

Allegato H

Disciplinare di gara per l'affidamento a terzi della gestione del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di soggetti disabili della vista e dell'udito, domiciliati nel territorio provinciale, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di I e II grado, per gli anni scolastici 2012/13 – 2013/14 – 2014/15 –

CIG 41865480B4

1. Oggetto

1. Oggetto del presente appalto è l'affidamento a terzi della gestione del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di soggetti disabili della vista e dell'udito, domiciliati nel territorio provinciale, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I e II grado, per gli anni scolastici 2012/13 – 2013/14 – 2014/15.
2. Il contenuto del servizio è specificato nel capitolato speciale d'appalto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

2. Valore del servizio

1. Il valore del servizio, valutato ai soli fini della normativa applicabile, è di euro € 20,00 (venti/00) orari onnicomprensivi (+IVA se dovuta), per un numero presunto di 75.000 ore per l'anno scolastico per un importo complessivo a base d'asta di euro 4.500.000,00 (quattromilionicinquecentomila/00), oltre Iva.
2. L'importo posto a base di gara è l'importo orario della prestazione, cioè euro 20,00 (venti/00) soggetto a ribasso.
3. In merito ai costi per la sicurezza, si rileva un basso tenore di rischio dell'attività prevista, tale da non richiedere misure particolari. A tale scopo si specifica che il servizio oggetto della presente gara non richiede la preventiva predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi.
4. Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.
5. Al fine di assicurare l'espletamento del servizio si procederà a procedura negoziata qualora non pervenissero offerte o il servizio non fosse comunque affidato.

3. Normativa applicabile

1. Il servizio è affidato ai sensi degli articoli 20 e 27 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, trattandosi di servizio sociale, rientrante nell'allegato IIB al medesimo decreto legislativo, applicando le regole della procedura aperta in quanto compatibili.

4. Luogo e tempo di esecuzione del servizio

1. La durata dell'affidamento decorre con l'anno scolastico 2012/2013 con riferimento ad ogni utente assistito e ad ogni livello di scolarità. In particolare, l'affidamento inizia il giorno 01.09.2012, anche nelle more della stipulazione del contratto, e termina il 31.08.2015.
2. Il luogo di esecuzione dell'incarico corrisponde al territorio della Provincia di Venezia.

5. Consultazione dei documenti di gara e informazioni

1. La documentazione di gara e il progetto sono disponibili presso Provincia di Venezia, Centro servizi disabilità sensoriali, Via Ferrarese n. 1 – 30174 Mestre (Ve) Telefono: 041.5442727 Telefax:041.5442734 e sui siti internet: <http://www.provincia.venezia.it/bandi> e <http://www.regione.veneto.it/appalti pubblici>;
2. Le risposte ai quesiti posti sono inviate, tramite telefax, non oltre il sesto giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.
3. Quesiti e risposte sono pubblicati nel sito della Provincia di Venezia.
4. Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Cristina Tonini.

6. Richiesta di eventuali chiarimenti

1. Eventuali richieste di chiarimenti in merito al presente appalto devono essere formulate per iscritto, non oltre il decimo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica mariacristina.tonini@provincia.venezia.it: devono indicare denominazione del concorrente richiedente e numero di telefax.
2. I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

7. Pubblicazione atti di gara

1. La Provincia metterà a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.provincia.venezia.it/bandi> e sul sito della Regione Veneto <http://www.regione.veneto.it/appalti pubblici> l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di invio del bando alla Guce.
2. La Provincia pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.
3. La documentazione di gara comprende:
 - i. Progetto del servizio ai sensi al DPR 207/201, art. 279 comma 1, costituito da:
 1. Relazione tecnica illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
 2. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26, co. 3 del D.Lgs. n. 81/2008;
 3. Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza;
 4. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
 5. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
 6. Schema di contratto d'appalto;
 - ii. Bando di gara e Disciplinare di gara e modulistica;

8. Requisiti di partecipazione

1. Saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio:
 - a) le organizzazioni di volontariato;
 - b) le associazioni ed enti di promozione sociale;
 - c) gli organismi di cooperazione;
 - d) le cooperative sociali;
 - e) le fondazioni;

- f) enti di patronato;
- g) altri soggetti privati non aventi scopo di lucro.
- h) raggruppamenti temporanei fra i soggetti di cui alle lettere precedenti.

