

***Disciplinare di gara per la vendita dell'intera quota, composta da n. 96.635 azioni, detenuta dalla
Provincia di Venezia nella società
Società del Patrimonio per la Mobilità Veneziana (PMV)***

LA PROVINCIA DI VENEZIA

rende noto

che, in esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. 1313 del 16/05/2013 e n. 1324 del 17/05/2013, mediante procedure aperta ad evidenza pubblica (la “**Procedura**”), intende vendere l’intera quota, composta da n. 96.635 azioni, detenuta nella società denominata Società del Patrimonio per la Mobilità Veneziana (la “**Società**” o “**PMV**”), osservando il presente disciplinare di gara (il “**Disciplinare**”).

La Procedura si articola nelle seguenti fasi:

1. determinazione a contrarre, con contestuale approvazione del disciplinare di gara;
2. pubblicazione dell’avviso e degli atti di gara ;
3. presentazione delle offerte;
4. espletamento della gara pubblica;
5. individuazione della migliore offerta;
6. aggiudicazione provvisoria;
7. espletamento delle procedure di gradimento e di prelazione previste dallo statuto della Società;
8. nel caso di gradimento e di mancato esercizio del diritto di prelazione da parte degli altri soci, espletamento delle verifiche e dei controlli previsti per legge;
9. aggiudicazione definitiva;
10. stipulazione del contratto.

A) ENTE CEDENTE

La Provincia di Venezia, con sede in palazzo Ca’ Corner, San Marco 2662, 30124 Venezia, c.f. 80008840276, sito internet: <http://www.provincia.venezia.it>, nella presente Procedura agisce in qualità di cedente (l’“**Amministrazione Cedente**”).

Responsabile del procedimento (il “**Responsabile del Procedimento**”) è il Dirigente del Servizio Società Partecipate, dott. Matteo Todesco, tel. 041/2501508, fax 041/2501690, e-mail matteo.todesco@provincia.venezia.it , PEC: societapartecipate@pec.provincia.ve.it .

B) OGGETTO DELLA VENDITA

La vendita (la “**Vendita**”) ha per oggetto l’intera quota societaria (la “**Quota**”), detenuta dalla Provincia nella Società del Patrimonio per la Mobilità Veneziana, composta da n. 96.635 azioni.

Il prezzo minimo a base d’asta (il “**Prezzo a base d’asta**”) è fissato in 73,4 euro per azione, ovvero a complessi euro 7.093.009 per la Quota.

C) SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

Il sistema di aggiudicazione consiste nell’asta pubblica ad unico incanto (l’”**Asta Pubblica**”), da effettuarsi per mezzo di offerte segrete da confrontare con il Prezzo a base d’asta.

L’aggiudicazione provvisoria ha luogo a favore del soggetto che offre il prezzo migliore. Si considera come prezzo migliore quello maggiore rispetto al Prezzo a base d’asta, ovvero, nel caso in cui nessuno presenti un prezzo maggiore, quello uguale ad esso.

Se due o più Partecipanti offrono lo stesso prezzo migliore, si procede, nella medesima seduta, a licitazione tra essi; nel caso di loro assenza o di assenza di loro procuratori speciali o qualora non intendano migliorare la propria offerta, la sorte decide chi deve essere considerato migliore offerente.

Si procede ad aggiudicazione anche nel caso di un solo offerente.

Se non pervengono offerte o se quelle pervenute risultano tutte inammissibili, o comunque affette da vizi che ne hanno determinato l’esclusione, l’asta viene dichiarata deserta.

D) GRADIMENTO E PRELAZIONE

Gli artt. 7 e 8 dello Statuto, cui si rinvia per una più approfondita conoscenza, prevedono vincoli alla circolazione della Quota, in particolare, la prelazione dei soci e il gradimento del consiglio di amministrazione.

Pertanto, l’aggiudicazione provvisoria verrà revocata nel caso di denegato gradimento e nel caso che uno o più soci esercitino il diritto di prelazione sulle azioni poste in vendita.

In questo caso, nei confronti dell’Amministrazione Cedente non potrà essere avanzata alcuna pretesa o addebitata alcuna responsabilità.

E) PROFILO DELLA SOCIETA’ DEL PATRIMONIO PER LA MOBILITA’ VENEZIANA

La Società, con sede legale in Via Martiri della Libertà Mestre-Venezia n. 396, P.Iva 03493940278, presenta un capitale sociale di € 39.275.352,00, composto da n. 530.748, e ha per oggetto, ai sensi dell’art. 2 dello statuto (lo “**Statuto**”), al quale si rimanda per una più ampia ed approfondita conoscenza, le seguenti attività:

“Gestione e sviluppo del patrimonio e di ogni struttura mobile ed immobile, impianto, infrastruttura o altra dotazione patrimoniale, destinata ad essere usata per: esercizio di qualsiasi tipo di servizio di trasporto pubblico locale, interregionale ed internazionale pubblico o privato su gomma, ferro o acqua. Esercizio di ogni altro servizio connesso e dipendente dalla mobilità delle persone e delle cose quali, servizio di parcheggio e sosta, servizio di interscambio etc. esercizio di attività connesse alle precedenti, quali ad es. posti di ristoro e centri commerciali nelle stazioni viaggiatori; attività di progettazione, realizzazione e messa in servizio di sistemi di trasporto rapido di massa etc. ...”.

