



# Città metropolitana di Venezia

**C.F. 80008840276**

**AREA LAVORI PUBBLICI  
SERVIZIO VIABILITÀ**

tel. 0412501027 - pec: [contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)

**Via Forte Marghera n. 191 - 30173 Venezia – Mestre**

*Data e numero di protocollo in segnatura PEC*

## **LETTERA DI INVITO**

Spett.le

via pec all'indirizzo:

**PROCEDURA NEGOZIATA “SERVIZIO TECNICO DI GESTIONE E SORVEGLIANZA DEL PATRIMONIO PONTI DELLA CITTA’ METROPOLITANA DI VENEZIA – IV LOTTO”. CIG: 81311526E5.**

### **1. PREMESSE**

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. 3548 del 10.12.2019 del dirigente dell’Area Lavori Pubblici - Servizio Viabilità della Città metropolitana di Venezia, codesto spettabile operatore economico è invitato a partecipare, secondo le modalità di seguito specificate, alla procedura per l’affidamento dell’appalto del “Servizio tecnico di gestione e sorveglianza del patrimonio ponti della Città metropolitana di Venezia – IV lotto”.

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 36, comma 2 lettera b) e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’articolo 95, comma 3 lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito Codice).

Luogo di esecuzione: territorio della Città metropolitana di Venezia

Codice NUTS: ITH35

CIG: 81311526E5

CPV: 4522119-9

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del codice, è l'ing. Rossella Guerrato, funzionario tecnico LL.PP del Servizio Viabilità della Città metropolitana di Venezia.

Alla presente procedura sono invitati gli operatori economici specializzati che sono stati individuati dal RUP, a seguito di avviso di indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazione di interesse pubblicato dal 23.10.2019 al 07.11.2019 sul sito web della Città metropolitana di Venezia. Il sorteggio degli operatori economici da invitare è avvenuto in seduta pubblica in data 23.12.2019, come da verbale in pari data.

La presente Lettera di invito/Disciplinare di gara contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara, allegata alla presente lettera d'invito, comprende:

- Allegato A – Elenco ponti IV lotto;
- 3 file kmz per ubicazione dei ponti attraverso l'applicazione "google earth";
- Schema convenzione incarico;
- Allegati: "A – domanda di partecipazione" (A.1 e A.2), "B - dichiarazioni soggetti associati", "DGUE", "C - offerta tempo", "D – offerta economica";
- Le Linee guida per la compilazione del DGUE (circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. il 27/07/2016);

Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal seguente link:

<http://cittametropolitana.ve.it/upload/patrimonio-ponti-iv-lotto/>

user: ponti-cmve-gestione

password: gestione-ponti-lotto-iv

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [servamm.tecnico@cittametropolitana.ve.it](mailto:servamm.tecnico@cittametropolitana.ve.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 10.02.2020.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.cittametropolitana.ve.it/> nell'apposita sezione “**Bandi**”, raggiungibile direttamente dalla home page. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di DGUE, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## **3. OGGETTO E IMPORTO.**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del “Servizio tecnico di gestione e sorveglianza del patrimonio ponti della Città metropolitana di Venezia”, come meglio precisato nello schema di convenzione.

### ***Oggetto e importo dell'appalto***

Importo complessivo a base di gara: euro 117.120,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi.

## **4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

### **4.1 DURATA**

La durata massima prevista è di 180 giorni ovvero quella risultante dall'offerta presentata, decorrente dal verbale di consegna del servizio.

### **4.2 OPZIONI**

Non ci sono opzioni.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del codice purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi alla gara, inoltre, gli operatori economici i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È ammessa la partecipazione di soggetti in forma associata anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].*

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- Per le società: Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, per l'attività coerenti con quelle oggetto di gara; (solo per tutte le tipologie di società e i consorzi).

- Per i professionisti: Iscrizione ai rispettivi Albi / ordini di competenza nazionale
- Possesso della qualifica di **“Ispettore di ponti di II^ Livello” o superiore**, rilasciata secondo il regolamento R.I.N.A. Service SpA, o equipollenti, per la certificazione di ispettori di ponti, viadotti e passerelle.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non previsti

## **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Non previsti

## **8. SUBAPPALTO** (nel DGUE, parte II, sezione D)

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

Garanzia, ai sensi dell’art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. dell’importo di **euro 2.342,40**.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- cauzione in contanti (con i limiti di cui all’articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 231/2007), con bonifico, in assegni circolari o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d’Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>.

