per l'esecuzione del contratto e rientrante nell'ambito dell'importo complessivo offerto.

**ATTENZIONE:** relativamente ai costi della manodopera, si precisa che la stima effettuata dalla Città metropolitana di Venezia è solo indicativa; il concorrente compila l'allegato "**Dettaglio costi della manodopera**" al fine di consentire alla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 10, di verificarne la congruità, nel rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d) del Codice.

- b) "**OFFERTA TEMPO**" contenente:
    - la **riduzione dei tempi di esecuzione** delle lavorazioni previste **nella fase di chiusura totale del ponte alla circolazione** rispetto ai 70 giorni stabiliti dal progetto, espressa in giorni. Non sono ammesse offerte con riduzioni superiori a 7 giorni;

- **la riduzione dei tempi di esecuzione** delle lavorazioni previste **nella fase in cui non è prevista la chiusura totale del ponte alla circolazione** rispetto ai 40 giorni stabiliti dal progetto, espressa in giorni. Non sono ammesse offerte con riduzioni superiori a 5 giorni.
- 2) il modello “**LISTA CATEGORIE**” debitamente compilato;
  - 3) **CRONOPROGRAMMA Temporale** relativo alla **riduzione offerta dei tempi di esecuzione** delle lavorazioni previste **nella fase di chiusura totale del ponte alla circolazione**;
  - 4) **CRONOPROGRAMMA Temporale** relativo alla **riduzione offerta dei tempi di esecuzione** delle lavorazioni previste **nella fase in cui non è prevista la chiusura totale del ponte alla circolazione**.

L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e, nel caso di concorrenti associati, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

## **15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE PER LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E PER LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA E TEMPO.**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro.

La piattaforma telematica al momento della ricezione dell’offerta ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 inviando al concorrente una comunicazione di gara e relativo messaggio e-mail di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica di svolgimento della presente procedura e ad esse potrà assistere ogni concorrente registrato alla piattaforma partecipante alla gara che potrà prendere visione dello svolgimento delle operazioni direttamente dalla piattaforma stessa, mediante accesso alla sezione “*Sedute pubbliche*” disponibile nel pannello gara fornitore.

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno **12/08/2021 alle ore 14** presso la Città metropolitana di Venezia.

Trattandosi di seduta virtuale, gli operatori economici non dovranno recarsi presso la sede della Stazione Appaltante. Infatti, come stabilito dalla giurisprudenza sull’argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell’integrità delle offerte e garantisce l’immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all’ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte.



Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o ad altro giorno successivo nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di pubblicazione di apposito avviso, almeno un giorno prima della data fissata, nel sito [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it) alla sezione “*Bandi*” relativa alla presente procedura di gara e nella piattaforma telematica tra le comunicazioni di gara. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con gli stessi mezzi, tempi e modalità sopra specificate.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la regolarità dei plichi telematici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare ed eventualmente, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 11;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte che costituisce il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art.76 comma 2-bis del Codice.

Ai sensi dell’art. 85 comma 5 primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **16. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216 comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77 comma 9 del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, nel proprio profilo di committente, alla sezione “*Amministrazione trasparente*” e nella piattaforma telematica tra le comunicazioni di gara relative alla presente procedura, la composizione della Commissione giudicatrice, ai sensi dell’art. 29 comma 1 del Codice.

## **17. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE-TEMPO.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara, si insedierà la Commissione per il proseguimento delle relative operazioni.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica-tempo e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, se necessario, in relazione ad eventuali calcoli complessi da effettuarsi, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95 comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 19.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 18.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al seggio di gara, che procederà sempre ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta Economica-tempo dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura

della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59 comma 3 lett. c) e 97 commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo.

## **19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni sopra descritte, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente per l'Amministrazione;
- qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice;
- nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la Stazione Appaltante, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 comma 5 Codice, sull'offerente primo in graduatoria.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente in favore del quale ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà al ritiro dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice, sarà stipulato, non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, mediante atto pubblico, giusto schema di contratto allegato agli atti progettuali ed in ossequio alla legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo le norme vigenti della Città metropolitana di Venezia;

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, nonché le garanzie assicurative, secondo le misure e le modalità indicate dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto che ammontano presuntivamente ad euro 3.500,00.

Ai sensi del Decreto del 02/12/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (GU Serie Generale n. 20 del 25/01/2017) l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nei quotidiani dell'esito di gara, che presuntivamente ammontano ad euro 1.100,00.

Ai sensi dell'art. 105 comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

## **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per l'esecuzione dei lavori descritti dal presente disciplinare, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dall'operatore economico all'Amministrazione, anche sotto forma documentale,

e che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo Privacy – GDPR), si precisa quanto segue:

- finalità del trattamento: si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente disciplinare e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- dati sensibili: i dati forniti dall'Appaltatore non rientrano tra i dati classificabili come “*sensibili*”.

## **22. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Nicola Torricella, dirigente dell'Area lavori pubblici – Servizio viabilità della Città metropolitana di Venezia.

**IL DIRIGENTE**  
ing. Nicola Torricella  
(documento firmato digitalmente)