



# Città metropolitana di Venezia

*Servizi sociali*

**PEC:** [protocollo.cittametropolitana.ve@pec.veneto.it](mailto:protocollo.cittametropolitana.ve@pec.veneto.it).

Città metropolitana di Venezia - Centro servizi disabilità sensoriali

Via Ferrarese n. 1 30174 Mestre (Ve)

Telefono: 041.5442727 Telefax: 041.9651644

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto **“l'affidamento a terzi della gestione del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di soggetti disabili della vista e dell'udito, residenti nel territorio della Città metropolitana di Venezia, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I e II grado per l'anno scolastico 2016 – 2017, ed eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2017-2018”**, come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito, per brevità, anche CSA).

La **CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA** con determinazione a contrarre n. 2437 del 12.08.2016 del Dirigente dei Servizi Sociali, ha disposto di procedere all'affidamento in oggetto conformemente a quanto previsto dal Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016) e, per le parti ancora in vigore, dal relativo Regolamento di attuazione (DPR 207/2010 ss.mm.ii.), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dal presente Disciplinare di gara e dai documenti ad essi allegati.

La prestazione oggetto della presente procedura è classificata come segue: CPV: 85311200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili.

Il servizio è affidato ai sensi dell'art. 140 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* trattandosi di appalto di servizi sociali previsto all'allegato IX della medesima legge, applicando le regole della procedura aperta in quanto compatibili.

La gara si terrà nella forma della procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 95, comma 2 del citato decreto, ovvero a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Ai sensi del comma 7 dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016 l'elemento relativo al prezzo è fisso ed è pari a euro 1.538.019,56. Gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi indicati all'articolo 8 del disciplinare di gara.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

## PARTE I – CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### ART. 1 – OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE VALORE E DURATA, PAGAMENTI, SUBAPPALTO E CLAUSOLA SOCIALE

#### 1.1 Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è l'**affidamento a terzi della gestione del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di soggetti disabili della vista e dell'udito, residenti nel territorio della Città metropolitana di Venezia, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I e II grado.**

Il contenuto del servizio è specificato nel capitolato speciale d'appalto.

#### 1.2 Luogo di esecuzione

Il luogo di esecuzione del servizio corrisponde al territorio della Città metropolitana di Venezia.

#### 1.3 1.3 Valore e durata dell'appalto

Il valore del servizio è di euro 1.538.019,56 (unmilione cinquecentotrentottomiladiciannove/56) IVA esclusa, per lo svolgimento di:

- un numero totale presunto di 74.300 ore per il servizio di assistenza scolastica integrativa;
- delle attività specifiche del Centro servizi disabilità sensoriali: Laboratorio tiflotecnico e Servizio di logopedia.

Durata: anno scolastico 2016/2017.

Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, **euro 3.076.039,12** = oltre a I.V.A. nella misura di legge (comprensivo del rinnovo per l'anno scolastico 2017/2018).

In merito ai costi per la sicurezza, si rileva un basso tenore di rischio dell'attività prevista, tale da non richiedere misure particolari. A tale scopo si specifica che il servizio oggetto della presente gara non richiede la preventiva predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di conseguenza i costi di sicurezza di cui all'art. 26, comma 5, del citato decreto sono pari a euro 0,00.

#### 1.4 Pagamenti

Vedi art. 16 del Capitolato speciale d'appalto.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti al bilancio della Città metropolitana.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

#### 1.5 Subappalto

Data la particolarità del servizio, non è ammesso il subappalto.

E' dunque **fatto divieto al Soggetto aggiudicatario di subappaltare** in tutto o in parte i servizi, pena la risoluzione immediata del contratto, fatta salva ogni altra iniziativa per il risarcimento del danno.

#### 1.6 Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016 "... i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti possono inserire, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, ...". Vedasi l'articolo 10, comma 4 del CSA.

## ART. 2 - CHIARIMENTI

Tutte le richieste di chiarimenti relative all'esecuzione del servizio e alla procedura di gara **dovranno essere trasmesse esclusivamente via mail all'indirizzo [servizisociali@cittametropolitana.ve.it](mailto:servizisociali@cittametropolitana.ve.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 27.09.2016 Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Si rende noto, infine, che sul sito web [www.cittametropolitana.venezia.it](http://www.cittametropolitana.venezia.it) nell'apposita sezione "Bandi aperti", raggiungibile direttamente dalla home page, saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Città metropolitana.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

**Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via PEC.**

## ART. 3 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La Città metropolitana di Venezia metterà a disposizione sul proprio sito internet [www.cittametropolitana.venezia.it](http://www.cittametropolitana.venezia.it) nell'apposita sezione "Bandi aperti" l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dalla data di invio del bando alla Guce.

