

***Disciplinare di gara per la vendita dell'intera quota, rappresentativa del 28,191% del capitale sociale, detenuta dalla Provincia di Venezia nella società
POLINS SRL (Polo Innovazione Strategica s.r.l.)***

LA PROVINCIA DI VENEZIA

rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3771 del 29.11.2013, mediante procedure competitive ad evidenza pubblica (la “**Procedura**”), intende vendere l’intera quota, pari al 28,191% del capitale sociale, detenuta nella società denominata POLINS S.r.l. (la “**Società**”), osservando il presente disciplinare di gara (il “**Disciplinare**”).

La Procedura si articola nelle seguenti fasi:

1. determinazione a contrarre, con contestuale approvazione del disciplinare di gara;
2. pubblicazione dell’avviso e degli atti di gara ;
3. presentazione delle offerte;
4. espletamento dell’asta pubblica;
5. individuazione della migliore offerta;
6. aggiudicazione provvisoria;
7. espletamento della procedura di gradimento prevista dall’art. 7 dello statuto della Società;
8. nel caso di gradimento, espletamento delle verifiche e dei controlli previsti per legge;
9. aggiudicazione definitiva;
10. stipulazione del contratto.

A) ENTE CEDENTE

La Provincia di Venezia, con sede in palazzo Ca’ Corner, San Marco 2662, 30124 Venezia, c.f. 80008840276, sito internet: <http://www.provincia.venezia.it>, nella presente Procedura agisce in qualità di cedente (l’“**Amministrazione Cedente**”).

Responsabile del procedimento (il “**Responsabile del Procedimento**”) è il Dirigente del Servizio Società Partecipate, Dott. Matteo Todesco, tel. 041/2501508, fax 041/2501690, e-mail matteo.todesco@provincia.venezia.it, PEC: societapartecipate@pec.provincia.ve.it

B) OGGETTO DELLA VENDITA

La vendita (la “**Vendita**”) ha per oggetto l’intera quota societaria (la “**Quota**”) detenuta dalla Provincia nella società POLINS Srl, pari al 28,191% del capitale sociale.

Il prezzo minimo a base d’asta (il “**Prezzo a base d’asta**”) è calcolato con il criterio del patrimonio netto e fissato in 20.687,00 euro.

C) SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

Il sistema di aggiudicazione consiste nell’asta pubblica ad unico incanto (l’”**Asta Pubblica**”), da effettuarsi per mezzo di offerte segrete da confrontare con il Prezzo a base d’asta.

L’aggiudicazione provvisoria ha luogo a favore del soggetto che offre il prezzo migliore. Si considera come prezzo migliore quello maggiore rispetto al Prezzo a base d’asta, ovvero, nel caso in cui nessuno presenti un prezzo maggiore, quello uguale ad esso.

Se due o più Partecipanti offrono lo stesso prezzo migliore, si procede, nella medesima seduta, a licitazione tra essi; nel caso di loro assenza o di assenza di loro procuratori speciali o qualora non intendano migliorare la propria offerta, la sorte decide chi deve essere considerato migliore offerente.

Si procede ad aggiudicazione anche nel caso di un solo offerente.

Se non pervengono offerte o se quelle pervenute risultano tutte inammissibili, o comunque affette da vizi che ne hanno determinato l’esclusione, l’asta viene dichiarata deserta.

D) GRADIMENTO

L’art. 7 dello Statuto, al quale si rinvia per una più approfondita conoscenza, prevede vincoli alla circolazione della Quota, in particolare il gradimento del consiglio di amministrazione.

Pertanto, ai sensi del citato art. 8 dello Statuto, non si darà luogo ad aggiudicazione definitiva nel caso di negata autorizzazione da parte del Consiglio di amministrazione e la procedura dovrà ritenersi conclusa con la mera presa d’atto della mancata autorizzazione da parte del Responsabile del procedimento.

In questo caso, nei confronti dell’Amministrazione Cedente non potrà essere avanzata alcuna pretesa o addebitata alcuna responsabilità.