Di seguito sono riportati, in forma sintetica, i principali dati di bilancio degli ultimi tre esercizi approvati:

Valori in €	2010	2011	2012
Valore della produzione	6.460.934	10.130.277	10.441.649
Costi della produzione	5.766.973	7.468.125	6.948.488
Differenza tra valore e costi della produzione	693.961	2.662.152	3.493.167
Proventi e oneri finanziari	-351.876	-2.307.099	-2.692.054
Risultato prima delle imposte	208.054	299.573	1.053.369
Utile/perdita	1.083	19.744	368.938

Per una più esaustiva valutazione dei profili societari si rinvia allo Statuto ed ai bilanci della Società, relativi agli ultimi tre esercizi chiusi, che costituiscono la documentazione a disposizione dei Partecipanti e che può essere richiesta per iscritto, anche a mezzo e-mail o PEC, al Responsabile del Procedimento.

F) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, dello statuto, possono partecipare alla Procedura solo gli enti locali (i "Partecipanti").

G) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Il Partecipante deve presentare, a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione alla Procedura, sottoscritta dal legale rappresentante, con apposta/e marca/ha da bollo in modo conforme alla normativa, redatta in lingua italiana;
2. proposta irrevocabile d'acquisto contenente l'offerta economica, sottoscritta dal medesimo soggetto che sottoscrive la domanda.

H) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I Partecipanti devono far pervenire all'Amministrazione Cedente la propria offerta vincolante ed incondizionata (l'"Offerta") **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 5 giugno 2013**, a pena di esclusione, qualunque sia il mezzo adottato per recapitarla. Non è ammesso presentare o recapitare l'Offerta successivamente al termine e tanto meno in sede di espletamento dell'Asta Pubblica.

L'Offerta deve:

1. essere contenuta in un piego sigillato, con ceralacca o nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere facilmente aperto) e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno gli estremi del mittente e la seguente dicitura: "**Provincia di Venezia – Servizio Società Partecipate – Procedura di vendita - Offerta d'acquisto delle azioni PMV – NON APRIRE**";
2. presentata a mano, oppure recapitata a mezzo posta, oppure mediante corriere o agenzia di recapito, presso l'**Ufficio protocollo della Provincia di Venezia, Centro Servizi, via Forte Marghera n. 191, 30173 Venezia-Mestre**. Ai fini dell'ammissibilità, indipendentemente dal mezzo utilizzato per recapitare l'Offerta, deve necessariamente giungere presso l'Amministrazione Cedente entro il termine perentorio di cui sopra, non rileva assolutamente il momento in cui è stata spedita o consegnata per essere recapitata;

3. essere composta da due buste, inserite nel piego (sigillate con le medesime modalità di quest'ultimo), recanti rispettivamente la dicitura "**A - Documentazione**" e "**B – Proposta irrevocabile d'acquisto**" e contenenti:

a. la busta "A – Documentazione":

- i. **la domanda di partecipazione** alla Procedura, redatta in lingua italiana, siglata in ogni facciata e sottoscritta dal rappresentante legale, con apposta/e marca/he da bollo in modo conforme alla normativa. Nella domanda deve essere dichiarato:
1. di voler partecipare alla Procedura e di aver preso conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni previste nel Disciplinare;
 2. di aver preso visione dello statuto sociale e dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi chiusi, della Società;
 3. che l'offerta presentata è valida ed irrevocabile fino a 120 giorni dalla data di presentazione della stessa;
 4. di autorizzare l'Amministrazione Cedente ad inviare anche a mezzo fax o per posta elettronica o per PEC (indicando il numero, l'indirizzo di posta elettronica ed eventualmente di PEC) ogni atto e comunicazione relativo alla Procedura;
 5. il nome e cognome del referente a cui trasmettere gli atti e le comunicazioni relative alla Procedura;

b. la busta "B – Proposta irrevocabile d'acquisto": la proposta irrevocabile di acquisto della Quota, avvalendosi del modello allegato al Disciplinare. La proposta deve essere necessariamente sottoscritta dal medesimo soggetto che ha sottoscritto la domanda di partecipazione.