**SI PRECISA:**

a) nel caso di cauzione costituita da contanti, o da bonifico o da assegni circolari gli offerenti dovranno effettuare il deposito/versamento presso il conto di Tesoreria della Città metropolitana di Venezia acceso presso Unicredit S.p.a., agenzia di Venezia, ubicata in Mercerie dell'Orologio San Marco n. 191, IBAN IT69T0200802017000101755752; in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o bonifico o assegni circolari o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice dei contratti, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice dei contratti in favore della Città metropolitana di Venezia. Detta prescrizione **non si applica** se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'intestazione deve essere la seguente: *«garanzia di cui all'articolo 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del “SERVIZIO TECNICO DI GESTIONE E SORVEGLIANZA DEL PATRIMONIO PONTI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA – IV LOTTO”. CIG: 81311526E5.*

b) la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del Decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1.;

c) qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio;

d) l'ammontare della cauzione può essere ridotto nei termini stabiliti dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;

e) la cauzione provvisoria viene rilasciata a favore della Città metropolitana di Venezia – C.F. 80008840276;

f) è valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D.Lgs. 82/2005;

**La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di

qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del cinquanta per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**Ai sensi dello stesso art. 93, comma 7 del Codice dei contratti, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva sarà calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

## **10. SOPRALLUOGO**

Non previsto.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano al servizio di **Protocollo della Città metropolitana di Venezia**.

L'orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì
  - dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì
- Sabato gli uffici sono chiusi.

Il plico deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 18.02.2020 esclusivamente all'indirizzo di Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 Venezia-Mestre – (Servizio di Protocollo, piano 0)**.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente:

**denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni (nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti)**, e riportare la dicitura:

**Procedura negoziata "Servizio tecnico di gestione e sorveglianza del patrimonio ponti della Città metropolitana di Venezia – IV lotto". CIG 81311526E5. Scadenza offerte: ore 12:00 del 18.02.2020. Non aprire.**

Il plico contiene al suo interno quattro buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta tempo”

“D - Offerta economica”

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **giorni 7 (sette)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **giorni 3 (tre) a pena di esclusione**.

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** in caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede **all'esclusione del concorrente** dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **14. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE in formato elettronico o cartaceo, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE SULLA BASE DELL'ALLEGATO A.1 E A.2**

### **La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

### Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura [oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura/].

## **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 messo a disposizione tra la documentazione di gara. E' altresì messa a disposizione la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. il 27/07/2016.

### **Il DGUE può essere presentato in formato elettronico firmato digitalmente o cartaceo.**

### **Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o la data della lettera di invito.

## **14.3. Documentazione a corredo**

### Il concorrente allega:

- 14.3.1** copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

**14.3.2** copia conforme all'originale della procura [oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"].

**14.3.3** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

## **15. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

### **15.1 Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (*conformemente all'allegato B "dichiarazioni dei soggetti associati"*);
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale).

### **15.2 Per i consorzi ordinari già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati (*conformemente al modulo "B dichiarazioni dei soggetti associati"*).

**15.3 Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti** dichiarazione attestante (*conformemente all'allegato B "dichiarazioni dei soggetti associati"*):

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

La busta "B – Offerta tecnica" contiene i documenti di seguito indicati:

proposta tecnico-organizzativa, strutturata in tante sezioni quante quelle di cui è composto la "Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica" (vedi paragrafo 19.1), richiamando la medesima numerazione di cui si compone la stessa (A, B1, B2), illustrando per ogni singolo criterio di valutazione gli elementi richiesti oltre a quelli che il concorrente ritiene utili ai fini della valutazione della propria proposta. Alla relazione dovranno essere allegati tutti i documenti

richiesti per ogni singolo criterio. La relazione non dovrà superare il numero di 21 (ventuno) pagine formato A4 (esclusi gli allegati ed eventuale indice e copertina), suddivisi per il numero massimo di facciate previste per ogni criterio, redatti con caratteri Times New Roman, dimensione 12. Il testo eccedente le 21 pagine non verrà preso in esame dalla Commissione giudicatrice. Potrà essere comunque inserita eventuale documentazione grafica o fotografica che il concorrente intende allegare a sostegno delle descrizioni relative alla strumentazione e alle attrezzature proposte.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore così come indicato nella domanda di partecipazione di cui al paragrafo 14.1.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA TEMPO”**

Costituisce oggetto dell'offerta la riduzione del tempo contrattualmente stabilito di 180 (centottanta) giorni per l'esecuzione del servizio. Il concorrente dovrà dichiarare, mediante la compilazione dell'**allegato C**, il numero di giorni in diminuzione, offerti per l'espletamento del servizio, espresso in numero di giorni naturali e consecutivi, fino ad un massimo di giorni 30 (trenta) di riduzione.

Si precisa che non sono ammesse proposte con tempi di espletamento del servizio superiori al tempo massimo previsto pari a 180 giorni naturali e consecutivi.