Nell'elencazione di cui sopra è da intendersi siano ricomprese le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (Onlus).

2. I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006.

9. Requisiti di partecipazione dei partecipanti singoli

1. Per essere ammessi alla gara i concorrenti, dovranno possedere le sotto elencate condizioni minime, pena l'esclusione, inerenti la capacità tecnica e professionale:
 - a. **servizio di punta:** esecuzione (conclusa o in corso) con buon esito negli anni 2009/2010/2011 di almeno un servizio socio educativo o socio assistenziale nel settore oggetto della gara (di cui al punto 2 del Capitolato) eseguito presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati di importo fatturato nel triennio non inferiore ad euro 1.800.000,00 (unmilioneottocentomila,00), I.V.A. esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;
 - b. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. ,dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

10. Requisiti di partecipazione dei raggruppamenti temporanei.

1. E' ammessa la possibilità per i soggetti di cui sopra di costituirsi in Raggruppamento Temporaneo.
2. In questo caso si applicheranno, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 37 del Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.
3. Il requisito relativo al servizio di punta, di cui al precedente punto 9.1.a, deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito o, in caso di consorzio, almeno dall'impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i dell'appalto.
4. Il requisito di cui al punto 9.1.b deve essere posseduto da tutti i componenti il Raggruppamento Temporaneo.

11. Termini di partecipazione alla gara

1. Per partecipare alla gara, i concorrenti devono **far pervenire, sotto pena di esclusione**, entro le ore **12.00** del giorno **13.06.2012**, presso PROVINCIA DI VENEZIA - Ufficio Protocollo, Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 - Mestre (Ve) (piano 0), (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e solo il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.15; il sabato gli uffici provinciali sono chiusi) un plico debitamente chiuso in modo idoneo a

- garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sull'esterno il nominativo del concorrente, l'indirizzo presso il quale ricevere le eventuali comunicazioni, un recapito telefonico e fax, nonché l'indicazione dell'oggetto della gara.
2. Il recapito della documentazione dovrà essere effettuato all'Ufficio protocollo della Provincia sito in Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 - Mestre (Ve) (piano 0) in qualsivoglia modo purché avvenga entro il termine indicato.
 3. Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo sopraindicato.
 4. Il plico dovrà contenere la documentazione, secondo le modalità e prescrizioni previste all'articolo 12.

12. Modalità di presentazione dell'offerta

1. Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria in un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e idoneamente sigillato, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
 - i. ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
 - ii. scritta **“NON APRIRE”** contiene offerta relativa alla procedura di gara – **“Affidamento a terzi della gestione del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di soggetti disabili della vista e dell'udito, domiciliati nel territorio provinciale, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di I e II grado, per gli anni scolastici 2012/13 – 2013/14 – 2014/15”**
CIG 41865480B4 – Scadenza il 13.06.2012.
2. Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovranno essere chiuse e idoneamente sigillate:
 - i. Busta “A”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documenti amministrativi”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo articolo 13;
 - ii. Busta “B”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta tecnica”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 14;
 - iii. Busta “C”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta economica”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 15;

PLICO ESTERNO CONTENENTE LE BUSTE “A”, “B” e “C”

		
Busta “A” Documenti Amministrativi 	Busta “B” Offerta Tecnica 	Busta “C” Offerta Economica 
A) ricevuta di versamento del contributo all’Autorità di vigilanza dei contratti pubblici B) garanzia ai sensi dell’art. 75 comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m. dell’importo di € 90.000,00 C) dichiarazione sostitutiva (modulo A e fotocopia documento d’identità)	Progetto/i suddiviso/i in due parti descrittive e dettagliate, nelle quali si dovranno illustrare compiutamente le modalità di esecuzione del servizio.	Offerta economica

13. Contenuto della Busta “A” - Documenti amministrativi

1. La Busta “A”, pena l’esclusione, deve essere debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l’assoluta segretezza del contenuto. Detta busta deve recare sull’esterno il nominativo della concorrente e l’indicazione – Busta A – “Documenti amministrativi”
2. La Busta “A” deve contenere, pena l’esclusione:

A) ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO della contribuzione da effettuarsi, PENA L’ESCLUSIONE, a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pari ad **euro 140,00** (vedi Deliberazione del 21 dicembre 2011 - Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2012).

