



# CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## AREA RISORSE UMANE

Determinazione N. 195 / 2020

Responsabile del procedimento: GIOVANNI BRAGA

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI COORDINATORE TECNICO SISTEMI INFORMATIVI CAT. DI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PROT. N. 46738/2019. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.**

Il dirigente

Premesso che:

i.l'art. 23, comma 1-ter, introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, ha stabilito che la Città metropolitana di Venezia subentra alla provincia omonima, con gli effetti successivi di cui all'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, dalla data di insediamento del Consiglio metropolitano, avvenuta il 31 agosto 2015;

premesse, altresì, che l'art. 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:

- i.al comma 16, tra l'altro, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
- ii.al comma 10 prescrive che lo statuto metropolitano nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
- iii.al comma 50 stabilisce che alle Città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visti:

- i.il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e, in particolare, l'art. 107 che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii.il nuovo statuto approvato dalla Conferenza metropolitana con delibera n. 1 del 20.01.2016 ad oggetto "*Approvazione dello statuto della Città metropolitana di Venezia*" in particolare l'art. 28 "*Dirigenti ed altri responsabili*";
- iii.il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Venezia, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 03.01.2019 e successivamente modificato con decreto del Sindaco metropolitano n. 51 del 07/06/2019 in particolare l'articolo n. 13 che individua i compiti dei dirigenti;
- iv.il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

v.il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 - 2021 approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 16/2019 del 29.01.2019;

premesso che:

- i.con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 16 del 04/06/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2019-2020;
- ii.con deliberazione n. 24 del 23 dicembre 2019 il Consiglio Metropolitano ha approvato, in via definitiva, il documento unico di programmazione (DUP) e il bilancio di previsione per gli esercizi 2020/2022;

vista la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto sindacale n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019, n. 28 del 19 marzo 2019 e n. 84 del 24 ottobre 2019;

dato atto che:

- i. il Sindaco metropolitano, con proprio atto n. 10 del 18 gennaio 2019, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi (PEG - PDO) per gli esercizi 2019 – 2021;
- ii. con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), per l'esercizio 2019, al Servizio Risorse Umane è stato assegnato, fra l'altro, l'obiettivo n. OG0307 *gestione delle funzioni e dei compiti del Servizio Risorse Umane*;

atteso che:

- ✓ con decreto sindacale n. 33 del 29 marzo 2019 è stata conferita la direzione delle partizioni organizzative previste nella sopracitata macrostruttura dell'Ente e, quindi, attribuita al sottoscritto dirigente la direzione dell'Area risorse umane;
- ✓ con successivo decreto sindacale n. 62 del 30 luglio 2019 è stata attribuita al sottoscritto dirigente la direzione dell'Area risorse umane;
- ✓ con atto organizzativo prot. n. 2272 del 14/01/2020 è stato attribuito il ruolo di responsabile del procedimento al dr. Federico Schiaoncin;
- ✓ il Dirigente dr. Giovanni Braga ed il responsabile del procedimento dr. Federico Schiaoncin hanno dichiarato di non trovarsi in posizione di conflitto d'interessi rispetto ai contenuti del presente atto e, pertanto, non sono tenuti all'obbligo di astensione così come stabilito dall'art. 6 bis della L. 241/90 nonché dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

considerato che:

- i.con determina n. 2161 del 15.07.2019, prot. n. 46738 di pari data, è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Coordinatore tecnico sistemi informativi, cat. D1;
- ii.con la stessa determina dirigenziale è stata confermata per economicità provvedimento la commissione concorsuale precedentemente nominata con determina n. 195 del 25.01.2019;
- iii.il bando di cui sopra, pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 61 del 02.08.2019 e nel sito internet (amministrazione trasparente – concorsi) e all'albo pretorio on line della Città metropolitana di Venezia, prevedeva quale termine di presentazione delle domande il giorno 02.09.2019 – ore 12.00;
- iv.con determina n. 2958 del 04.10.2019 si era approvato l'elenco dei candidati ammessi al concorso in oggetto;

riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al bando di concorso ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e messi agli atti della procedura concorsuale;

ritenuto procedere all'approvazione dei verbali del concorso e della graduatoria finale di merito;

## DETERMINA

- di approvare i verbali relativi al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Coordinatore coordinatore tecnico sistemi informativi cat. D1, trasmessi dalla commissione giudicatrice, in numero di quattro e agli atti del competente Ufficio dell'Area risorse umane;
- di approvare la graduatoria finale di merito che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (allegato A);
- di nominare, conseguentemente, vincitore il candidato Amedeo Fadini;
- di dare atto che la procedura concorsuale di cui sopra si è conclusa entro i 180 gg. previsti dall'art. 9, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
GIOVANNI BRAGA

atto firmato digitalmente

**Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di coordinatore tecnico sistemi informativi categoria giuridica D1**

<b>GRADUATORIA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>MEDIA TRA LE DUE PROVE SCRITTE</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA ORALE</b>	<b>SOMMA VOTI</b>
1	Fadini Amedeo	26/11/1973	22,835	29,00	51,835

F.to Il Presidente della Commissione  
dott. Marco Bettini