*Il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito di valida procura da allegarsi; nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, detto documento dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, in persona del rispettivo titolare o legale rappresentante.*

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA “D” – OFFERTA ECONOMICA**

La busta “D – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello **allegato D** presente tra la documentazione di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale sull'importo a base di gara di euro 117.120,00;
- b) l'indicazione, in cifre e lettere dei costi aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) l'indicazione, in cifre e lettere dell'importo dei costi della manodopera di cui all'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	25
Offerta tempo	5
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>70 punti</b>	
<i>Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica</i>		<b>Ponderazione relative</b> (sub-peso)	<b>FATTORI PONDERALI</b> <b>(Punteggi Massimi)</b>
<b>CRITERIO A) – PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>			<b>Punti 35</b>
<b>A</b>	<b>PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO DESTINATO AL SERVIZIO.</b> Il concorrente dovrà redigere una relazione costituita da massimo 5 facciate in formato A4 (eventuali copertina, CV, certificazioni ed indice esclusi dal conteggio), carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea esatta 18 pt, in cui elencherà i componenti del gruppo di lavoro che intende utilizzare per l'espletamento del servizio in oggetto. Nell'elenco dovranno essere evidenziati i componenti del gruppo di lavoro che possiedono la certificazione di "Ispettore di Ponti di II^ Livello" o superiore, allegando la relativa certificazione.	<b>Punti 35</b>	

	<p>La relazione dovrà indicare per il gruppo di lavoro prescelto, i ruoli, i compiti ed i nominativi delle figure presenti. Alla relazione dovranno essere allegati i Curriculum Vitae dei singoli tecnici incaricati delle attività del servizio previsto; i suddetti curricula dovranno contenere ed evidenziare esperienze dirette maturate in ambito di ispezioni di ponti e viadotti effettuate con il Metodo della Valutazione Numerica (MVN), per le quali dovrà essere chiaramente evidenziato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• data di svolgimento del servizio;</li> <li>• committente del servizio;</li> <li>• numero di manufatti ispezionati;</li> <li>• numero totale di campate analizzate;</li> <li>• tipologia di manufatti esaminati;</li> <li>• importo complessivo del servizio svolto.</li> </ul> <p>Dovranno inoltre essere allegate le schede finali di valutazione del manufatto ritenuto più significativo all'interno di un servizio proposto per ogni professionista facente parte del gruppo di lavoro.</p> <p>Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, sotto diversi profili, l'elevato livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del gruppo di lavoro ed inoltre verrà maggiormente valutata l'offerta che prevede un gruppo di lavoro, che presenta il maggior numero di operatori certificati rispetto al totale dei componenti.</p>		
<b>CRITERIO B) – ADEGUATEZZA E CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>			<b>Punti 35</b>
Sub-Criterio <b>B1</b>	<p><b>QUALITÀ DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO TECNICO IN RELAZIONE AI MEZZI ED ALLE ATTREZZATURE UTILIZZATE</b></p> <p>Il concorrente dovrà redigere una relazione costituita da massimo 10 facciate in formato A4 (eventuali copertina ed indice esclusi dal conteggio), carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea esatta 18 pt, in cui descriverà l'approccio metodologico utilizzato per l'incarico in relazione ai mezzi ed alle attrezzature che intende utilizzare per espletare il servizio tecnico, sia con riferimento alla quantità che alla tipologia, eventualmente inserendo anche estratti delle schede tecniche di quanto impiegato.</p> <p>Verrà ritenuta più significativa l'offerta che utilizzi mezzi ed attrezzature per l'espletamento del servizio che siano in grado di ridurre al minimo i tempi di esecuzione, di agevolare le operazioni di ispezione e verifica degli operatori presenti sul campo e di aumentare qualitativamente le risultanze delle attività di monitoraggio ed ispezione.</p>	<b>Punti 25</b>	

<p>Sub-Criterio <b>B2</b></p>	<p><b>QUALITÀ DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO TECNICO IN RELAZIONE ALLA MINIMIZZAZIONE DELLE INTERFERENZE CON IL TRAFFICO VEICOLARE E MARITTIMO SUL MANUFATTO</b></p> <p>Il concorrente dovrà redigere una relazione costituita da massimo 6 facciate in formato A4 (eventuali copertina ed indice esclusi dal conteggio), carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea esatta 18 pt, in cui descriverà l'approccio metodologico utilizzato per l'incarico in relazione alla riduzione delle interferenze delle attività di ispezione previste con il traffico veicolare e ciclopeditone presente normalmente sul manufatto e dell'eventuale traffico acquatico presente al di sotto del ponte.</p> <p>Verrà ritenuta più significativa l'offerta che sia in grado di minimizzare l'impatto delle attività sul traffico normalmente presente sulle infrastrutture oggetto di monitoraggio e di ridurre al minimo i disagi ed i ritardi provocati agli utenti dell'infrastruttura sia a livello veicolare e ciclopeditone che a livello acquatico.</p>	<p><b>Punti 10</b></p>	
-------------------------------	--	------------------------	--

A ciascuno dei criteri e sub-criteri (A, B1, B2), cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base della seguente formula:

$$C_i = mc$$

dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente ( $C_i$ =coefficiente medio attribuito al concorrente  $i$ -esimo).