DETTO VERSAMENTO DOVRA’ ESSERE EFFETTUATO, COSI’ COME PREVISTO DALL’AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI, CON UNA DELLE NUOVE MODALITÀ IN VIGORE DAL 1° MAGGIO 2010 (online mediante carta di credito ovvero in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione presso i tabaccai lottisti abilitati). Le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici: www.avcp.it.

CIG attribuito: 41865480B4

B) GARANZIA, ai sensi dell’art. 75 comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m. di valore pari al 2% (due per cento) dell’importo complessivo dell’appalto (€ 4.500.000,00) e pertanto ammonta a **euro 90.000,00 (novantamila/00)**.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- cauzione in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’economia e delle finanze.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente, A PENA DI ESCLUSIONE, le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta (**GG.MM.2012**), e cioè VALIDA ALMENO FINO A TUTTO IL GG.MM.2012 COMPRESO (termine finale);
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

SI PRECISA:

a) nel caso di cauzione costituita da contanti, gli offerenti dovranno depositare i contanti presso il conto di Tesoreria della Provincia di Venezia acceso presso Unicredit S.p.a., agenzia di Venezia, ubicata in Mercerie dell'Orologio San Marco n. 191, IBAN IT 69 T 02008 02017 000101755752; la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, **a pena di esclusione**, nella busta "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.; i concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara, a pena di esclusione, copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato con relativo numero di **CRO definitivo** unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: "garanzia di cui all'articolo 75, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 per la partecipazione alla procedura negoziata per i lavori di manutenzione straordinaria delle scuole secondarie di Mestre Nord.

b) nel caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Provincia di Venezia la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, **a pena di esclusione**, nella busta "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.;

c) nel caso di polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/93, deve essere prodotta, **a pena di esclusione**, copia dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze;

d) la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1. purché contenga, **A PENA DI ESCLUSIONE, l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, così come prescritto dall'articolo 75, comma 4, del D.Lgs 163/2006 e s.m.**

e) in caso di costituendi raggruppamenti di concorrenti la garanzia fideiussoria è presentata dalla mandataria in nome e per conto di tutti gli operatori economici raggruppati e dovrà indicare come contraente della stessa, tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento, con la precisa indicazione dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 40, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'ammontare della cauzione è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli operatori economici sono certificati.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 75 comma 1 e 4 e 46, c. 1-bis del Codice. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice, sarà esclusa.

C) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, da rendersi utilizzando il **modulo A**, allegato al presente disciplinare per costituirne parte integrante e sostanziale. Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e deve essere corredata della fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta anche fotocopia della relativa procura.

Nell'ipotesi di raggruppamento non ancora costituito, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento.

14. Contenuto della Busta "B" - Offerta tecnica

1. La Busta "B", pena l'esclusione, deve essere debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura. Detta busta deve recare sull'esterno il nominativo della concorrente e l'indicazione – **Busta B – "Offerta tecnica"**;
2. La Busta "B" deve contenere, pena l'esclusione:
 - A) Progetto/i, anche in un unico documento, suddiviso/i in due parti descrittive e dettagliate, corrispondenti ai criteri di valutazione di cui all'articolo 19 del presente disciplinare di gara, nelle quali si dovranno illustrare compiutamente le modalità di esecuzione del servizio con riferimento a:

1. Modalità di gestione del servizio:

1.1 Riferito al personale dipendente dell'operatore economico:

- a) inquadramento per professionalità specifica;
- b) modalità e tempi di affidamento dei casi;
- c) pianificazione degli orari di servizio nel caso di più assegnazioni;
- d) gestione, sostituzione del personale;
- e) monitoraggio e controllo orari di svolgimento del servizio;
- f) rilevazione delle difficoltà operative nella gestione del caso o nei rapporti con famiglia/istituzioni;
- g) modalità di intervento/risoluzione nel caso di difficoltà di cui al precedente punto b).

