



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

GESTIONE PATRIMONIALE

Determinazione N. 76 / 2019

Responsabile del procedimento: TODESCO MATTEO

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ "AUTOSERVICE 2 S.R.L." PER LA VENDITA DELL'IMMOBILE DENOMINATO "EX UFFICIO APT LIDO DI VENEZIA" SITUATO IN VENEZIA - LOCALITÀ LIDO GRAN VIALE S. MARIA ELISABETTA N. 6/A MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PER UN CORRISPETTIVO DI 340.500,00 EURO

Il dirigente

Premesso che l'articolo 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56, recante le "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*":

- i. al comma 16, tra l'altro, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
- ii. al comma 10 prescrive che lo statuto metropolitano, nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
- iii. al comma 50 dispone, tra l'altro, che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico (d.lgs 18 agosto 2000, n. 267);

visti:

- i. il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", in particolare l'articolo 107 che definisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- ii. lo statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della conferenza dei sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, in particolare l'art.28 afferente le funzioni dirigenziali;
- iii. il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che nelle more dell'adozione di analogo regolamento da parte della Città metropolitana, in virtù del principio di continuità amministrativa, trova ad oggi applicazione, in quanto compatibile, in particolare gli artt. 24 e 25 che definiscono ruolo, funzioni e compiti dei dirigenti;
- iv. i decreti del Presidente della Provincia n. 2009/40 del 23 dicembre 2009 e n. 2010/20 del 13 aprile 2010, le relative proroghe, tutt'ora in vigore, nonché vista la disciplina contenuta all'art. 27, comma 4, del Regolamento Provinciale sull'ordinamento degli

uffici e dei servizi, con i quali è stato conferito al Dirigente dott. Matteo Todesco la Direzione del Dipartimento Economico finanziario – Gestione patrimoniale;

visti altresì:

- i. la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 27 del 21 dicembre 2017, ad oggetto “*Approvazione dell’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2019-2020*”, concernente, tra l’altro, il Piano delle valorizzazioni e dismissioni di beni immobili considerati non strumentali all’esercizio delle funzioni istituzionali;
- ii. il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020, approvato con decreto del Sindaco della Città metropolitana n.3 del 29 gennaio 2018, dichiarato immediatamente eseguibile, nonché l’approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano della Performance con il quale è stato assegnato a questo servizio l’obiettivo OG0287 “Piano valorizzazioni e dismissioni immobiliari”;
- iii. il decreto del Sindaco metropolitano n. 4 del 30.1.2018 con il quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) per gli esercizi 2018, 2019 e 2020;
- iv. il *Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti*, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 46 del 24 maggio 2011, in particolare l’art. 24 e seguenti (Titolo IV, Capo II), che disciplina le modalità di alienazione del patrimonio provinciale disponibile e che, nelle more di analogo regolamento da parte della Città metropolitana di Venezia e in virtù del principio di continuità amministrativa trova ad oggi applicazione, in quanto compatibile;

tenuto conto:

- i. della deliberazione del Consiglio metropolitano n. 30 del 21 dicembre 2018, ad oggetto “*Approvazione dell’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021*”;
- ii. del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, in particolare l’articolo 169 relativo all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021, nonché dell’approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano della Performance;
- iii. del Decreto del Sindaco n. 1 del 3 gennaio 2019 , ad oggetto “*Approvazione nuovo regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi*” divenuto esecutivo e che entrerà in vigore e sarà obbligatorio dopo la sua pubblicazione all’albo pretorio online dell’Ente per 15 giorni consecutivi;

richiamata la propria determinazione dirigenziale a contrattare n. 2267 del 16/07/2018 (prot. 53674/2018) relativa all’esperimento di gara, mediante procedura negoziata, per la vendita dell’immobile indicato in oggetto, da tenersi ad unico incanto ai sensi dell’articolo 73, primo comma, lettera c) sulla base delle procedure di cui all’art.76 del R.D. del 23 maggio 1924 n. 827, e cioè con offerte segrete esclusivamente in aumento sul prezzo posto a base di gara di € 330.000,00 e secondo quanto indicato nella lettera d’invito trasmessa agli interessati in data 16/07/2018 con prot. n. 53897 n. 53927 n. 53938;

visto il verbale prot. 65469 del 07/09/2018, il cui contenuto deve intendersi qui integralmente riportato, dal quale risulta che:

i. entro i termini stabiliti dalla procedura selettiva per l'alienazione dell'immobile denominato "ex Ufficio APT Lido di Venezia", è pervenuta un'offerta d'acquisto a prot. 64352 in data 04/09/2018 da "Autoservice 2 S.r.l.", con sede legale in Venezia Lido Piazzale S.M.Elisabetta n.1;

