



Città metropolitana
di Venezia

Via Forte Marghera n. 191 - 30173, Venezia - Mestre

PEC: contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Città metropolitana

VERBALE DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA
PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO

Protocollo 0034867

del 30/04/2017

Cla.: XI.2

Servizio di portierato relativo al ponte girevole sul canale Naviglio Brenta in località Casello 12 lungo la strada provinciale n. 13 "Antico Alveo del Brenta" – annualità 2017.

CIG: 6966657B37

Importo a base di gara: € 34.200,00 oltre IVA;

Oneri per la sicurezza: € 0,00.

VERBALE N. 5 del 31/03/2017

Richiamati:

- i verbali di gara n. 1 del 17/02/2017, n. 2, n. 3 e n. 4 rispettivamente con prot. n. 18591, prot. N. 18597 e prot. n. 18599 del 01/03/2017;
- la nota protocollo n. 19130 del 06/03/2017 della Città metropolitana inviata in pari data all'operatore economico SGS SRL (c.f. 04264550270), risultato primo in graduatoria, con la quale, ai sensi dell'articolo 97, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, è stata richiesta la presentazione per iscritto delle spiegazioni sul prezzo offerto al fine di valutare la congruità dell'offerta;
- la nota dell'operatore economico inviata tramite pec il 21/03/2017, acquisita al protocollo dell'ente al n. 24389 in data 21/03/2017, con la quale sono state fornite le spiegazioni richieste;

Tutto ciò premesso

l'anno duemiladiciassette, il giorno trentuno del mese di marzo (31/03/2017) alle ore nove e cinque minuti (09.05) presso la sede della Città metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera n. 191 Venezia – Mestre, si è riunita in seduta riservata la Commissione Giudicatrice così composta:

Presidente	ing. Andrea Menin, dirigente del Servizio Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico della Città metropolitana di Venezia
Commissari	1) arch. Francesca Finco, funzionario coordinatore tecnico lavori pubblici della Città metropolitana di Venezia; 2) Andrea Olmesini, istruttore tecnico del Servizio Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico della Città metropolitana di Venezia.
Segretaria verbalizzante	Elisabetta Boscolo Berto, istruttrice amministrativa del Servizio gestione procedure contrattuali della Città metropolitana di Venezia.

IL PRESIDENTE

- dichiara aperta la seduta riservata;
- ricorda che l'odierna riunione è dedicata alla valutazione degli elementi giustificativi presentati dall'operatore economico SGS SRL, primo classificato nell'appalto per il servizio in oggetto, nei cui confronti è stato avviato il procedimento di verifica di congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- dà atto che le giustificazioni sono pervenute entro i termini assegnati;
- esse sono scomposte nelle seguenti componenti:

1. Costo orario del personale così declinato:

la risorsa principale, inquadrata nel livello D, alla quale vengono riconosciuti euro 850,00 netti mensili nei mesi da marzo a novembre ed euro 550,00 netti mensili nel trimestre da gennaio a febbraio; alla seconda risorsa, utilizzata in caso di malattia, ferie, permessi viene riconosciuto il trattamento economico previsto dal livello F del CCNL dei dipendenti di istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari.

A tal fine viene allegato:

- tabella contenente il costo economico relativo alle mensilità di febbraio e marzo della risorsa principale che verrà impiegata nel servizio, rapportato ad una spesa annua presunta pari ad € 16.584,30;
- la simulazione di costo economico relativo all'impiego della seconda risorsa da utilizzare in caso di prolungata defezione della risorsa principale, quantificando in euro 10,27 il costo orario e ipotizzando un monte ore di n. 472 non lavorate dalla risorsa principale nell'anno, per un costo annuale presunto della risorsa secondaria pari ad € 4.846,03.

Il costo complessivo del personale impiegato (due addetti) ammonta per l'anno di commessa ad € 21.430,34.

2. Costo relativo ai mezzi ausiliari che devono intervenire in caso di malfunzionamento dei dispositivi di apertura del ponte:

vengono ipotizzati numero 2 interventi straordinari da eseguire mediante mezzi ausiliari con il fine di consentire l'apertura o la chiusura del ponte in caso di malfunzionamento, per un totale di euro 700,00.

3. Spese generali fisse e correnti declinate come segue:

a. *spese contrattuali ed accessorie suddivise a loro volta in:*

costi amministrativi da sostenersi e così riassunti:

- cauzione/polizza provvisoria e definitiva pari ad € 250,00;
- offerta economica su carta legale pari ad € 16,00;
- consulenza legale per redigere le dichiarazioni: non vengono imputati costi in quanto l'onorario rientra nel compenso mensile fisso pattuito.