La Città metropolitana, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- *Bando di gara;*
- *Disciplinare di gara e modulistica;*
- *Progetto del servizio di cui al D.lgs. 50/2016, art. 23, co. 15, costituito da:*
  1. Relazione tecnica illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
  2. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26, co. 3 del D.Lgs. n. 81/2008;
  3. Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza;
  4. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
  5. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dr.ssa Maria Cristina Tonini.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la dr.ssa Maria Cristina Tonini.

## ART. 4 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 4.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

I soggetti partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale, di capacità tecnica e professionale sotto specificati, dovranno allegare, **pena l'irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

**A) Autocertificazione**, (come da facsimile allegati "A1" e "A2") – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Città

metropolitana si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale dell'operatore economico, della partita I.V.A., la tipologia di operatore economico e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 3) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETÀ O CONSORZIO);
- 4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;
- 5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;
- 6) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di avere a disposizione, o impegnarsi ad acquisire la piena disponibilità, del personale e dei mezzi necessari per svolgere il servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
- 7) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 8) accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato speciale d'appalto, nel Disciplinare di gara, nel Bando gara e negli atti in essi richiamati;
- 9) di aver preso conoscenza e di accettare, in caso di aggiudicazione, tutto quanto prescritto all'art. 10, comma 4 del Capitolato Speciale d'Appalto (clausola sociale);
- 10) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo posto a base di gara, precisando che nella formulazione dell'offerta tecnica si è tenuto conto dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 11) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

12) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;

13) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dalla Provincia di Venezia (ora Città metropolitana) con deliberazione di Giunta Provinciale n. 217 del 23 dicembre 2013, pena la risoluzione del contratto;

14) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" siglato dalla Regione Veneto, Prefetture- Uffici Territoriali del Governo del Veneto, Anci Veneto e Upi Veneto in data 07.09.2015 e recepito dalla Città metropolitana di Venezia con determinazione del Responsabile della prevenzione della corruzione n.3686 del 22.12.2015, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

15) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

16) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

17) (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016;

18) che l'aggiudicazione definitiva dell'appalto e l'esecuzione del contratto saranno subordinate alla verifica di variazioni del quadro legislativo tali da comportare la modifica sostanziale delle attuali competenze della Città metropolitana di Venezia, demandandole ad altri soggetti. In tal caso i soggetti subentranti potranno esercitare la facoltà di recesso unilaterale, secondo quanto previsto all'art. 109 del D.Lgs n. 50/ 2016. Qualora invece il nuovo soggetto succedente decida per la prosecuzione del rapporto, la ditta aggiudicataria sarà obbligata al rispetto del relativo contratto nei medesimi termini e condizioni stabiliti, accettati e sottoscritti con il presente appalto.

N.B. Qualora i soggetti di cui ai punti 2 e 3 del modello **Allegato "A1"** non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata e compilando gli appositi spazi.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Allegato "A2"**.

**L'espressione "socio di maggioranza" di cui all' art. 80, comma 3, del d.lgs n. 50 del 2016, si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%."**

La dichiarazione inerente l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2 e comma 5 lett. 1) del D. Lgs. 50/2016, deve essere resa (utilizzando il fac-simile di cui all'**Allegato "A2"**) da tutti i soggetti indicati, fermo restando che relativamente alla insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, tale dichiarazione deve essere resa – in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda – anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fuse nel'ultimo anno. Al fine di consentire i controlli di cui ai requisiti generali dovranno essere indicati i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori), dei poteri di direzione o di controllo e dei

direttori tecnici dell'impresa concorrente al momento della presentazione dell'offerta e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### 4.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

**B) Aver effettuato con buon esito servizi rivolti ai disabili, analoghi a quelli oggetto dell'appalto, (utilizzando l'apposito campo inserito nell'Allegato "A1"), per un importo complessivo non inferiore ad € 1.538.019,56 IVA esclusa negli ultimi cinque anni.**

Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai cinque anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di invio del bando di gara alla Guce, e più precisamente, dal 30.08.2011 al 29.08.2016

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui sopra deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (importo richiesto /5) x anni di attività.