E) PROFILO DELLA SOCIETA’

La Società, con sede legale in Via del Seminario 34/A 30026 Portogruaro, P.Iva 02782040279, presenta un capitale sociale di € 104.938,11 (centoquattromilanovecentotrentotto/11) e ha per oggetto, ai sensi dell’art. 2 dello statuto (lo “**Statuto**”), al quale si rimanda per una più ampia ed approfondita conoscenza, le attività di promozione e realizzazione di servizi integrati d’area, quale strumento di programmazione degli enti promotori per lo sviluppo socio-economico e culturale dell’area di Portogruaro e delle aree limitrofe venete e friulane.

Di seguito sono riportati, in forma sintetica, i principali dati di bilancio degli ultimi tre esercizi:

Valori in €	2012	2011	2010
Valore della produzione	380.373	288.622	406.631
Costi della produzione	370.090	275.666	410.582
Differenza tra valore e costi della produzione	10.283	12.956	-3.951
Proventi e oneri finanziari	-3.270	-4.220	-6.951

Risultato prima delle imposte	7.015	9.207	-7.380
Utile/perdita	1.496	967	-13.604

Per una più esaustiva valutazione dei profili societari si rinvia allo Statuto ed ai bilanci della Società, relativi agli ultimi tre esercizi chiusi, che costituiscono la documentazione a disposizione dei Partecipanti e che può essere richiesta per iscritto, anche a mezzo e-mail o PEC, al Responsabile del Procedimento.

F) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla Procedura solo i soggetti che possiedono la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono ammessi a partecipare (i “**Partecipanti**”) i soggetti di cui all’art. 3 dello Statuto.

Ciascuno dei Partecipanti può agire:

- in nome e per conto proprio;
- in nome e per conto di un soggetto terzo (non può agire per più soggetti terzi);
- per persona da nominare.

Nel caso che il Partecipante agisca in nome e per conto di un terzo è necessario che sia munito di procura speciale, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentare con l’offerta a pena di esclusione, in originale o copia autentica. In questo caso, l’offerta, l’aggiudicazione e la Vendita si intendono compiuti in nome e per conto del rappresentato. Non sono ammessi i mandati con procura generale, né i mandati collettivi. La procura speciale, a pena di esclusione, deve essere conferita da un solo soggetto terzo.

Nel caso che il Partecipante agisca per persona da nominare, oltre a dover possedere i requisiti necessari per essere ammesso all’incanto, può dichiarare la persona all’atto dell’aggiudicazione provvisoria, ovvero entro il termine di tre giorni dall’aggiudicazione stessa. Se il Partecipante non formula, nel termine utile, la dichiarazione o la persona dichiarata non accetta al momento dell’aggiudicazione provvisoria, o entro i tre giorni successivi, o non ha i requisiti necessari per concorrere all’asta, o in generale per obbligarsi o contrarre, il Partecipante è considerato a tutti gli effetti come vero ed unico aggiudicatario provvisorio.

G) CONDIZIONI OSTATIVE

Non possono partecipare alla Procedura, essere aggiudicatari, né acquistare le Quote, i soggetti che, rispettivamente, allo scadere del termine utile per la presentazione dell’offerta, al momento dell’aggiudicazione, all’atto dell’acquisto delle Quote:

1. si trovino in una delle seguenti situazioni: in stato di liquidazione, di fallimento, siano sottoposti a gestione coattiva o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. nei cui confronti è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423; l’esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda la persona fisica, i soci se si tratta di società in nome collettivo (anche un solo socio), il/i socio/i accomandatario/i se si tratta di società in accomandita semplice (anche un solo socio), l’/gli amministratore/i munito/i di potere/i di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società (anche un solo amministratore), di coloro che sono muniti del potere di rappresentanza se si tratta di altri enti;
3. nei cui confronti è stata applicata, ed è in essere, la sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell’8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione o misura cautelare che comporta l’incapacità o il divieto, anche temporanei, di contrarre con la pubblica amministrazione;
4. non possiedono la piena e completa capacità d’agire.

