



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA RISORSE UMANE

Determinazione N. 3219 / 2019

Responsabile del procedimento: SCHIAONCIN FEDERICO

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "COORDINATORE AMMINISTRATIVO" GIURISTA CATEGORIA GIURIDICA DI CUI N. 2 RISERVATI AL PERSONALE INTERNO NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE.

Il dirigente

Premesso che:

i.l'art. 23, comma 1-ter, introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, ha stabilito che la Città metropolitana di Venezia subentra alla provincia omonima, con gli effetti successivi di cui all'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, dalla data di insediamento del Consiglio metropolitano, avvenuta il 31 agosto 2015;

premesse, altresì, che l'art. 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:

- a. al comma 16, tra l'altro, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
- b. al comma 10 prescrive che lo statuto metropolitano nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
- c. al comma 50 stabilisce che alle Città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visti:

i.il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, l'art. 107 che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;

ii.il nuovo statuto approvato dalla Conferenza metropolitana con delibera n. 1 del 20.01.2016 ad oggetto "Approvazione dello statuto della Città metropolitana di Venezia" in particolare l'art. 28 "Dirigenti ed altri responsabili";

- iii. il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Venezia, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 03.01.2019 e successivamente modificato con decreto del Sindaco metropolitano n. 51 del 07.06.2019 in particolare l'articolo n. 13 che individua i compiti dei dirigenti e l'art. n. 17 dell'appendice n. 2 del suindicato regolamento sulla composizione delle commissioni esaminatrici;
- iv. il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- v. il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 - 2021 approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 16/2019 del 29.01.2019;

premesso che:

- i. con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 16 del 04/06/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2019-2020;
- ii. con deliberazione n. 30 del 21 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio metropolitano ha approvato in via definitiva il documento unico di programmazione (DUP) e il bilancio di previsione per gli esercizi 2019/2021;
- iii. con la sopra citata deliberazione n. 30/2018, come allegato al DUP, è stato, altresì, approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2019/2021 con il quale viene autorizzata la copertura dei posti che si renderanno vacanti per effetto di turn over purché senza aumento di spesa e nel rispetto della relativa capacità assunzionale;
- iv. con deliberazione n. 15 del 25/07/2019 il Consiglio metropolitano ha approvato i contenuti del "Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione Strategica 2020-2021-2022 - Sezione Operativa 2020-2021-2022";
- v. con la sopra citata deliberazione n. 15/2019 è stato, altresì, approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2020/2022 ed autorizzata l'attuazione del Piano di fabbisogno di personale ad integrazione del precedente Piano approvato con la sopra citata deliberazione del Consiglio metropolitano n. 30/2018;
- vi. l'art. 14 bis del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26, ha previsto la possibilità per il triennio 2019-2021 per le regioni e gli enti locali di computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn over;

vista la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto sindacale n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019, n. 28 del 19 marzo 2019 e n. 84 del 24.10.2019;

dato atto che:

- i. il Sindaco metropolitano, con proprio atto n. 10 del 18 gennaio 2019, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi (PEG - PDO) per gli esercizi 2019 – 2021;
- ii. con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), per l'esercizio 2019, al Servizio Risorse Umane è stato assegnato, fra l'altro, l'obiettivo n. OG0307 *gestione delle funzioni e dei compiti del Servizio Risorse Umane*;

atteso che:

- ✓ con atto organizzativo prot. n. 24440 del 08/04/2019 è stato attribuito il ruolo di responsabile del procedimento al dr. Federico Schiaoncin;
- ✓ è stato verificato che il Dirigente supplente dr. Matteo Todesco ed il responsabile del procedimento dr. Federico Schiaoncin non si trovano in posizione di conflitto d'interessi rispetto ai contenuti del presente atto e, pertanto, non sono tenuti all'obbligo di astensione così come stabilito dall'art. 6 bis della L. 241/90 nonché dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

considerato che:

- i. con determina n. 2453 del 12.8.2019, prot. n. 52604 di pari data è stato approvato il bando di concorso pubblico per n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di "coordinatore amministrativo" giurista categoria giuridica D1 di cui n. 2 riservati al personale interno;
- ii. il bando di cui sopra, pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 75 del 20.9.2019, nel sito internet ed all'albo pretorio on line della Città metropolitana di Venezia, prevedeva quale termine di presentazione delle domande il giorno 21.10.2019 – ore 12.00;
- iii. i candidati che risulteranno ammessi al concorso dovranno sostenere due prove scritte delle quali una a contenuto teorico – pratico ed una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nelle prove precedenti una votazione di almeno 21/30, nelle materie meglio specificate nel bando di concorso;
- iv. l'art. 17 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi detta i criteri per la composizione delle commissioni esaminatrici delle procedure concorsuali della Città metropolitana di Venezia;

atteso, altresì, che il dirigente dell'area risorse umane è tenuto alla nomina dei componenti della commissione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e che gli stessi componenti vengono di seguito indicati:

- ✓ Presidente – dr. Giovanni Braga, dirigente dell'Area risorse umane;
- ✓ Membro esperto – dr.ssa Maria Margherita Fabris dirigente del Settore Risorse Umane Organizzazione del Comune di Venezia;
- ✓ Membro esperto – dr. Lulzim Ajazi Vice Direttore dell' Istituto Provinciale per l'infanzia Santa Maria della Pietà;
- ✓ Segretario verbalizzante – dr.ssa Tatiana Pesce, funzionario amministrativo P.O. dell'area risorse umane;

DETERMINA

1. di nominare la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di "coordinatore amministrativo" giurista categoria giuridica D1 di cui n. 2 riservati al personale interno, di cui alla determina n. 2453 del 20.09.2019, giusto bando prot. n. 52604 di pari data, come di seguito indicato:

- ✓ Presidente – dr. Giovanni Braga, dirigente dell'Area risorse umane;
- ✓ Membro esperto – dr.ssa Maria Margherita Fabris dirigente del Settore Risorse Umane Organizzazione del Comune di Venezia;
- ✓ Membro esperto – dr. Lulzim Ajazi Vice Direttore dell' Istituto Provinciale per l'infanzia Santa Maria della Pietà;
- ✓ Segretario verbalizzante – dr.ssa Tatiana Pesce, funzionario amministrativo P.O. dell'area risorse umane.

2. di precisare che, ai sensi dell'art. 19, comma 2, dell'appendice n. 2 al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nessun compenso è dovuto ai componenti ed al segretario della commissione, dipendenti della Città metropolitana, salvo l'eventuale compenso per lavoro straordinario (solo per dipendenti non incaricati di posizione organizzativa);

3. di precisare, infine, che, ai sensi dell'art. 19, comma 5, dell'appendice n. 2 al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nessun compenso è dovuto al personale addetto alla sorveglianza, dipendenti della Città metropolitana, salvo l'eventuale compenso per lavoro straordinario.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE

TODESCO MATTEO

(IN SOSTITUZIONE DI GIOVANNI
BRAGA)

atto firmato digitalmente