



Città metropolitana di Venezia

*Dipartimento economico finanziario
Servizio Gestione Patrimoniale*

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LOCAZIONE IMMOBILIARE

Si rende noto che la Città Metropolitana di Venezia, con sede a Venezia, San Marco n. 2662, ricerca per il Servizio manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico un capannone per la IV zona "Livenza-Tagliamento".

1. Caratteristiche/requisiti immobiliari richiesti

Le caratteristiche essenziali/requisiti minimi richiesti dal Servizio preposto alla viabilità di competenza della Città metropolitana di Venezia, sono di seguito elencati:

La ricerca è indirizzata ad immobili esistenti, siti nel territorio comunale di Santo Stino di Livenza in aree tali da permettere collegamenti adeguati e diretti con la viabilità principale.

Le caratteristiche spaziali e dimensionali necessarie, richiedono una consistenza immobiliare non inferiore alla seguente: superficie netta a magazzino 400,00 mq (altezza interna 6,50 ml), superficie netta a servizi e ufficio 100 mq.

Superficie scoperta: 130,00 mq per il parcheggio esclusivo dei mezzi operativi e di servizio, oltre ad area di manovra.

L'immobile deve soddisfare i requisiti di cui all'Allegato IV - Punto 1 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in particolare l'edificio dovrà essere munito di: servizi igienici, spogliatoi con docce, ufficio, linea telefonica e linea ADSL, impianto di riscaldamento e raffrescamento, impianto anti-intrusione e cancello con apertura elettrica.

L'immobile deve essere libero da qualsiasi vincolo locativo o diritto reale e disponibile improrogabilmente entro il 31/05/2016.

Non saranno pertanto considerate ammissibili proposte di immobili per le quali la proprietà si impegna a realizzare, a propria cura e spese, le opere necessarie a rendere l'immobile conforme alle disposizioni di legge e ai requisiti richiesti.

Costituirà elemento preferenziale il limite massimo di spesa ammissibile di €/annui 17.000,00 (oneri fiscali esclusi).



Città metropolitana di Venezia

*Dipartimento economico finanziario
Servizio Gestione Patrimoniale*

2. Soggetti proponenti

Possono presentare le proprie proposte persone fisiche o giuridiche, associazioni, fondazioni o enti privi di personalità giuridica in possesso dei requisiti di seguito indicati:

(nel caso di persone fisiche)

- di non versare in alcuna delle situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere interdetti, inabilitati o falliti e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che non esistono procedimenti o provvedimenti impeditivi di cui alla legislazione antimafia;

(nel caso di persone giuridiche)

- di essere iscritta al Registro delle Imprese, ove tenuta, ovvero di essere iscritta nel Registro delle persone giuridiche di cui al D.P.R. 361/2000;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo, amministrazione controllata e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che i soggetti legittimati ad agire in nome e per conto della persona giuridica, ovvero il soggetto titolare dell'impresa individuale, non versino in alcuna delle situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che non esistono procedimenti o provvedimenti impeditivi di cui alla legislazione antimafia;

(nel caso di associazioni, fondazioni ed enti privi di personalità giuridica)

- di essere regolarmente costituite;
- di non essere destinatarie di sanzioni che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che i propri soci non siano interdetti, inabilitati o falliti e non abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che i propri soci non versino in alcuna delle situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.



Città metropolitana di Venezia

Dipartimento economico finanziario
Servizio Gestione Patrimoniale

3. Presentazione delle proposte

I soggetti interessati dovranno far pervenire:

- a) la dichiarazione redatta secondo l'accluso ALLEGATO A), contenente disponibilità a locare e le caratteristiche-requisiti dell'immobile, sottoscritta dalla proprietà e resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00, oltre a fornire elaborati grafici utili a valutare la consistenza immobiliare e la documentazione fotografica;
- b) la richiesta economica del canone annuo di locazione redatta secondo l'accluso ALLEGATO B), riferibile ad un contratto della durata di sei anni, rinnovabile per altri sei ai sensi della Legge vigente;

4. Modalità e termine di presentazione delle proposte:

La presente procedura sarà espletata mediante offerte segrete, libere, incondizionate e vincolanti per l'offerente che si impegna a mantenere valida e irrevocabile la richiesta economica per il periodo di 180 giorni decorrenti dal termine fissato nell'avviso per la presentazione delle proposte.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **non più tardi delle ore 12:00 del giorno 18/04/2016, a pena di esclusione**, un plico debitamente chiuso controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo, domicilio e recapito telefax del mittente e la seguente dicitura:

«Proposta di locazione immobile ubicato in San Stino di Livenza da adibire a magazzino-deposito. NON APRIRE. Contiene documenti ed offerta », in modo sufficiente ad assicurare la segretezza della richiesta economica per la proposta di locazione ed altresì contenente la documentazione tecnica dell'immobile e dichiarazioni rese.

Il plico dovrà pervenire o essere recapitato, a pena di non ammissione alla procedura d'indagine di mercato, presso il servizio protocollo della Città Metropolitana di Venezia, in via Forte Marghera n. 191 a Mestre (Ve) (in orario antimeridiano dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle ore **13:00**; in orario pomeridiano il martedì ed il giovedì dalle ore **15:00** alle ore **17:15**).