5. incorrono nel divieto di cui all'art. 3, commi 27 e seguenti, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
6. incorrono nel divieto di cui all'art. 13 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni in legge 4 agosto 2006, n. 248.

H) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Il Partecipante deve presentare, a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione alla Procedura, sottoscritta, con apposta/e marca/he da bollo in modo conforme alla normativa, redatta in lingua italiana;
2. se il Partecipante è un ente, copia dell'atto, o degli atti, che giustifica e prova il potere del rappresentante legale che sottoscrive la domanda;
3. se l'offerta è formulata a mezzo di un procuratore speciale, copia della procura speciale;
4. dichiarazione/i sostitutiva/e in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, attestante/i l'insussistenza delle condizioni ostative di cui al punto F), con allega fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
5. proposta irrevocabile d'acquisto contenente l'offerta economica, sottoscritta dal medesimo soggetto che sottoscrive la domanda.

I) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I Partecipanti devono far pervenire all'Amministrazione Cedente la propria offerta vincolante ed incondizionata (l'"**Offerta**") **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 9 gennaio 2014**, a pena di esclusione, qualunque sia il mezzo adottato per recapitarla. Non è ammesso presentare o recapitare l'Offerta successivamente al termine e tanto meno in sede di espletamento dell'Asta Pubblica.

L'Offerta deve:

1. essere contenuta in un piego sigillato, con ceralacca o nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere facilmente aperto) e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno gli estremi del mittente e la seguente dicitura: "**Provincia di Venezia – Servizio Società Partecipate – Procedura di vendita - Offerta d'acquisto della Società POLINS Srl – NON APRIRE**";
2. presentata a mano, oppure recapitata a mezzo posta, oppure mediante corriere o agenzia di recapito, presso la **Provincia di Venezia, Centro Servizi, via Forte Marghera 191, 30173 - Mestre-Venezia, Ufficio protocollo**; ai fini dell'ammissibilità, indipendentemente dal mezzo utilizzato per recapitare l'Offerta, deve necessariamente giungere presso l'Amministrazione Cedente entro il termine perentorio di cui sopra, non rileva assolutamente il momento in cui è stata spedita o consegnata per essere recapitata;
3. essere composta da due buste, inserite nel piego (sigillate con le medesime modalità di quest'ultimo), recanti rispettivamente la dicitura "**A - Documentazione**" e "**B – Proposta irrevocabile d'acquisto**" e contenenti:

a. la busta " A – Documentazione":

- i. **la domanda di partecipazione** alla Procedura, redatta in lingua italiana, siglata in ogni facciata e sottoscritta, con apposta/e marca/he da bollo in modo conforme alla normativa; nella domanda deve essere dichiarato:
 1. di voler partecipare alla Procedura e di aver preso conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni previste nel Disciplinare;
 2. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la vendita di quote societarie;

