



Città metropolitana
di Venezia
Servizio Edilizia
Ufficio Concessioni Palestre

Città Metropolitana di Venezia
PROTOCOLLO GENERALE
2019/0012555
del 21/02/2019
Class.: 07.02.02 2019 1

VERBALE DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

Verbale n. 3

24 GENNAIO 2019

BANDO PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA GESTIONE DELLE PALESTRE ANNESSE AI LICEI "R. FRANCHETTI" E "M. GUGGENHEIM"

L'anno duemiladiciannove il giorno ventiquattro del mese di gennaio (24.01.2019) alle ore 14.25, in Venezia-Mestre, Via Forte Marghera n. 191, presso la sede della Città metropolitana di Venezia, al piano 3, Servizio Edilizia, si è riunita in seduta riservata la commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 3805 del 12/12/2018, così composta:

Presidente	Ing Simone Agrondi, dirigente del Servizio "Gestione patrimonio edilizio" della Città metropolitana di Venezia
Commissari	Arch. Manuele Basso del Servizio "Gestione patrimonio edilizio" della Città metropolitana di Venezia Ing. Matteo Morandina del Servizio "Gestione patrimonio edilizio" della Città metropolitana di Venezia
Segretario verbalizzante	Dott.ssa Francesca Scopece del Servizio "Gestione patrimonio edilizio" della Città metropolitana di Venezia

Richiamati i verbali n. 1 del 12/12/2018 e n. 2 del 21/01/2019,

IL PRESIDENTE

- ricorda che, in esito alle operazioni di gara di cui ai suddetti verbali, sono state ammesse tutte e 2 le offerte presentate da:
ASD Fenice VeneziaMestre
SSD a r.l. Città di Mestre e ASD Polisportiva Bissuola in raggruppamento;
- dichiara aperta la seduta riservata dedicata alla valutazione dei Progetti di Gestione presentati dalle associazioni sportive, nei termini disposti all'art. 4 del bando di gara, di seguito riprodotti:



Città metropolitana
di Venezia
Servizio Edilizia
Ufficio Concessioni Palestre

a) **Programma di gestione operativa e di piccola manutenzione stabilendo inoltre le modalità di conduzione generale delle palestre (comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione temporale)** **Punti 35**

Dovrà essere sviluppato nel dettaglio come si intenderà gestire le palestre dal punto di vista della piccola manutenzione ordinaria con gli interventi programmati e la loro scadenza, **il programma dettagliato delle pulizie** specificando sia gli interventi di carattere ordinario (anche settimanale o mensile ecc...) che quelli di natura straordinaria, la custodia con quanto personale verrà effettuata, i relativi turni, eventuale personale incaricato per l'attuazione delle norme sulla sicurezza e corsi ai quali ha partecipato o si intenda far partecipare con indicazione della relativa durata e inoltre il personale "addeito all'impiego di defibrillatori", appositamente formato:

Programma della piccola manutenzione annuale ordinaria	max 15 punti
Programma poco definito	(da 0 a 3 punti)
Programma sufficientemente definito	(da 3,1 a 6 punti)
Programma ben definito e razionale (il punteggio sarà maggiore se vi sarà anche previsto il servizio di dipintura degli spogliatoi alla fine di ciascun anno scolastico)	(da 6,1 a 15 punti)
Programma dettagliato delle pulizie	max 10 punti
Programma poco definito	(da 0 a 3 punti)
Programma sufficientemente definito	(da 3,1 a 6 punti)
Programma ben definito e razionale	(da 6,1 a 10 punti)
Coordinamento del personale addetto alla custodia e suo utilizzo in base alle ore di apertura delle palestre	max 10 punti
Piano coordinamento redatto in modo generico	(da 0 a 3 punti)
Piano coordinamento redatto con sufficiente precisione	(da 3,1 a 6 punti)
Piano coordinamento redatto in modo preciso e attento alla tempistica	(da 6,1 a 10 punti)

b) **Proposte di miglioramento della gestione** **Punti 10**

E' data la possibilità al richiedente di ampliare le attività richieste proponendo l'inserimento di altre attività compatibili, specialmente in orari poco richiesti, oppure di formulare proposte di miglioramento della fruibilità delle palestre

Proposte per migliorare la fruibilità delle palestre	max 10 punti
Proposte inesistenti o poco dettagliate	(da 0 a 4 punti)
Proposte sufficientemente dettagliate	(da 4,1 a 8 punti)
Proposte dettagliate e innovative	(da 8,1 a 10 punti)

c) **Piano economico di gestione** **Punti 25**



Città metropolitana
di Venezia
Servizio Edilizia
Ufficio Concessioni Palestre

Con il **PIANO ECONOMICO DI GESTIONE** dovrà essere dimostrata la copertura dei costi di gestione relativi alla custodia, pulizia, vigilanza e piccola manutenzione per tutta la durata della concessione. Tale piano dovrà indicare tutti i costi/ricavi previsti per l'espletamento dei servizi indicati nella **CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE PALESTRE**, gli incassi ipotizzati, gli oneri per gli interventi di piccola manutenzione, per il servizio di custodia e per le pulizie. Dovranno essere specificati i costi orari che verranno addebitati alle associazioni assegnatarie di spazi nelle palestre date in gestione per i servizi di custodia, pulizia e piccola manutenzione. Si precisa che i termini dell'offerta costituiranno obbligo contrattuale. Tutte le attrezzature e gli eventuali miglioramenti manutentivi apportati diventeranno automaticamente di proprietà della Città metropolitana di Venezia.

Piano economico di gestione

max 25 punti

Piano economico sufficiente ma senza indicazione di interventi migliorativi e quantificazione economica della spesa da sostenere (da 0 a 5 punti)

Piano economico completo e dettagliato ma senza indicazione di interventi migliorativi e quantificazione economica della spesa da sostenere (da 5,1 a 10 punti)

Piano economico completo e dettagliato con indicazione di interventi migliorativi e quantificazione economica della spesa da sostenere (il punteggio sarà maggiore quanto più basso sarà il costo orario che verrà addebitato alle altre associazioni assegnatarie).

(da 10,1 a 25 punti)

LA COMMISSIONE

decide quindi di iniziare la valutazione con la lettura di entrambi i progetti e di procedere successivamente all'attribuzione dei punteggi.

La commissione sospende i lavori alle ore 14.50 e rinvia il prosieguo alla successiva seduta riservata.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto dal presidente e dai componenti della commissione.

Il dirigente ing. Simone Agrondi (presidente della commissione)

Il funzionario arch. Manuele Basso (componente)

Il funzionario ing. Matteo Morandina (componente)

Il funzionario dr.ssa Francesca Scopece (segretaria verbalizzante)