**C) Garanzia provvisoria** prestata con le modalità di cui al successivo art. 6;

**D) Contributo all'A.N.A.C.:** il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo all'A.N.A.C.:

**per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* - mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";  
In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- *in contanti* - muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te";  
In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

**La Città metropolitana provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.**

Di seguito viene indicato il CIG e l'importo da pagare:

<b>CIG: 67595740EE</b>	<b>CONTRIBUTO AUTORITA': Euro 140,00</b>
------------------------	--

**E) copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione" )**

In adempimento a quanto previsto dall'articolo 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 nonché dalla Deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C - del 30.10.2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.02.2016, la Città metropolitana procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la

registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Città metropolitana con le modalità sopra indicate. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

**Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

**Per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, trova applicazione l'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 la cui sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'1 ‰ (unpermille) dell'importo dell'appalto (Euro 1.538,00).**

**In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:**

**UNICREDIT SPA - AGENZIA DI VENEZIA  
San Marco, n. 191 - Mercerie dell'Orologio  
IBAN: IT 69 T 02008 02017 000101755752**

**NOTA BENE:**

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alle lett. B), C), D) e il PASSOE;
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre il documento di cui alle lett. B), C) D) e il PASSOE;
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C), D) e il PASSOE;
- **in caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett c) del Dlgs n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il Consorzio, qualora esegua in proprio, o le consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre, deve produrre i documenti di cui alla lett. B) e C) . Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alla lett. D) e il PASSOE;
- **in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016:**
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune. Inoltre dovranno essere trasmessi, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C), D) e il PASSOE;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività

giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre dovranno essere trasmessi e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C), D) e il PASSOE;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre dovranno essere trasmessi e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C), D) e il PASSOE;

### **IN CASO DI AVVALIMENTO:**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, **AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto.** A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, **pena l'irregolarità essenziale**, la seguente documentazione:

- una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria (allegato B);
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante (allegato C):
  - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico**); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

### **IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE:**

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione, **da parte del concorrente**:

1. dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con



la quale:

- i. attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
- ii. indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
- iii. attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione.

**e, da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale):**

2. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;
3. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di ordine professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento del servizio, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dello stesso e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione al contratto.

#### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. I requisiti di cui agli articoli 80 e 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, devono essere posseduti da ciascun soggetto raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando.

**Il requisito relativo ai servizi svolti di cui al precedente paragrafo 4.2 lettera B) sarà soddisfatto sommando gli eseguiti appalti di tutti i soggetti raggruppati, consorziati, aggregati. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, **pena l'esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

**NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:**

**A) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5:**

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**B) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5:**

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**C) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI:**

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12.00 del giorno 04.10.2016, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara, al protocollo della Città metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 – Venezia - Mestre (VE) (piano 0).**

L'orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì.

Sabato gli uffici sono chiusi.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine suindicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Città metropolitana, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Città metropolitana ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico deve essere sigillato con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre deve recare all'esterno:

- **intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, indirizzo PEC, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;**
- **la seguente dicitura: “Affidamento a terzi della gestione del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di soggetti disabili della vista e dell'udito, residenti nel territorio della Città metropolitana di Venezia, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I e II grado per l'anno scolastico 2016 – 2017, ed eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2017-2018” - CIG 67595740EE”. NON APRIRE”.**

Il plico deve avere al suo interno, 2 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

**BUSTA “A”** recante l'intestazione del mittente e la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenente:

- i. autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato “A1” e “A2” con**

**allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;**

- ii. garanzia provvisoria di cui all'articolo 6 (ATTENZIONE: per beneficiare delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare copia delle certificazioni comprovanti il possesso dello specifico requisito qualitativo);**
- iii. dichiarazioni del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 4.2 del presente Disciplinare, redatte utilizzando l' apposito campo contenuto nell' Allegato "A1";**
- iv. attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'A.N.A.C. con le modalità di cui all'art. 4 lett. E) del presente Disciplinare;**
- v. copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass;**
- vi. (facoltativo) documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui all'articolo 4.2 del presente Disciplinare.**

**BUSTA "B"**, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **OFFERTA TECNICA**, che dovrà contenere il Progetto e le documentazioni elencati nel successivo articolo 8 "Criteri di aggiudicazione" del presente disciplinare, presentati con i contenuti e le modalità ivi indicate.

**Il progetto deve essere contenuto in un massimo di 15 cartelle.**

**I Curriculum vitae devono essere contenuti in un massimo di 5 cartelle.**

**Per cartella si intende una facciata di un foglio in formato A4, scritta in verticale con carattere Times New Roman 12, di massimo cinquanta righe.**

**L'offerta tecnica deve contenere tutti gli elementi di cui all'articolo 8 del disciplinare, e deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente.**

**Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva , l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun soggetto.**

**L'offerta tecnica costituirà obbligo contrattuale per il proponente.**

Verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, tardive, alternative.

L'offerta dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 (il modello "A1" predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

La Città metropolitana si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito [web www.cittametropolitana.venezia.it](http://www.cittametropolitana.venezia.it) nell'apposita sezione "Bandi aperti" raggiungibile direttamente dalla home page.

## **ATTENZIONE:**

**I documenti, FACOLTATIVI, a comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica di cui all'articolo 4.2 del presente Disciplinare potranno essere inseriti nella busta "A" con le seguenti modalità:**

→ **Certificati eseguiti appalti** (art. 4.2 del presente Disciplinare): **nella busta "A"**.