3. di aver preso visione dello statuto sociale e dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi chiusi, della Società;
 4. che l'offerta presentata è valida ed irrevocabile fino a 260 giorni dalla data di presentazione della stessa;
 5. se si tratta di offerta in nome e per conto di terzi: il nome e cognome, data di nascita, domicilio, codice fiscale di colui sul quale ricadranno gli effetti giuridici;
 6. se è un'offerta per persona da nominare;
 7. di autorizzare l'Amministrazione Cedente ad inviare per posta elettronica o per PEC (indicando il numero, l'indirizzo di posta elettronica ed eventualmente di PEC) ogni atto e comunicazione relativo alla Procedura;
 8. il nome e cognome del referente a cui trasmettere gli atti e le comunicazioni relative alla Procedura;
- ii. **la dichiarazione sostitutiva** in carta semplice, corredata di fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000, n. 445, avente il seguente contenuto:
1. se il Partecipante:
 - a. è persona fisica: indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio, codice fiscale del sottoscrittore;
 - b. è un ente: la denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale;
 2. se il Partecipante è un imprenditore individuale, una società, o altro ente assoggettabile alle procedure di cui a seguire, che non si trova in una delle seguenti situazioni: in stato di liquidazione, di fallimento, siano sottoposti a gestione coattiva o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 3. che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, nei confronti della persona fisica, dei soci se si tratta di società in nome collettivo, del/i socio/i accomandatario/i se si tratta di società in accomandita semplice, del/gli amministratore/i munito/i di potere/i di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società, di coloro che sono muniti del potere di rappresentanza se si tratta di altri enti (**ATTENZIONE: ciascun socio della società in nome collettivo, ciascun socio accomandatario della società in accomandita semplice, ogni amministratore munito di rappresentanza, coloro che sono muniti di potere di rappresentanza: dovrà sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva, corredata di fotocopia del proprio documento di identità, attestante quanto indicato nel presente punto**)
 4. che il Partecipante non è incapace di contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero che non è stata irrogata nei suoi confronti alcuna sanzione o misura cautelare che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 5. se il Partecipante è una persona fisica: che possiede la piena e completa capacità d'agire.
 6. se il Partecipante è soggetto all'applicazione dell'art. 3 comma 27 e seguenti della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che acquisendo la Quota oggetto di vendita non incorre nel divieto prescritto da tale normativa;
 7. se il Partecipante è soggetto all'applicazione dell'art. 13 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni in l. 4/08/2006, n. 248, che acquisendo la Quota oggetto di vendita non incorre nel divieto prescritto da tale normativa.
- iii. se il Partecipante è un ente, copia dell'atto, o degli atti, che giustifica e prova il potere di rappresentanza legale in capo al sottoscrittore della domanda;
- iv. se l'Offerta è in nome e per conto di terzi, copia della procura speciale;

b. la busta “B – Proposta irrevocabile d’acquisto”: la proposta irrevocabile di acquisto della Quota, avvalendosi del modello allegato al Disciplinare. La proposta deve essere necessariamente sottoscritta dal medesimo soggetto che ha sottoscritto la domanda di partecipazione.

L) CONDIZIONI GENERALI

Non è consentito al Partecipante:

1. presentare o recapitare, direttamente o indirettamente, più di una Offerta;
2. presentare o recapitare l’Offerta oltre il termine stabilito dal Disciplinare;
3. presentare o recapitare l’Offerta espressa in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
4. agire in forza di un mandato collettivo o di più mandati;
5. indicare un prezzo inferiore al Prezzo a base d’asta;

L’Amministrazione Cedente si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dal Partecipante. La non veridicità di esse comporta la decadenza dall’aggiudicazione e la mancata conclusione della Vendita per fatto imputabile all’aggiudicatario, salve comunque le responsabilità di natura diversa.

Il verbale di gara, l’aggiudicazione provvisoria, l’aggiudicazione definitiva non tengono luogo del contratto.

Si procede ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Il presente annuncio costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né sollecitazione all’investimento ai sensi dell’art. 94 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

M) MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELL’ASTA PUBBLICA

La selezione delle offerte è compiuta, in seduta pubblica, dal dirigente del Servizio Società Partecipate, alla presenza di due testimoni, scelti tra i dipendenti provinciali, di cui uno svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

L’Asta Pubblica è espletata con le seguenti modalità:

1. (*Data e luogo dell’Asta Pubblica*) **il giorno 13 gennaio 2014 alle ore 15,00** in apposita sala del Palazzo Cà Corner, sito in Venezia, San Marco 2662, ha luogo l’esperimento dell’Asta Pubblica;

2. (*Adempimenti e verifiche*)

(Prima fase)

Il dirigente provvede per ciascuna Offerta a:

- a. verificare l’ammissibilità, appurando che sia giunta entro il termine perentorio;
- b. verificare la chiusura e l’integrità del piego contenente l’Offerta;
- c. aprire il piego e verificare la presenza e l’integrità delle buste ivi contenute;
- d. aprire la busta A contenente la documentazione, verificandone la regolarità del contenuto;
- e. dichiarare l’ammissibilità o l’esclusione del Partecipante, quest’ultima solo qualora rilevi irregolarità sanzionate espressamente dal Disciplinare con l’esclusione.

