

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Roberto Lunazzi
Data di nascita	10/03/1958
Qualifica	Coordinatore Tecnico LL PP
Amministrazione	Provincia di Venezia
Incarico attuale	Responsabile: -Ufficio Espropri, Espropri Delegati/Attribuiti, Tributi, Concessioni Passive - Demanio; -Concessioni di accessi carrabili, sottoservizi ed occupazione suolo pubblico, autorizzazioni competizioni sportive, con delega di firma per autorizzazioni, concessioni e nulla osta attribuita con determina n. 1/2014 del 06/05/2014; -modifiche temporanee alla circolazione del traffico (ordinanze di chiusura ed istituzione di sensi unici alternati) -Dal 2011 titolare di posizione organizzativa prima fascia.
Numero telefonico dell'ufficio	0412501035
Fax dell'Ufficio	
E-mail istituzionale	roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Geometra
Altri titoli di studio e Professionali	Numerosi corsi relativi a programmi CAD, sessioni di studio ed aggiornamento in materia espropriativa
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 1983 al 1984, presso l'ufficio espropri delegati della Provincia di Venezia. Dal 1984 al 2003, istruttore tecnico, presso l'ufficio espropri. Dal 2003, coordinatore tecnico, presso l'ufficio espropri. Dal 2005 ad oggi, titolare di posizione organizzativa in quanto responsabile dell'ufficio espropri, espropri

	<p>delegati, concessioni passive, tributi.</p> <p>Inoltre dal 2011 titolare di P.O. per Concessioni di accessi carrabili, sottoservizi ed occupazione suolo pubblico, autorizzazioni competizioni sportive, con delega di firma per autorizzazioni, concessioni e nulla osta attribuita con determina n. 1/2014 del 06/05/2014:</p> <p>-modifiche temporanee alla circolazione del traffico (ordinanze di chiusura ed istituzione di sensi unici alternati)</p> <p>Consulente per i procedimenti espropriativi nei Comuni di Noale e Strà.</p> <p>Estimatore, relatore e segretario, per la commissione per la determinazione dell'indennità definitiva d'esproprio fino all'anno 2014.</p>
--	---

Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Sufficiente</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Sufficiente	buono	Francese	Scolastico	Scolastico			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Sufficiente	buono											
Francese	Scolastico	Scolastico											
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Ottimo, in particolar modo, del pacchetto Microsoft Office ed autocad.</p> <p>Buona conoscenza dei principali programmi in uso all'ente.</p>												
Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Numerose partecipazioni a convegni e seminari in materia espropriativa.</p> <p>Partecipazione con materiale grafico e rilievi architettonici alla stesura del volume "Progetto Arsenale" in collaborazione con IUAV.</p>												