

**AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI UN PROGRAMMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DOCUMENTALE - DEL PROTOCOLLO E DEL SISTEMA CONTABILE**

Questa Amministrazione intende acquisire un programma informatico per la gestione documentale, degli atti e del protocollo, e per la gestione del sistema contabile e dello schema di bilancio secondo il D.Lgs 23 giugno 2011, n.118, e, a titolo accessorio, i servizi di migrazione dei dati, integrazioni con altri programmi, personalizzazioni delle funzionalità e manutenzione del programma.

1. Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti generali e speciali previsti nell'allegata dichiarazione sostitutiva, possono manifestare il proprio interesse ad essere invitati.

La manifestazione di interesse - compilata nell'apposito allegato sub A) "Manifestazione di interesse" - deve essere indirizzata alla Provincia di Venezia e pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [informatica@pec.provincia.ve.it](mailto:informatica@pec.provincia.ve.it) **entro e non oltre il 31 luglio 2013.**

Sull'oggetto della PEC, va apposta la seguente dicitura:

**"Indagine di mercato per software di gestione documentale e contabilità".**

Il presente avviso è emesso, esclusivamente per le finalità di cui all'art. 42 comma 1, del regolamento provinciale per la disciplina dei contratti (<http://web.provincia.venezia.it/regolamenti/regolamento-provinciale-la-disciplina-dei-contratti.html>).

2. Oggetto della presente indagine di mercato è la fornitura di un software di gestione dei documenti degli atti, del protocollo e del sistema contabile e dello schema di bilancio secondo il D.Lgs 23 giugno 2011, n.118

Il programma, in particolare:

- deve essere realizzato con tecnologie web non proprietarie;
- consentire l'uso dei dati in formati aperti e non proprietari;
- essere dotato di un apposito motore di *workflow*, che consenta alla Provincia, in autonomia, di costruire nuovi iter documentali e di mantenere quelli esistenti;
- essere documentato, in modo completo, in ogni sua parte;
- comprendere le personalizzazioni già implementate nella soluzione attualmente utilizzata dalla Provincia e assicurare l'integrazione con gli altri software in uso principalmente tramite l'utilizzo di web-service come da Figura 1, di cui potranno essere richieste ulteriori informazioni in sede di gara.

La fornitura include anche i seguenti servizi accessori:

- migrazione dei dati documentali (atti, protocollo, contabilità);
- migrazione degli iter documentali esistenti (ad oggi n. 35 iter) e algoritmi contenuti;
- integrazione, principalmente tramite l'utilizzo di web-services, con altri programmi applicativi in gestione (Figura 1);
- canoni di manutenzione per i primi tre anni dall'avvio del programma.

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in un valore inferiore alla soglia comunitaria ( I.V.A. esclusa).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al dirigente del servizio Informatica dott.ssa Franca Sallustio, tel. 041-250.1950 [franca.sallustio@provincia.venezia.it](mailto:franca.sallustio@provincia.venezia.it) - Responsabile del procedimento (o ai funzionari collaboratori, dott.ssa Silvia Chiereghin, tel. 041-250.1963 [silvia.chiereghin@provincia.venezia.it](mailto:silvia.chiereghin@provincia.venezia.it) o Stefano Scomparin, tel. 041-250.1962 [stefano.scomparin@provincia.venezia.it](mailto:stefano.scomparin@provincia.venezia.it) ).

Il responsabile unico del procedimento  
dott.ssa Franca Sallustio  
(documento firmato digitalmente)

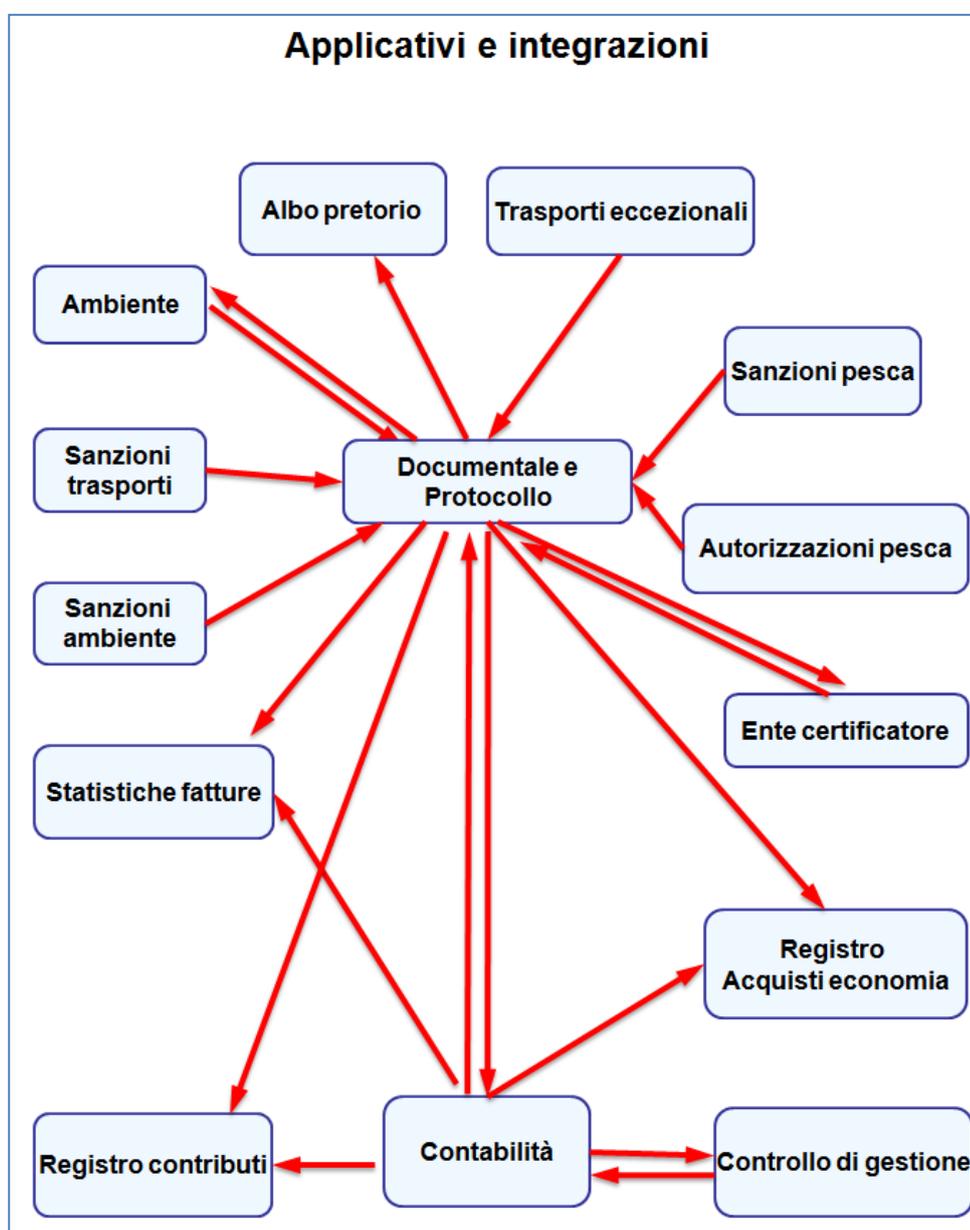


Figura 1