(Seconda fase)

Il dirigente provvede, nello stesso ordine precedentemente seguito, per ciascuna Offerta dei Partecipanti ammessi a:

- f. verificare la chiusura e l'integrità della busta B contenente la proposta irrevocabile d'acquisto;
- g. aprire la busta B, verificandone la regolarità del contenuto;
- h. dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione del Partecipante, quest'ultima solo qualora rilevi irregolarità sanzionate espressamente dal Disciplinare con l'esclusione;

(Terza fase)

Il dirigente provvede a:

- i. comparare le offerte economiche ammissibili, con il criterio stabilito al punto C) del Disciplinare, individuando l'offerta migliore;
 - j. qualora due o più Partecipanti abbiano presentato la stessa migliore offerta, procede nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, se presenti o validamente rappresentati; il dirigente invita, pertanto, tali Partecipanti a proporre per iscritto una prezzo migliorativo d'acquisto. Tale proposta, per essere ritenuta valida, deve essere formulata e sottoscritta:
 - dal medesimo soggetto che ha presentato l'offerta originaria;
 - o da altro legale rappresentante (se ente) o da un suo procuratore speciale che dovrà produrre la procura in copia da allegare al verbale di gara.La proposta migliorativa deve essere inserita all'interno di una busta chiusa che viene consegnata al dirigente entro il termine perentorio di 1 (*una*) ora decorrente dal momento indicato dal medesimo. Dopo che tutte le proposte migliorative sono tempestivamente pervenute al dirigente, lo stesso provvede, seduta stante, all'apertura delle stesse e alla lettura degli importi offerti. Ove nessuno dei Partecipanti che hanno presentato la stessa miglior offerta sia presente o i presenti non vogliano migliorare la propria offerta, la sorte decide chi debba essere individuato come migliore offerente;
 - k. redigere la graduatoria, indicando, in ordine decrescente rispetto al prezzo d'acquisto, i nominativi dei Partecipanti ammessi con il relativo prezzo da essi offerto;
 - l. verbalizzare tutti gli adempimenti e le verifiche svolte, indicando il migliore offerente ed allegando la graduatoria di cui al punto precedente;
3. (*Aggiudicazione provvisoria*) il dirigente del Servizio Società Partecipate effettua l'aggiudicazione provvisoria a favore del Partecipante individuato in sede di Asta pubblica come migliore offerente;
4. (*Verifiche ulteriori*) il Servizio Società Partecipate svolge le necessarie verifiche in merito ai requisiti ed alle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, nonché gli ulteriori controlli prescritti dalla normativa vigente;
5. (*Gradimento*) il Servizio Società Partecipate, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto, espletterà ogni adempimento necessario per chiedere il gradimento del consiglio di amministrazione;
6. (*Aggiudicazione definitiva*) in caso di gradimento, il dirigente del Servizio Società Partecipate aggiudica definitivamente la Vendita;
7. (*Trasferimento della Quota*) entro il termine indicato nel Disciplinare, l'Amministrazione Cedente conclude il contratto con l'aggiudicatario definitivo.

N) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il prezzo offerto in sede di gara deve essere corrisposto in un'unica soluzione contestualmente al trasferimento della Quota, mediante assegno circolare oppure bonifico bancario, o altro mezzo concordato con l'Amministrazione Cedente, intestato alla Provincia di Venezia, presso la Tesoreria, UNICREDI SPA. – Filiale di Venezia Mercerie dell'Orologio, 30124 Venezia, c/c n. 000101755752 ABI 02008, cod. CAB 02017, IBAN IT69T 02008 02017 000101755752.

O) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA VENDITA

Nel termine massimo di 20 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario deve, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire la documentazione necessaria ai fini del trasferimento della Quota.

P) TRASFERIMENTO DELLA QUOTA

Il trasferimento della Quota, deve avvenire entro 25 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Sono a carico dell'acquirente tutte le spese, comprese quelle per la stipulazione e registrazione del contratto, i costi e gli oneri fiscali derivati dalla vendita e connessi ad essa.