Per un totale di euro 261,00.

b. *gestione amministrativa del personale:*

non vengono ravvisati costi aggiuntivi.

c. *organizzazione tecnica ed amministrativa centrale:*

viene prevista una DIREZIONE OPERATIVA alla quale compete la nomina del responsabile operativo d'appalto a cui delegare la responsabilità di conduzione e di governo del risk management della commessa nel rispetto degli obiettivi progettuali assegnandogli la funzione di organizzazione e coordinamento dell'intero servizio. Da esso dipende la struttura operativa destinata all'esecuzione del servizio ed è coadiuvato dall'UFFICIO OPERATIVO che svolge le seguenti funzioni:

- applicazione della programmazione elaborate insieme al referente della stazione appaltante;
- verifica delle prestazioni erogate;
- gestione e coordinamento del personale operativo appositamente formato e preparato per la sostituzione in tempo reale del personale assegnato all'appalto in caso di improvvise defezioni o per fornire supporto ed indicazioni in caso di emergenza;
- gestione comunicazioni telefoniche;
- gestione emergenze;
- redazione report per la stazione appaltante,

d. *(costo indiretto) oneri generali previsti dal capitolato o schema di contratto:*

vengono quantificati in almeno 14 gli interventi da eseguirsi nell'anno presso il manufatto, per un totale di € 3.360,00.

e. *(costo indiretto) oneri finanziari generali e particolari, comprendenti ad es. le assicurazioni:* non vengono ravvisati costi in quanto sono già in essere assicurazioni valide per la generalità dei servizi presenti e futuri; non vi sono costi per produrre alla stazione appaltante una appendice nella quali si espliciti che la polizza RCT copre anche il servizio oggetto dell'appalto.

4. Utile di impresa:

a fronte di una offerta economica di euro 28.967,40 l'operatore economico presume un utile di impresa di euro 2.636,71.

5. Costi per gli oneri della sicurezza:

vengono precisate modalità, contenuti, durata e periodicità della formazione del personale in materia di sicurezza. Tale attività viene eseguita da dipendenti interni abilitati all'attività formativa e i costi vengono quantificati nel modo seguente:

- formazione D.lgs 81/2008: 8 ore per n. 2 operatori: € 164,32;



- corso di formazione/aggiornamento primo soccorso e antincendio rischio medio: € 320,00;
- miglioramento delle procedure di sicurezza e della formazione: € 95,03.

LA COMMISSIONE

procede quindi all'analisi della documentazione trasmessa dal suddetto operatore economico e dopo attento e ponderato lavoro di valutazione ritiene, nel suo complesso, le giustificazioni presentate dalla ditta SGS SRL non sufficienti a fugare i dubbi circa la sostenibilità dell'offerta.

Nello specifico rileva necessarie ulteriori precisazioni sui punti n. 2 e n. 3 contenuti nella nota di dell'operatore economico SGS SRL, prot. n. 24389 del 21/03/2017, come di seguito dettagliato:

- *punto n. 2 "Costo mezzi ausiliari"*: devono essere dettagliate le modalità di intervento (mezzi, personale utilizzato e i relativi costi, anche facendo riferimento ad eventuali noleggi o ditte specializzate) oltre che la dimostrazione del relativo tempo di intervento dichiarato al criterio A3 dell'offerta tecnica, pari a 30 minuti.
- *punto n. 3, lettera d "oneri generali del capitolato"*: in considerazione di quanto stabilito dall'art. n. 3 del capitolato ad oggetto "*Manutenzione ordinaria – continuativa d'obbligo*" devono essere dettagliati nello specifico i costi per ogni singolo intervento con analitica quantificazione dei relativi oneri economici, anche in rapporto al personale, mezzi (pontone per la manutenzione) e i materiali comprensivi dell'eventuale ricorso a personale esterno specializzato (per la parte meccanica ed elettrica del manufatto).

Per quanto sopra, quindi, la Commissione giudicatrice, rilevata la necessità di acquisire ulteriori spiegazioni, invita l'impresa ad integrare le giustificazioni presentate nei termini suindicati.

IL PRESIDENTE

dispone che l'impresa venga invitata a produrre le precisazioni a giustificazione dell'offerta nei punti non chiariti di cui sopra, assegnandole un termine di cinque giorni decorrenti dalla data di invio della richiesta.

La documentazione di gara viene custodita in un armadio cassaforte sottratto al pubblico accesso, ubicato presso il Servizio gestione procedure contrattuali.

La sig.ra Elisabetta Boscolo Berto viene designata custode della documentazione.

La seduta termina alle ore 09.40

IL PRESIDENTE (Andrea Menin) _____

LA COMPONENTE (Francesca Finco) _____

IL COMPONENTE (Andrea Olmesini) _____

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE (Elisabetta Boscolo Berto) _____