

## **Bando per l'affidamento triennale della gestione delle palestre annesse all'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Pacinotti"**

In esecuzione dell'art.8 del vigente “Regolamento per la concessione delle palestre provinciali in orario extrascolastico” approvato con deliberazione del Presidente della Provincia nell'esercizio dei poteri del Consiglio provinciale n. 62 del 4 dicembre 2014, l'Amministrazione Provinciale, con il presente avviso, avvia la procedura ad evidenza pubblica per individuare le associazioni capofila che avranno il compito di:

- sovraintendere al corretto uso delle strutture e attrezzature da parte dei vari soggetti concessionari delle palestre;
- di aprire e chiudere le palestre;
- di attivare un servizio di guardiania;
- di effettuare le pulizie finali e lavori di piccola manutenzione.

L'affidamento in questione sarà per il periodo: dalla data di affidamento al 31.08.2018.

Le palestre da gestire sono le seguenti:

n. 2 palestre annesse all'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Pacinotti" site in Via Caneve a Mestre

### **Art.1 Ammissione**

I soggetti interessati potranno partecipare sia in forma singola che come raggruppamento.

Sono ammessi a partecipare al presente bando di affidamento in gestione, società ed associazioni sportive dilettantistiche che siano in possesso, a pena di esclusione, dei sotto elencati requisiti:

- aver praticato per almeno due anni una delle attività sportive che si svolgono presso gli impianti sportivi oggetto della presente procedura evidenza pubblica in modo regolare e continuativo anche in altra struttura;
- essere assegnataria per il triennio 2015-2018 di almeno un impianto sportivo appartenente al gruppo di palestre che chiede di gestire.

Saranno ammesse altresì le società, che a seguito di forme di aggregazione (compresa la fusione) o trasformazione dimostrino continuità con la precedente entità.

Non saranno ammesse offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altra gara e non potrà essere presa in considerazione alcuna documentazione integrativa, a meno che non sia richiesta dall'Amministrazione Provinciale.

### **Art.2 Assegnazione**

Nel caso pervenga alla Provincia di Venezia un'unica istanza per un singolo gruppo di palestre, da parte di un unico soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento, che dimostri di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando, si procederà attraverso un affidamento diretto della gestione delle palestre.

Nel caso di presentazione di più di una istanza da parte di più soggetti qualificati per lo stesso impianto, si procederà alla nomina di una Commissione Tecnica incaricata della valutazione comparativa delle istanze secondo i criteri specificati nei successivi articoli del presente bando.

### **Art.3 Istanza di partecipazione**

I soggetti in possesso dei requisiti ed eventualmente interessati a detti affidamenti dovranno far pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno martedì 25 agosto 2015** richiesta formale in carta bollata (1 marca da bollo da euro 16,00) in plico chiuso, senza segni di effrazione, esclusivamente al protocollo generale della Provincia di Venezia in **Via Forte Marghera 191, 30173 Mestre**.

Nella parte esterna del plico dovrà essere indicato il gruppo di impianti per il quale si richiede l'affidamento; pertanto la busta sigillata, oltre all'indicazione del mittente, dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura:

PROVINCIA DI VENEZIA- Servizio Edilizia Scolastica – Ufficio Concessioni Palestre  
“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE  
DELLE PALESTRE ANNESSE ALL’ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “A.  
PACINOTTI”

La sopraccitata istanza dovrà essere **compilata secondo lo schema allegato** e corredata di:

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto, nonché copia del verbale di assemblea relativo all’atto di nomina delle cariche sociali vigenti;
- della dimostrazione dell’assenza di scopo di lucro qualora questa non risulti espressamente nell’atto costitutivo e/o nello statuto;
- della dichiarazione di aver preso visione della convenzione di gestione e delle condizioni stabilite dal bando e di accettarle incondizionatamente;
- della dichiarazione di conoscere lo stato degli impianti sia dal punto di vista delle autorizzazioni sia dello stato di manutenzione e di aver provveduto ad eseguire sopralluogo di verifica;
- della dichiarazione di impegnarsi a gestire l’impianto dall’atto di aggiudicazione, nelle more della firma del contratto, nei termini previsti dalla convenzione e dal bando di gara;
- busta chiusa contenente in carta semplice tutto il **“PROGETTO DI GESTIONE”** come previsto dal successivo art. 4 ed in particolare:
  - a) **Programma di gestione operativa e di piccola manutenzione stabilendo inoltre le modalità di conduzione generale delle palestre (comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione temporale)**
  - b) **Proposte di miglioramento della gestione**
  - c) **Piano economico di gestione**

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di raggruppamento la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce il raggruppamento stesso. I requisiti di cui all’art.1) possono essere posseduti cumulativamente in caso di raggruppamento. In ogni caso ogni componente del raggruppamento dovrà essere in possesso di almeno uno dei due requisiti.

Nel caso in cui le domande pervenute risultassero tutte non accoglibili, l’Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di affidare direttamente le palestre tramite procedura negoziata.