1.2 Riferito al lavoro/rapporto con le famiglie - Descrizione di modalità e tempi di:

- a) primo contatto con le famiglie;
- b) conoscenza dei casi e della rilevazione delle necessità educativo/didattiche;
- c) presentazione del personale individuato;
- d) verifica con le famiglie sulla adeguatezza del servizio svolto;

- e) comunicazione alla famiglia di eventuali variazioni del servizio riguardo orari, sostituzioni, svolgimento di attività programmate (formazione, aggiornamento, supervisione);
- f) rilevazione delle difficoltà nel rapporto con gli operatori;
- g) intervento/risoluzione nel caso di difficoltà di cui al precedente punto.
- h) valutazione del gradimento.

2. Forme di comunicazione del servizio con istituzioni del territorio:

2.1. Modalità e tempi di comunicazione con Enti/istituzioni del territorio (Provincia – scuole – comuni - Az.ULSS) riguardo:

- a) descrizione/presentazione delle specificità del servizio prestato;
- b) l’abbinamento/assegnazione degli operatori;
- c) tempi di attivazione del servizio;
- d) tempi di svolgimento del servizio;
- e) rilevazione delle difficoltà nel rapporto con gli operatori;
- f) verifiche con le scuole dell’adeguatezza del servizio svolto;
- g) valutazione del gradimento.

Le/a relazioni/e di cui sopra devono/e essere contenute in un **massimo di 7 cartelle**. Per cartella si intende una facciata di un foglio in formato A4, scritta in verticale con carattere Times New Roman 12, di massimo cinquanta righe.

L’offerta tecnica deve contenere tutti gli elementi di cui all’articolo 19 del disciplinare, e deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo il suddetto documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascun concorrente riunito.

Nella busta “B”, a pena di esclusione, non deve essere contenuto alcun riferimento ad elementi economici, che devono esclusivamente essere inseriti all’interno della busta “C”.

L’offerta tecnica costituirà obbligo contrattuale per il proponente.

15. Contenuto della Busta “C” - Offerta economica

1. La Busta “C”, pena l’esclusione, deve essere debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l’assoluta segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura. Detta busta deve recare sull’esterno il nominativo della concorrente e l’indicazione – **Busta C - “Offerta economica”**.

2. La Busta “C” deve contenere:

L’offerta economica, contenente il ribasso percentuale in cifre ed in lettere sull’importo orario posto a base di gara, redatta **sulla base del modulo B1 o B2**, allegato al presente disciplinare per costituirne parte integrante e sostanziale.

L’offerta economica, deve essere sottoscritta su ogni foglio, in forma leggibile, dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente. Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere sono considerate valide quelle più vantaggiose per la Provincia.

16. Esclusione

La Provincia di Venezia esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

17. Procedura di aggiudicazione

1. L'appalto è affidato, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia a quanto previsto dall'articolo 83 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, determinata mediante l'attribuzione del punteggio massimo di 100, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti

2. La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore, come descritto nella determinazione n. 4 del 20 maggio 2009 e allegato P) del DPR 207/2010, con riparametrazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri indicati in via analitica al successivo articolo 19.
3. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.
4. Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo articolo 18.
5. L'Autorità si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
6. In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).
7. Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della Provincia.
8. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Provincia né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
9. L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.
10. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.
11. **ATTENZIONE** - Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti

ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul <http://www.provincia.venezia.it/bandi>. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