I) CONDIZIONI GENERALI

Non è consentito al Partecipante:

1. presentare o recapitare, direttamente o indirettamente, più di una Offerta;
2. presentare o recapitare l'Offerta oltre il termine stabilito dal Disciplinare;
3. presentare o recapitare l'Offerta espressa in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
4. indicare un prezzo inferiore al Prezzo a base d'asta;

L'Amministrazione Cedente si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dal Partecipante. La non veridicità di esse comporta la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata conclusione della Vendita per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità di natura diversa.

Il verbale di gara, l'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicazione definitiva non tengono luogo del contratto.

Si procede ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Il presente annuncio costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né sollecitazione all'investimento ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

L) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ASTA PUBBLICA

La selezione delle offerte è compiuta, in seduta pubblica, dal dirigente del Servizio Società Partecipate, alla presenza di due testimoni, scelti tra i dipendenti provinciali, di cui uno svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

L'Asta Pubblica è espletata con le seguenti modalità:

1. (*Data e luogo dell'Asta Pubblica*) **il giorno 7 giugno 2013 alle ore 10.00** in apposita sala del Palazzo Cà Corner, sito in Venezia, San Marco 2662, ha luogo l'esperimento dell'Asta Pubblica;

2. (*Adempimenti e verifiche*)

(Prima fase)

Il dirigente provvede per ciascuna Offerta a:

- a. verificare l'ammissibilità, appurando che sia giunta entro il termine perentorio;
- b. verificare la chiusura e l'integrità del piego contenente l'Offerta;
- c. aprire il piego e verificare la presenza e l'integrità delle buste ivi contenute;
- d. aprire la busta A contenente la documentazione, verificandone la regolarità del contenuto;
- e. dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione del Partecipante, quest'ultima solo qualora rilevi irregolarità sanzionate espressamente dal Disciplinare con l'esclusione.

(Seconda fase)

Il dirigente provvede, nello stesso ordine precedentemente seguito, per ciascuna Offerta dei Partecipanti ammessi a:

- f. verificare la chiusura e l'integrità della busta B contenente la proposta irrevocabile d'acquisto;
- g. aprire la busta B, verificandone la regolarità del contenuto;
- h. dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione del Partecipante, quest'ultima solo qualora rilevi irregolarità sanzionate espressamente dal Disciplinare con l'esclusione;

(Terza fase)

Il dirigente provvede a:

- i. comparare le offerte economiche ammissibili, con il criterio stabilito al punto C) del Disciplinare, individuando l'offerta migliore;
- j. nel caso che due o più Partecipanti abbiano presentato la stessa migliore offerta, procede nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, se presenti o validamente rappresentati; il dirigente invita, pertanto, tali Partecipanti a proporre per iscritto un prezzo migliorativo d'acquisto. Tale proposta, per essere ritenuta valida, deve essere formulata e sottoscritta:
 - dal medesimo soggetto che ha presentato l'offerta originaria;
 - o da altro soggetto legittimato a rappresentare l'ente.

La proposta migliorativa deve essere inserita all'interno di una busta chiusa che viene consegnata al dirigente entro il termine perentorio di 1 (*una*) ora decorrente dal momento indicato dal medesimo. Dopo che tutte le proposte migliorative sono tempestivamente pervenute al dirigente, lo stesso provvede, seduta stante, all'apertura delle stesse e alla lettura degli importi offerti. Ove nessuno dei Partecipanti che hanno presentato la stessa miglior offerta sia presente o i presenti non vogliano migliorare la propria offerta, la sorte decide chi debba essere individuato come migliore offerente;

- k. redigere la graduatoria, indicando, in ordine decrescente rispetto al prezzo d'acquisto, i nominativi dei Partecipanti ammessi con il relativo prezzo da essi offerto;
- l. verbalizzare tutti gli adempimenti e le verifiche svolte, indicando il migliore offerente ed allegando la graduatoria di cui al punto precedente;

3. (*Aggiudicazione provvisoria*) il dirigente del Servizio Società Partecipate effettua l'aggiudicazione provvisoria a favore del Partecipante individuato in sede di Asta pubblica come migliore offerente;
4. (*Verifiche ulteriori*) il Servizio Società Partecipate svolge le necessarie verifiche in merito ai requisiti ed alle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, nonché gli ulteriori controlli prescritti dalla normativa vigente;
5. (*Gradimento e prelazione*) il Servizio Società Partecipate, ai sensi degli articoli 7 e 8 dello Statuto, espletterà ogni adempimento necessario per chiedere il gradimento del consiglio di amministrazione e, in caso di esito positivo, ad offrire in prelazione agli altri soci la Quota posta in vendita;
6. (*Aggiudicazione definitiva*) qualora le verifiche di cui al punto 4 abbiano esito positivo e nel caso che nessuno dei soci eserciti il diritto di prelazione, preceduto dal gradimento del consiglio di amministrazione, il dirigente del Servizio Società Partecipate aggiudica definitivamente la Vendita;
7. (*Trasferimento della Quota*) entro il termine indicato al punto P), l'Amministrazione Cedente trasferisce la Quota all'aggiudicatario definitivo.

M) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il prezzo offerto in sede di gara deve essere corrisposto in un'unica soluzione contestualmente al trasferimento della Quota, mediante assegno circolare oppure bonifico bancario, o altro mezzo concordato con l'Amministrazione Cedente, intestato alla Provincia di Venezia, presso la Tesoreria, UNICREDI SPA. – Filiale di Venezia Mercerie dell'Orologio, 30124 Venezia, c/c n. 000101755752 ABI 02008, cod. CAB 02017, IBAN IT69T 02008 02017 000101755752.

N) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA VENDITA

Nel termine massimo di 20 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario deve, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire la documentazione necessaria ai fini del trasferimento della Quota.

O) TRASFERIMENTO DELLA QUOTA

Il trasferimento della Quota avviene entro 25 giorni dall'acquisizione della documentazione di cui al precedente punto N).

Sono a carico dell'acquirente tutte le spese, comprese quelle per la stipulazione e registrazione del contratto, i costi e gli oneri fiscali derivati dalla vendita e connessi ad essa.

In accordo tra loro, le parti possono decidere di effettuare in luogo del contratto la semplice girata dei titoli azionari.

Nel caso di mancata vendita per fatto dell'aggiudicatario, quest'ultimo si intenderà decaduto.

L'Amministrazione Cedente, qualora non possa giungere alla vendita per qualsiasi causa attribuibile all'aggiudicatario, provvederà a scorrere la graduatoria allegata al verbale di gara e ad aggiudicare al secondo migliore offerente (e così via), nonché ad espletare ogni altro adempimento previsto dal Disciplinare per giungere alla vendita della Quota.

P) DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

Sono a disposizione degli interessati, che possono presentare richiesta scritta, anche via fax, e-mail, PEC, al responsabile del procedimento Dott. Matteo Todesco, tel. 041/2501508, Fax: 041/2501690, e-mail: matteo.todesco@provincia.venezia.it , societapartecipate@pec.provincia.ve.it , i seguenti documenti:

- statuto sociale della Società;
- bilanci civilistici della Società relativi agli esercizi 2009-2010-2011.

Q) FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente Disciplinare, viene pubblicato integralmente all'albo pretorio online e sul sito internet www.provincia.venezia.it della Provincia di Venezia.

R) DISPOSIZIONI VARIE

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dal regolamento provinciale sull'accesso ai documenti amministrativi e sulle procedure, consultabile nella sezione "Regolamenti" presente nel sito istituzionale; nonché dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

I concorrenti con la semplice partecipazione alla Procedura accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate, oltre a quelle contenute nel presente Disciplinare, e autorizzano l'ostensione dei documenti presentati.

S) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei Partecipanti avverrà in conformità alle disposizioni del d.lgs. n. 196 del 30/06/2003. Ai sensi dell'art. 10 del medesimo decreto, tale trattamento sarà improntato a criteri di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti manifestanti interesse e della loro riservatezza. Il trattamento ha la finalità di consentire l'espletamento della Procedura volta alla vendita della Quota.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Venezia, con sede a Palazzo Ca' Corner, 2662 San Marco, 30124 Venezia.

Responsabili del trattamento è il Responsabile del Procedimento, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Con la presentazione dell'Offerta il Partecipante autorizza l'Amministrazione Cedente al trattamento dei dati personali in essa contenuti.

Il Dirigente del Servizio Società Partecipate
dott. Matteo Todesco

**Alla Provincia di Venezia
Ca' Corner 2662
30124 Venezia**

c.a Dott. Matteo Todesco

Oggetto: proposta irrevocabile d'acquisto contenente l'offerta economica

Nell'ambito della gara bandita dalla Provincia di Venezia con determinazione dirigenziale n. ... del ..., per la vendita dell'intera quota, composta da n. 96.635 azioni, detenuta dalla Provincia di Venezia nella Società del Patrimonio per la Mobilità Veneziana spa – PMV,

il ... (*denominazione dell'ente locale*), con sede legale a ... (*Comune*), in ... (*indirizzo*), codice fiscale ..., qui rappresentato da ... (*nome e cognome del rappresentante legale*), nato a ... (*Comune di nascita*) il ... (*data di nascita*), residente a ... (*Comune di residenza*) in ... (*indirizzo di residenza*), codice fiscale ...,

propone

in modo irrevocabile per la durata di giorni 120 giorni dalla sottoscrizione del presente atto, di acquistare n. 96.635 azioni poste in vendita dalla Provincia di Venezia,

offrendo

come prezzo d'acquisto euro ... per singola azione, ossia complessivi euro ... per l'intero pacchetto azionario.

Luogo, data e timbro

Firma