ii. la documentazione di gara e l'offerta d'acquisto dell'immobile in argomento al prezzo pari a ad € 340.500,00 presentata da "Autoservice 2 S.r.l.", Partita IVA-Codice Fiscale e n. di iscrizione al Registro Imprese di Venezia n. 02653480273, Legale Rappresentante e Amministratore Unico il Sig. Carrer Enzo (Cod. Fiscale CRRNZE65R31L736R) è risultata valida e dunque aggiudicata provvisoriamente la gara al medesimo offerente;

iii. la società offerente sopra indicata "Autoservice 2 S.r.l." ha provveduto al deposito cauzionale di € 6.600,00 , pari al 2% del prezzo minimo posto a base di gara, versata presso la Tesoreria dell'Ente, come risulta da quietanza di riscossione n. 4437 del 03/09/2018 avente causale "Città metropolitana di Venezia Depositi cauzionali Provvisori -Alienazione ex Ufficio APT Lido di Venezia";

dato atto dell'avvenuto accertamento e contestuale impegno di spesa di € 6.600,00 per il deposito cauzionale provvisorio giusta determinazione dirigenziale n. 2871 del 13/09/2018 (prot.67281/2018);

preso atto, a seguito di comunicazione prot. 1937 pervenuta in data 10 gennaio 2019 dal Servizio Gestione procedure contrattuali, che sono state effettuate le verifiche circa le dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 rese in sede partecipazione all'esperimento di gara, mediante procedura negoziata, e che il risultato delle stesse ha confermato quanto dichiarato dal il Sig. Carrer Enzo Legale Rappresentate e Amministratore Unico della società "Autoservice 2 S.r.l.";

ritenuto pertanto che nulla osta all'aggiudicazione definitiva della gara per la vendita dell'immobile di denominato "ex ufficio APT Lido di Venezia" situato in Venezia - località Lido Gran Viale S. Maria Elisabetta n. 6/a, censito al Catasto Fabbricati nel foglio 25 con mappale 519 e subalterno 10 (zona cens.4, cat.C/1, cl.16, cons.49 m², sup. catast. 62 m², rendita catastale € 3.001,34 – Granviale Santa Maria Elisabetta piano Terra), a favore della società "Autoservice 2 S.r.l." per l'importo di 340.500,00 euro;

rilevato che il prezzo offerto in sede di gara è superiore al 2% rispetto a quello fissato a base di procedura di alienazione immobiliare in occasione del terzo esperimento d'asta pubblica di cui all'avviso prot. 52773/2016, dichiarata deserta giusta determinazione dirigenziale n. 2118/ del 20/07/2016 (prot. 64485/2016);

tenuto conto di quanto indicato nella richiamata determina a contrattare n. 2267/2018 e lettera d'invito alla procedura di vendita prot. 53927 del 16/07/2018, a valere ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, contenente, anche, le condizioni contrattuali di vendita immobiliare e le clausole ritenute essenziali dalla Città metropolitana di Venezia, sottoscritte da "Autoservice 2 S.r.l."; in segno di piena accettazione, senza riserva alcuna, in occasione della offerta d'acquisto pervenuta a prot. 64352 in data 04/09/2018;

visti:

- i. il decreto legislativo n. 118 del 26.6.2011 che reca le “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 42/2009*” ed introduce nell’ordinamento giuridico i nuovi principi contabili destinati agli enti territoriali;
- ii. il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” in particolare il Titolo III° che regola il procedimento d’Entrata e di Spesa;
- iii. il *Regolamento provinciale di contabilità*, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12/2013, che in virtù del principio di continuità amministrativa trova ad oggi applicazione, in quanto compatibile;

d e t e r m i n a

1. **di aggiudicare in via definitiva la gara di vendita**, mediante procedura negoziata, avente per oggetto l’immobile denominato “ex ufficio APT Lido di Venezia” situato in località Lido, Gran Viale S. Maria Elisabetta n. 6/a di Venezia e censito al Catasto Fabbricati nel foglio 25 con mappale 519 e subalterno 10, alla società “Autoservice 2 S.r.l.”, con sede legale in Venezia Lido (Ve) Piazzale S. M. Elisabetta n. 1, Partita IVA-Codice Fiscale e n. di iscrizione al Registro Imprese di Venezia n. 02653480273, Legale Rappresentate e Amministratore Unico il Sig. Carrer Enzo (Cod.Fiscale CRRNZE65R31L736R).

Si attesta, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
TODESCO MATTEO

atto firmato digitalmente