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno dei criteri/sub-criteri qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

VALUTAZIONE	CRITERIO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	Documentazione/Relazione ben strutturata/a, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto	1,0
Buono	Documentazione/Relazione adeguata/a, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	0,8
Discreto	Documentazione/Relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	0,6
Sufficiente	Documentazione/Relazione accettabile ma poco strutturato/a	0,4
Scarso	Documentazione/Relazione mediocre e non sufficientemente sviluppato/a	0,2
Insufficiente	Documentazione/Relazione carente, troppo generico/a ed inadeguato/a o del tutto assente	0,0

**19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Vedi paragrafo 19.1

**19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TEMPO E DELL'OFFERTA ECONOMICA**

<b>1) OFFERTA TEMPO</b>		<b>5 Punti</b>
	<p><b>Costituisce oggetto dell'offerta la riduzione del tempo contrattualmente stabilito di 180 giorni per l'esecuzione del servizio.</b>                      Il Concorrente dovrà dichiarare il numero di giorni in diminuzione, offerti per l'espletamento del servizio, espresso in numero di giorni naturali e consecutivi, fino ad un massimo di giorni 30 (trenta) di riduzione.</p>	<p>FORMULA DI ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE</p> <p style="text-align: center;"><math>C_i = R_i/R_{max}</math></p> <p style="text-align: center;">Dove</p> <p><math>C_i</math>= coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1</p> <p><math>R_i</math>= riduzione offerta dal concorrente i-esimo</p> <p><math>R_{max}</math>= riduzione massima offerta</p>

<b>2) OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>25 Punti</b>
	<p><b>Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.</b>                      Il Concorrente, dovrà dichiarare il ribasso percentuale offerto per l'espletamento del servizio sull'importo posto a base di gara di euro 117.120,00.</p>	<p>FORMULA DI ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE</p> <p style="text-align: center;"><math>C_i = R_i/R_{max}</math></p> <p style="text-align: center;">Dove</p> <p><math>C_i</math>= coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 1 e 0</p>

		Ri= ribasso offerto dal concorrente i-esimo  Rmax= ribasso massimo offerto
--	--	--

#### 19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio di valutazione della tabella di cui al parag. 19.1 del presente disciplinare di gara, secondo il seguente metodo:

*aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1*

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
---

dove

- P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;
- C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
- C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
- .....
- C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
- P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;
- P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;
- .....
- P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

#### **Riparametrazione**

Si precisa che non si procederà ad alcuna riparametrazione.

Il punteggio definitivo per l'offerta economica e l'offerta tempo è attribuito secondo la seguente formula:

- Pei (punteggio economico iesimo) = 25 \* Ci (ottenuto da Ri/Rmax)
- Pti (punteggio offerta tempo iesimo) = 5 \* Ci (ottenuto da Ri/Rmax)

N.B. 1:

Il risultato finale di ogni singola formula applicata per l'attribuzione dei punteggi verrà arrotondato alla seconda cifra decimale: per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

N.B. 2:

In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

N:B 3:

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta tempo e all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **18.02.2020 alle ore 15.00** presso la sede della Città metropolitana di Venezia in Via Forte Marghera n. 191 in Venezia-Mestre e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione di apposito avviso, almeno 2 giorni prima della data fissata, sul sito informatico [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it) al link “Bandi”, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione di apposito avviso, almeno 1 giorno prima della data fissata, sul sito informatico [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it) al link “Bandi di gara”, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte che costituisce il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal seggio di gara alla commissione giudicatrice: i plichi vengono custoditi in un armadio cassaforte sottratto al pubblico accesso, ubicato presso l'Area gare e contratti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi delle Linee Guida n. 5 dell'ANAC, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Bandi di gara" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **22. APERTURA DELLE BUSTE "B", "C" e "D"**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il *seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica (busta "B") ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tempo e quella economica (buste "C" e "D") e alla loro valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *seggio di gara* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

A tal proposito si specifica che il calcolo dei quattro quinti avviene nel seguente modo:

ELEMENTO	CALCOLO
prezzo	4/5 di 25 = 20
altri elementi	4/5 di 75 = 60

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici giorni) dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui ai precedenti punti 6 e 7.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia

provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata secondo lo schema di convenzione allegato ai documenti di gara.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 10 dello schema di convenzione.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la esecuzione del servizio descritto dal presente disciplinare, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dall'operatore economico all'Amministrazione, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo Privacy – GDPR), si precisa quanto segue:

- finalità del trattamento: si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente disciplinare e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- dati sensibili: i dati forniti dall'Appaltatore non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

IL DIRIGENTE

Ing. Simone Agrondi

*(documento firmato digitalmente)*