Nel caso di mancata vendita per fatto dell'aggiudicatario nel termine suindicato, l'aggiudicatario si intenderà decaduto dall'aggiudicazione e l'Amministrazione Cedente agirà per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Cedente, qualora non possa giungere alla vendita per qualsiasi causa attribuibile all'aggiudicatario, provvederà a scorrere la graduatoria allegata al verbale di gara e ad aggiudicare al secondo migliore offerente (e così via), nonché ad espletare ogni altro adempimento previsto dal Disciplinare per giungere alla vendita della Quota.

Q) DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

Sono a disposizione degli interessati, che possono presentare richiesta scritta, anche via fax, e-mail, PEC, al responsabile del procedimento Dott. Matteo Todesco, tel. 041/2501508, Fax: 041/2501690, e-mail: matteo.todesco@provincia.venezia.it , societapartecipate@pec.provincia.ve.it , i seguenti documenti:

- statuto sociale della Società;
- bilanci civilistici della Società relativi agli esercizi 2009-2010-2011.

R) FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente Disciplinare, viene pubblicato integralmente all'albo pretorio online e sul sito internet www.provincia.venezia.it della Provincia di Venezia.

S) DISPOSIZIONI VARIE

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dal regolamento provinciale sull'accesso ai documenti amministrativi e sulle procedure, consultabile nella sezione "Regolamenti" presente nel sito istituzionale; nonché dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

I concorrenti con la semplice partecipazione alla Procedura accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate, oltre a quelle contenute nel presente Disciplinare, e autorizzano l'ostensione dei documenti presentati.

T) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei Partecipanti avverrà in conformità alle disposizioni del d.lgs. n. 196 del 30/06/2003. Ai sensi dell'art. 10 del medesimo decreto, tale trattamento sarà improntato a criteri di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti manifestanti interesse e della loro riservatezza. Il trattamento ha la finalità di consentire l'espletamento della Procedura volta alla vendita della Quota.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Venezia, con sede a Palazzo Ca' Corner, 2662 San Marco, 30124 Venezia.

Responsabili del trattamento è il Responsabile del Procedimento, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Con la presentazione dell'Offerta il Partecipante autorizza l'Amministrazione Cedente al trattamento dei dati personali in essa contenuti.

Il Dirigente del Servizio Società Partecipate
Dott. Matteo Todesco

**Alla Provincia di Venezia
Ca' Corner 2662
30124 Venezia**

c.a Dott. Matteo Todesco

Oggetto: proposta irrevocabile d'acquisto contenente l'offerta economica

Nell'ambito dell'asta pubblica bandita dalla Provincia di Venezia con determinazione dirigenziale n. ..., per la vendita dell'intera quota, pari al ...% del capitale sociale, detenuta dalla Provincia di Venezia nella società ...

(se persona fisica) il sottoscritto ... (*nome e cognome*), nato a ... (*Comune di nascita*) il ... (*data di nascita*), residente a ... (*Comune di residenza*) in ... (*indirizzo di residenza*), codice fiscale ...

(se ente giuridico) ... (*denominazione*), con sede legale a ... (*Comune*), in ... (*indirizzo*), codice fiscale ..., qui rappresentato da ... (*nome e cognome del rappresentante legale o del procuratore speciale*), nato a ... (*Comune di nascita*) il ... (*data di nascita*), residente a ... (*Comune di residenza*) in ... (*indirizzo di residenza*), codice fiscale ..., in qualità di (*se rappresentante legale o procuratore speciale*), in forza dell'atto ... (*indicare gli estremi dell'atto che attribuisce il potere di agire*),

con il presente atto propone, in modo irrevocabile per la durata di giorni 210 giorni dalla sottoscrizione del presente atto, di acquistare l'intera quota di capitale sociale della società ... posta in vendita dalla Provincia di Venezia,

offrendo

come prezzo d'acquisto euro (*importo in cifre e in lettere*).

Luogo e data

Firma