18. Svolgimento della gara

1. I lavori della commissione giudicatrice avranno inizio il giorno **13.06.2012**, alle ore **16.30**, in seduta pubblica, presso la sede della Provincia di Venezia in Via Forte Marghera n. 191 - Mestre, con la verifica della documentazione amministrativa di gara contenuta nel plico.
2. All'apertura dei plichi possono intervenire e rendere dichiarazioni che sono inserite, su richiesta, nel verbale di gara, il legale rappresentante dei concorrenti o persona munita di delega scritta dei legali rappresentanti stessi.
3. Accertata la regolarità e la completezza della documentazione contenuta nella busta "A", al fine di un controllo preliminare della documentazione presente nella busta "B", per consentire di ufficializzare l'ingresso nella procedura di gara del corredo documentale della stessa, per ciascun concorrente si procede all'apertura della busta "B" offerta tecnica e alla lettura del solo titolo degli atti in essa presenti. La Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti speciali.

a) **Fatturato del servizio di punta** relativo agli esercizi 2009/2010/2011, come specificato all'art. 9 del presente disciplinare da comprovare:

i. mediante copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto.

Tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono:

- descrivere il servizio;
- indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda;
- indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;
- indicare l'ammontare e la natura della eventuale quota di servizio per la quale è stato autorizzato il subappalto, se previsto, ed i nominativi dei subappaltatori;
- contenere un giudizio sintetico in merito alla prestazione svolta;
- essere rilasciata e vistata dall'autorità competente nel caso di prestazioni eseguite per pubbliche amministrazioni, ovvero rilasciata dal committente nel caso di prestazioni per privati;

ovvero, in alternativa:

ii. copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse. Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti.

La Commissione di gara procederà in una o più sedute riservate alla verifica della documentazione prodotta dai soggetti sorteggiati e alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta “B”, secondo le modalità previste nel presente disciplinare, e all’attribuzione del relativo punteggio.

4. In una successiva seduta pubblica, che verrà comunicata ai soggetti partecipanti a mezzo fax, con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà all’apertura della busta “C” ed all’assegnazione del relativo punteggio, individuando le eventuali offerte anomale ai sensi dell’art. 86 comma .2 D. Lgs. 163/2006 e s.m.

La richiesta di esibire i documenti di cui sopra sarà inoltrata, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all’aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, ai sensi dell’art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006. Pertanto, nel caso partecipino alla gara un massimo di due concorrenti, non si effettuerà il sorteggio nel corso della prima seduta .

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta ritenuta idonea.

19. Offerta tecnica

1. Con riferimento a ciascun singolo criterio tecnico, le offerte ammesse verranno valutate sulla base degli elementi che seguono:

N°	Criteri generali	Punti max		Sub criteri	Punti max
1	Modalità di gestione del servizio	60	1.1.	Riferito al personale dipendente dell’operatore economico: a) inquadramento per professionalità specifica; b) modalità e tempi di affidamento dei casi; c) pianificazione degli orari di servizio nel caso di più assegnazioni; d) gestione, sostituzione del personale; e) monitoraggio e controllo orari di svolgimento del servizio; f) rilevazione delle difficoltà operative nella gestione del caso o nei rapporti con famiglia/istituzioni; g) modalità di intervento/risoluzione nel caso di difficoltà di cui al precedente punto b).	40
			1.2.	Riferito al lavoro/rapporto con le famiglie - Descrizione di modalità e tempi di: a) primo contatto con le famiglie; b) conoscenza dei casi e della rilevazione delle necessità educativo/didattiche; c) presentazione del personale individuato; d) verifica con le famiglie sulla adeguatezza del servizio svolto; e) comunicazione alla famiglia di eventuali variazioni del servizio riguardo orari, sostituzioni, svolgimento di attività programmate (formazione, aggiornamento, supervisione); f) rilevazione delle difficoltà nel rapporto con gli operatori; g) intervento/risoluzione nel caso di difficoltà di cui al precedente punto. h) valutazione del gradimento.	20

2	Forme di comunicazione del servizio con istituzioni, territorio	20	2.1.	Modalità e tempi di comunicazione con Enti/istituzioni del territorio (Provincia – scuole – comuni - Az.ULSS) riguardo: <ol style="list-style-type: none"> a) descrizione/presentazione delle specificità del servizio prestato; b) abbinamento/assegnazione degli operatori; c) tempi di attivazione del servizio; d) tempi di svolgimento del servizio; e) rilevazione delle difficoltà nel rapporto con gli operatori; f) verifiche con le scuole dell'adeguatezza del servizio svolto; g) valutazione del gradimento. 	20
----------	--	-----------	-------------	---	-----------

