



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA SERVIZIO PATRIMONIO

Determinazione N. 401 / 2020

Responsabile del procedimento: TODESCO MATTEO

Oggetto: ESITO DELL'ESPERIMENTO DI ASTA PUBBLICA INDETTA PER L'ALIENAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CENTRO CONGRESSI KUURSAL CHIOGGIA", SITUATO IN CHIOGGIA, LOCALITA' SOTTOMARINA, LUNGOMARE ADRIATICO N. 52, DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 3420 DEL 26/11/2019 E AVVISO D'ASTA PUBBLICA PROT. 75438 DEL 26/11/2019 - PRESA D'ATTO ASTA DESERTA.

Il dirigente

Premesso che l'articolo 1 della Legge 7 aprile 2014, n. 56, recante le *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*:

- al comma 16, tra l'altro, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
- al comma 10 prescrive che lo statuto metropolitano, nel rispetto delle norme della stessa Legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
- al comma 50 dispone, tra l'altro, che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico degli enti locali (D.lgs 18 agosto 2000, n. 267);

visti:

- i. il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*, in particolare l'articolo 107 che definisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- ii. lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 20 gennaio 2016, in particolare l'art. 28 afferente le funzioni dirigenziali;
- iii. il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 3 gennaio 2019, in particolare gli artt. 12 e 13 che definiscono ruolo, funzioni e compiti dei dirigenti;
- iv. il decreto del Sindaco metropolitano n. 33 del 29 marzo 2019, con il quale è stato conferito al dott. Matteo Todesco la Direzione dell'Area Economico finanziaria –Servizio patrimonio;

visti altresì:

- i. la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 30 del 21 dicembre 2018 ad oggetto *“Approvazione dell’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021”* e la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 23 dicembre 2019, ad oggetto *“Approvazione dell’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022”* ;
- ii. il Piano esecutivo di gestione 2020-2022, il Piano dettagliato degli obiettivi 2020-2022, il Piano della performance 2020-2022 approvati con decreto del Sindaco metropolitano n. 7 del 30/01/2020, con il quale è stato assegnato a questo servizio l’obiettivo OG 0287 *“Piano dismissioni immobiliari”*;
- iii. l’art. 24 e seguenti (Titolo IV, Capo II) del *Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti*, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 46 del 24 maggio 2011, che disciplina le modalità di alienazione del patrimonio provinciale disponibile e che, nelle more di analogo regolamento da parte della Città metropolitana di Venezia e in virtù del principio di continuità amministrativa trova ad oggi applicazione, in quanto compatibile;
- iv. il decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 30/01/2020 che ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022;

premesso che:

- i. la Legge 7 agosto 1990 n. 241, detta i principi, le norme e le garanzie a cui devono attenersi le pubbliche amministrazioni nello svolgimento dei procedimenti;
- ii. gli artt. 24 e seguenti del Regolamento provinciale sull’accesso ai documenti amministrativi e sul procedimento, applicabile alla Città metropolitana, disciplinano, ai sensi della legge 241/1990, la materia del procedimento amministrativo;
- iii. la deliberazione di Giunta provinciale n. 15 del 25 febbraio 2014 e successivi aggiornamenti ha approvato l’elenco dei procedimenti amministrativi di competenza della Provincia;
- iv. sulla base delle nuove previsioni del regolamento metropolitano in materia, l’elenco dei procedimenti è stato aggiornato con atti organizzativi del Segretario generale, e da ultimo con l’atto organizzativo n. 3 in data 08/02/2019, che ha indicato:
 - a. il Servizio ragioneria come unità organizzativa responsabile del presente procedimento;
 - b. il dott. Matteo Todesco come responsabile del procedimento;
 - c. il termine di 90 giorni, escluse le sospensioni contemplate dalla legge, per la conclusione del procedimento;

preso atto che il Consiglio metropolitano, con richiamata deliberazione n. 30 del 21 dicembre 2018, ha autorizzato la cessione dell’edificio denominato *“Centro congressi Kuursal Chioggia”* sito in Chioggia, Lungomare Adriatico n. 52, individuato con scheda tecnica n. 8 nel *Piano delle valorizzazioni e dismissioni di beni immobili considerati non strumentali all’esercizio delle funzioni istituzionali* allegato al DUP 2019/2021;

accertata l’avvenuta pubblicazione del richiamato avviso d’asta prot. 75438 del 26/11/2019 per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani Il Gazzettino e Il Messaggero e in copia integrale del medesimo all’albo pretorio della Città metropolitana di Venezia

e del Comune di Chioggia, e sul sito internet e canali social della Città metropolitana e del Servizio Patrimonio;

considerato che con verbale di asta pubblica prot. 7290 del 06/02/2020 il Presidente della Commissione di gara ha dato atto che, nel termine fissato dall'avviso d'asta, cioè entro le ore 12:00 del 30/01/2020, non è pervenuta alcuna offerta;

verificato che per il presente procedimento sono state rispettate le norme sul conflitto di interessi e il dovere di astensione come stabilito dall'art.6 bis della Legge 241/90 nonché degli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

dato atto che il procedimento si è concluso nel termine di 73 giorni, al netto delle sospensioni ammesse ai sensi di legge, nel rispetto quindi dei termini, pubblicati sul sito Città metropolitana di Venezia alla pagina <http://www.cittametropolitana.ve.it/trasparenza/procedimenti-processi.html>;

d e t e r m i n a

- 1) di approvare il verbale prot. 7290 del 06/02/2020, relativo all'esperimento di gara per la vendita dell'immobile denominato "Centro congressi Kuursal Chioggia" sito in Chioggia, Lungomare Adriatico n. 52, dal quale risulta che in tempo utile non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione valida e che pertanto l'asta pubblica è andata deserta per mancanza di offerte;
- 2) di procedere, come previsto dall'art. 28 comma 2 del regolamento provinciale per la disciplina dei contratti DCP n. 2011/46 del 24/05/2011, alla pubblicazione dell'avviso post-informazione.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
TODESCO MATTEO

atto firmato digitalmente