#### **Art.4 Valutazione delle offerte**

Le aperture dei plichi suddetti e relativo esame della documentazione, avverranno in seduta pubblica in data comunicata agli interessati, mentre proseguiranno in sedute riservate per l’assegnazione dei punteggi riportati.

**La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:**

- a) **Programma di gestione operativa e di piccola manutenzione stabilendo inoltre le modalità di conduzione generale delle palestre (comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione temporale)** **Punti 30**

Dovrà essere sviluppato nel dettaglio come si intenderà gestire le palestre dal punto di vista della piccola manutenzione ordinaria con gli interventi programmati e la loro scadenza, **il programma dettagliato delle pulizie** specificando sia gli interventi di carattere ordinario (anche settimanale o mensile ecc...) che quelli di natura straordinaria, la custodia con quanto personale verrà effettuata, i relativi turni, eventuale personale incaricato per

l'attuazione delle norme sulla sicurezza e corsi ai quali ha partecipato o si intenda far partecipare con indicazione della relativa durata.

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>Programma della piccola manutenzione annuale ordinaria</b>   | <b>max 10 punti</b>     |
| Programma poco definito   | (da 0 a 3 punti)        |
| Programma sufficientemente definito   | (da 3,1 a 6 punti)      |
| Programma ben definito e razionale  | (da 6,1 a 10 punti)     |
| <br><b>Programma dettagliato delle pulizie</b>  | <br><b>max 10 punti</b> |
| Programma poco definito   | (da 0 a 3 punti)        |
| Programma sufficientemente definito   | (da 3,1 a 6 punti)      |
| Programma ben definito e razionale  | (da 6,1 a 10 punti)     |
| <br><b>Coordinamento del personale addetto alla custodia e suo utilizzo in base alle ore di apertura delle palestre</b> | <br><b>max 10 punti</b> |
| Piano coordinamento redatto in modo generico  | (da 0 a 3 punti)        |
| Piano coordinamento redatto con sufficiente precisione  | (da 3,1 a 6 punti)      |
| Piano coordinamento redatto in modo preciso e attento alla tempistica   | (da 6,1 a 10 punti)     |

### b) Proposte di miglioramento della gestione

**Punti 15**

E' data la possibilità al richiedente di ampliare le attività richieste proponendo l'inserimento di altre attività compatibili, specialmente in orari poco richiesti, oppure di formulare proposte di miglioramento della fruibilità delle palestre (es. acquisto di defibrillatori e formazione specifica del personale per l'utilizzo degli stessi, ecc...)

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>Proposte per migliorare la fruibilità delle palestre</b> | <b>max 15 punti</b>  |
| Proposte inesistenti o poco dettagliate                     | (da 0 a 5 punti)     |
| Proposte sufficientemente dettagliate                       | (da 5,1 a 10 punti)  |
| Proposte dettagliate e innovative                           | (da 10,1 a 15 punti) |

### c) Piano economico di gestione

**Punti 25**

Con il **PIANO ECONOMICO DI GESTIONE** si dimostra la copertura dei costi di gestione relativi alla custodia, pulizia, vigilanza e piccola manutenzione per tutta la durata della concessione. Tale piano dovrà indicare tutti i costi/ricavi previsti per l'espletamento dei servizi indicati nella CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE PALESTRE, gli incassi ipotizzati, gli oneri per gli interventi di piccola manutenzione, per il servizio di custodia e per le pulizie. Dovranno essere specificati i costi orari che verranno addebitati alle associazioni assegnatarie di spazi nelle palestre date in gestione per i servizi di custodia, pulizia e piccola manutenzione. Si precisa che i termini dell'offerta costituiranno obbligo contrattuale. Tutte le attrezzature e gli eventuali miglioramenti manutentivi apportati diventeranno automaticamente di proprietà della Provincia di Venezia.

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Piano economico di gestione</b>   | <b>max 25 punti</b>  |
| Piano economico sufficiente ma senza indicazione di interventi migliorativi e quantificazione economica della spesa da sostenere   | (da 0 a 5 punti)     |
| Piano economico completo e dettagliato ma senza indicazione di interventi migliorativi e quantificazione economica della spesa da sostenere  | (da 5,1 a 10 punti)  |
| Piano economico completo e dettagliato con indicazione di interventi migliorativi e quantificazione economica della spesa da sostenere (il punteggio sarà maggiore quanto più basso sarà il costo orario che verrà addebitato alle altre associazioni assegnatarie). | (da 10,1 a 25 punti) |

Nel caso di parità di punteggio finale sarà data prevalenza al soggetto che opera da più tempo nel territorio in cui sono situate le palestre oggetto di gara.

Qualora il vincitore non risultasse assegnatario della gestione delle palestre, le stesse saranno aggiudicate al concorrente successivo in graduatoria e così via.

Qualora non sia stato possibile aggiudicare l'impianto, la Provincia di Venezia si riserva la possibilità di assegnare tramite procedura negoziata.