2. Per ciascuno dei sub-criteri sopra indicati, che sono tutti relativi ad elementi qualitativi di valutazione dell'offerta, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1. Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni sub-criterio; il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.
3. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-criteri relativi alla singola offerta.
4. Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (80 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 80 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale. Se ad esempio i punteggi complessivi ottenuti per le offerte tecniche dai concorrenti sono i seguenti: 50, 37, 45, 32, occorre ristabilire l'equilibrio assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio 50 il valore massimo previsto per l'offerta tecnica, cioè 65, e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale così calcolato:

$$PT_1 = \frac{50}{50} * 80 = 80 \quad PT_2 = \frac{37}{50} * 80 = 59,20 \quad PT_3 = \frac{45}{50} * 80 = 72 \quad PT_4 = \frac{32}{50} * 80 = 51,20$$

20. Offerta economica

1. L'attribuzione di 20 punti per l'offerta economica avviene secondo la seguente formula:

$$P = \frac{PO * 20}{R}$$

P = punteggio attribuito

R = ribasso più vantaggioso

PO = ribasso concorrente -iesimo

2. Il punteggio complessivo si ottiene sommando al punteggio attribuito all'offerta tecnica il punteggio attribuito all'offerta economica.

21. Offerte anormalmente basse

1. La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti).
2. In ogni caso la Commissione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad

elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 86,co.3).

3. La Commissione potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

22. Avvertenze

1. Si avverte che, successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato nel presente disciplinare di gara, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente. Ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, la Provincia può invitare i concorrenti a precisare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
2. I documenti non in regola con l'imposta di bollo sono inviati al competente Ufficio delle Entrate per la regolarizzazione e per l'applicazione delle sanzioni di legge.
3. I concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte stabilito nel presente disciplinare di gara.
4. Ai sensi dell'articolo 77 del decreto legislativo n. 163/2006, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la "Provincia" e i concorrenti avverranno a mezzo telefax al numero indicato dal concorrente nel modulo allegato A, oppure, a discrezione della "Provincia", mediante posta.
5. Nel caso di raggruppamenti temporanei, le comunicazioni saranno inviate esclusivamente al soggetto capogruppo-mandatario.

23. False dichiarazioni

1. Se, in sede di verifica dei requisiti dichiarati dalle concorrenti, viene accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni, la Provincia procede ai sensi di legge.

24. Efficacia dell'aggiudicazione e revoca

1. Qualora dalle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale, economico finanziario e tecnico professionale risulti che l'Aggiudicatario non è in possesso di alcuni di essi, in analogia a quanto previsto dall'articolo 11 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione definitiva. Inoltre, la Provincia può revocare l'aggiudicazione se l'Aggiudicatario non interviene alla stipulazione del contratto entro il termine indicato con comunicazione scritta.
2. In tutti i casi di mancata aggiudicazione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario (ad esempio, mancata costituzione delle garanzie), l'Amministrazione ha la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che validamente segue in graduatoria, fatta salva la verifica della congruità dell'offerta e del possesso dei requisiti di ordine generale, economico finanziario e tecnico professionale.
3. La Provincia si rivale in ogni caso sulla cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta, salvo la richiesta di eventuali maggiori danni.

25. Spese contrattuali

1. Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti al contratto, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.
2. L'importo delle spese contrattuali è stimato in euro 8.300,00.

26. Pagamenti

1. Il pagamento del corrispettivo è effettuato secondo quanto stabilito nell'articolo 16 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

27. Subappalto

1. Data la particolarità del servizio, non è ammesso il subappalto.

27. Ulteriori informazioni

1. Bando inviato sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea in data **04.05.2012**.

28. Trattamento dei dati

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che il servizio Servizi Sociali della Provincia può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Provincia in materia di appalti di lavori pubblici e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del citato Servizio; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Venezia; responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del servizio Servizi Sociali.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Gloria Vidali