Il plico, debitamente chiuso, contenente la documentazione elencata al punto 3, potrà essere consegnato a mano dall'offerente o a mezzo di terze persone, oppure a mezzo del servizio postale o di agenzie autorizzate.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione che perverranno in ritardo rispetto al termine fissato per la presentazione, non verranno presi in considerazione, anche se sostitutivi o aggiuntivi ad altra precedente offerta. A tale scopo, farà fede il timbro con data ed ora apposti all'atto del ricevimento dal suddetto servizio protocollo dell'Ente.

Il recapito in tempo utile dei plichi, a mezzo del servizio postale o a mezzo di altri soggetti, rimane ad esclusivo rischio del mittente.



Città metropolitana di Venezia

*Dipartimento economico finanziario
Servizio Gestione Patrimoniale*

5. Modalità di espletamento della procedura

Una volta scaduto il termine di ricezione delle manifestazioni d'interesse, verrà compiuta una istruttoria documentale nell'ambito della quale una Commissione, all'uopo istituita, effettuerà una valutazione delle offerte pervenute in ossequio al principio di economicità, tenendo quindi conto del grado di convenienza dell'offerta in virtù dei mq offerti, del canone di locazione proposto e delle caratteristiche ed ubicazione dell'immobile offerto in locazione.

La Commissione, formata da tecnici del Servizio manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico e del Servizi di gestione patrimoniale, valuterà le proposte pervenute entro il termine indicato al precedente punto 4 come di seguito indicato:

- a) preliminarmente si verificherà la completezza e regolarità dei documenti inseriti nel plico;
- b) si passerà quindi a valutare le proposte tecniche (ALLEGATO A);
- c) per ultimo la Commissione valuterà le proposte economiche formulate (ALLEGATO B)

Sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione, che si riserva la facoltà di predisporre sopralluoghi e approfondimenti al fine di valutare i beni d'interesse, la Città metropolitana di Venezia potrà individuare la parte locatrice previa verifica della congruità del canone offerto, acquisizione della documentazione comprovante agibilità, conformità impianti e regolarità urbanistica-edilizia ed igienico-sanitaria di cui alle dichiarazioni rese, e verifica requisiti soggettivi indicati al punto 2.

6. Ulteriori informazioni sulla procedura e valore dell'avviso.

La Città metropolitana di Venezia non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non sarà restituita.

Non saranno corrisposte provvigioni ad eventuali intermediari ed eventuali oneri di consulenza.

Il presente avviso riveste solo il carattere di indagine di mercato per valutare l'orientamento da assumere in ordine alla locazione immobiliare, e le proposte che perverranno non saranno impegnative per la Città metropolitana di Venezia.

Nessun diritto può sorgere ad alcun titolo (quindi neanche a titolo di risarcimento o indennizzo) in capo ai soggetti che presenteranno la propria offerta.

La Città metropolitana di Venezia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna proposta (e di conseguenza il diritto di non stipulare il contratto con nessuno degli offerenti), e libera di intraprendere ulteriori attività di indagine esplorativa, al fine di individuare l'immobile di proprio interesse per le finalità indicate.



Città metropolitana di Venezia

*Dipartimento economico finanziario
Servizio Gestione Patrimoniale*

La Città metropolitana di Venezia potrà procedere alla selezione dell'immobile anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'esito dell'indagine immobiliare è soggetto ad avviso post-informazione che verrà pubblicato sul sito internet della Città metropolitana di Venezia.

Con la partecipazione alla presente procedura l'offerente accetta che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione a tutti gli effetti, sicché sarà onere dell'offerente richiedere ulteriori informazioni sullo stato del procedimento.

Gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti sul contenuto del presente avviso al Servizio gestione patrimoniale della Città metropolitana di Venezia, via Forte Marghera 191, Piano 3°, Mestre-Venezia, nella persona del geom. Roberto Cavallaro (telefono 041/2501477-1038 e-mail: patrimonio@cittametropolitana.ve.it).

7. Pubblicità dell'Avviso

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio della Città metropolitana di Venezia e del Comune di San Stino di Livenza, nel sito internet della Città metropolitana e del Servizio di gestione patrimoniale, ed altresì in estratto sul quotidiano Il Gazzettino.

8. Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento indicato nell'oggetto del presente avviso d'indagine di mercato;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione all'indagine di mercato;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere o al trattamento dei dati comporta l'esclusione dal procedimento in contesto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno della Città metropolitana di Venezia coinvolto nello sviluppo del procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e della Legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia e gli organi dell'Autorità Giudiziaria nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è la Città metropolitana di Venezia;
- g) "Titolare" del trattamento è la Città metropolitana con sede a Venezia, San Marco n. 2662 nella persona del dott. Matteo Todesco dirigente del Dipartimento Economico finanziario –Servizio gestione patrimoniale, della Città metropolitana di Venezia.



Città metropolitana di Venezia

*Dipartimento economico finanziario
Servizio Gestione Patrimoniale*

9. Dirigente Responsabile e Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il dott. Matteo Todesco, dirigente del Dipartimento economico finanziario - Servizio gestione patrimoniale della Città metropolitana di Venezia.
telefono 0412501508 – mail: matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it

Venezia, 15/03/2016

Il Dirigente
Dipartimento economico finanziario
dott. Matteo Todesco
(documento firmato digitalmente)