#### **Art.5 Agevolazione tariffaria**

Il soggetto o i soggetti che risulteranno aggiudicatari della gestione delle palestre del presente bando beneficeranno di un'agevolazione tariffaria pari al 15% delle tariffe stabilite ai sensi dell'art.2 comma 2 del Regolamento sopracitato, esclusivamente per le ore svolte nella palestra dove risultano assegnatarie del maggior numero di ore.

(ISTANZA DI PARTECIPAZIONE in BOLLO)

Alla  
PROVINCIA DI VENEZIA  
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA  
Ufficio Concessione Palestre

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA GESTIONE DELLE PALESTRE ANNESSE ALL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. PACINOTTI" SITO IN MESTRE VIA CANEVE

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
con codice fiscale n. ....  
in qualità di .....  
della (società, associazione ecc...) .....  
con sede in .....  
domicilio fiscale .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....n. di telefono.....  
n. di fax ..... e-mail .....

CHIEDE

di partecipare al bando indicato in oggetto come:

*(società o associazione sportiva dilettantistica specificando se presenta richiesta in forma singola o come raggruppamento indicando in tal caso se il raggruppamento sia già formalizzato o in attesa di formalizzazione e dichiarando, in questa eventualità, di formalizzarlo entro 30 gg. dall'assegnazione o aggiudicazione);*

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- b) che non è pendente nei propri confronti il procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L. n. 1423/56 e s. m. e che non sussiste alcuna delle cause ostative previste dall'art.10 della L. n. 575 del 31 maggio 1965;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per i reati indicati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE (tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati nei propri confronti vanno dichiarati dal concorrente);
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della L. n. 55 del 19 marzo 1990 e successive modifiche;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla Provincia di Venezia, o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di impianti sportivi ovvero di risoluzione dei relativi contratti per fatti addebitabili al gestore o a direttori tecnici o comunque di non aver ricevuto più di tre richiami scritti o avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti e dei contratti di gestione di impianti sportivi definiti almeno in primo grado a favore delle amministrazioni pubbliche;
- h) di non aver debiti nei confronti dell'Amministrazione Provinciale relativamente a fatture e/o note di addebito emesse fino al 31.12.2015;
- i) di essere a conoscenza che le assegnazioni di spazi delle palestre verranno effettuate dall'Amministrazione Provinciale e che il concessionario della gestione non potrà utilizzare spazi sportivi senza specifica autorizzazione del Servizio competente, in quanto la concessione di gestione prevede la sola gestione dei servizi di custodia, pulizia, vigilanza e piccola manutenzione delle palestre e non anche l'utilizzo degli spazi per attività sportiva;
- j) di aver praticato per almeno due anni una delle attività sportive che si svolgono presso gli impianti sportivi oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica in modo regolare e continuativo anche in altra struttura ovvero di partecipare nella forma di raggruppamento (ATI Associazione Temporanea d'Impresa o altro) in cui è presente una società in possesso di tale requisito;
- k) di essere assegnataria per il triennio 2015/2018 di almeno un impianto sportivo appartenente al gruppo di palestre che chiede di gestire ovvero di partecipare nella forma di raggruppamento (ATI Associazione Temporanea d'Impresa o altro) in cui è presente una società in possesso di tale requisito;
- l) che eventuali fusioni compiute negli ultimi 3 anni, sono conformi a quanto disposto dagli art. 2501 e successivi del Codice Civile e in particolare all'art. 2504 bis;
- m) di aver preso visione della convenzione di gestione e delle condizioni stabilite dal bando e di accettarle incondizionatamente;
- n) di conoscere lo stato dell'impianto sportivo per quanto riguarda sia le necessarie certificazioni sia lo stato della manutenzione strutturale ed impiantistica e di aver provveduto ad eseguire sopralluogo di verifica;
- o) di impegnarsi a gestire l'impianto dall'atto di aggiudicazione, nelle more della firma del contratto, nei termini previsti dalla convenzione e dal bando di gara;

p) che il domicilio presso il quale devono essere inviate le successive comunicazioni ai sensi dell'art.79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. 163/2006, così come modificato dall'art.2 del D.lgs. 20/03/2010, n. 53 è il seguente:

Via:

Cap:

Città:

Numero di fax:

Indirizzo di posta elettronica:

q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**Si allegano:**

- lo statuto della/le società redatto nella forma dell'atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata nel quale deve essere espressamente dichiarata la mancanza di finalità di lucro;
- copia della convenzione per la gestione delle palestre firmata, in modo leggibile, in ogni foglio per accettazione, dal soggetto o da parte di tutti i soggetti partecipanti in caso di raggruppamento. Solo dal soggetto capogruppo in caso di raggruppamento già costituito;
- busta chiusa contenente in carta semplice il "PROGETTO DI GESTIONE" previsto dall'art. 4 del bando.

DATA

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Le dichiarazioni di cui sopra dalla lettera a) alla lettera p) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di raggruppamento la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce il raggruppamento stesso. **I punti j) e k) possono essere posseduti cumulativamente in caso di raggruppamento. In ogni caso ogni componente del raggruppamento dovrà essere in possesso di almeno uno dei requisiti.**