## **ART. 6 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da una garanzia, ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 dell'importo di **euro 30.760,39**.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- cauzione in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 80/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

## **SI PRECISA:**

- a) nel caso di cauzione costituita da contanti, gli offerenti dovranno depositare i contanti presso il conto di Tesoreria della Città metropolitana di Venezia acceso presso Unicredit S.p.a., agenzia di Venezia, ubicata in Mercerie dell'Orologio San Marco n. 191, IBAN IT 69 T 02008 02017 000101755752; la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, nella busta "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016; i concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara, a pena di esclusione, copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato unitamente alla dichiarazione di

impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: "**garanzia di cui all'articolo 93 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura per l'affidamento a terzi della gestione del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di soggetti disabili della vista e dell'udito, residenti nel territorio della Città metropolitana di Venezia, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I e II grado per l'anno scolastico 2016 – 2017, ed eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2017-2018;**

- b) nel caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Città metropolitana di Venezia la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, nella busta "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016;
- c) la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1. purché contenga, **l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, così come prescritto dall'articolo 93 comma 4 del D. Lgs. 50/2016;**
- d) qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio.
- e) è valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D. Lgs. 82/2005.
- f) In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art.93, co.1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- g) Qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)**

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia ed il responsabile è il dirigente della stessa Dr.ssa Gloria Vidali.

**PARTE II – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - PROCEDIMENTO DI GARA**

**ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi del comma 7 dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016 l'elemento relativo al prezzo è fisso ed è pari a euro 1.538.019,56. Gli operatori economici competeranno solo in base ai seguenti criteri qualitativi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		MAX. PUNTI	PUNTI ATTRIBUITI										FORMULA PUNTEGGIO	
			non valutabile	molto insuff.	insufficiente	scarso	sufficiente	discreto	buono	distinto	ottimo	eccellente		
1.	<b>PROGETTO PEDAGOGICO / EDUCATIVO (Totale 70 punti)</b>													
	1.1. bisogni specifici derivanti dalle problematiche dei bambini-e/ragazzi-e con disabilità sensoriale;	5	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  $P = \frac{(Pi1+Pi2+Pi3)}{3}$ dove P è la media dei punti attribuiti dai singoli componenti la commissione giudicatrice (indicati dai n. 1,2,3) ad ogni singolo criterio di valutazione (iesimo)	
	1.2. necessità educative/formative derivanti dalle suddette problematiche;	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	1.3. modalità di affiancamento degli/delle assistenti alla comunicazione ai bambini-e/ragazzi-e, nei diversi ambiti d'intervento;	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	1.4. principali fasi di lavoro che l'operatore deve tenere presenti per operare correttamente con un bambino/ragazzo con disabilità sensoriale e loro corretto sviluppo.	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	1.5. modalità di interazione e condivisione del progetto educativo con i diversi soggetti coinvolti (es. scuole, terapeuti, ...);	8	0,8	1,6	2,4	3,2	4	4,8	5,6	6,4	7,2	8		
	1.6. verifica e valutazione delle esperienze, delle tecniche e metodologie d'intervento specifiche (es. condivisione di linguaggi, materiali, strategie comunicative, ...);	8	0,8	1,6	2,4	3,2	4	4,8	5,6	6,4	7,2	8		
	1.7. strumenti di documentazione delle esperienze delle/degli operatrici/operatori;	7	0,7	1,4	2,1	2,8	3,5	4,2	4,9	5,6	6,3	7		
	1.8. modalità adottate per ascoltare, informare, coinvolgere e sostenere i genitori;	7	0,7	1,4	2,1	2,8	3,5	4,2	4,9	5,6	6,3	7		
	1.9. rilevazione di qualità ed efficacia degli interventi attuati.	5	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5		



CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		Max. punti	PUNTI ATTRIBUITI	FORMULA PUNTEGGIO																											
2.	PROGETTO ORGANIZZATIVO/GESTIONALE (Totale 25 punti)																														
Qualifica del personale effettivamente utilizzato nell'appalto nello staff di coordinamento dei servizi ai disabili sensoriali:																															
2.1.	della/del responsabile generale, attestata dal curriculum (redatto su fac-simile Curriculum europeo) del quale verranno valutati:		<b>Qualifica responsabile:</b>	conteggio dei punteggi come da tabella <b>PUNTI ATTRIBUITI</b> , ricavati dai singoli Curriculum vitae																											
°	Titoli di studio: il punteggio non cumulabile assegnato sarà di 0,5 punti per il possesso del diploma di maturità; 1 punto per il titolo di laurea) <b>max punti 1</b> ;	1	<table border="1"> <tr> <td>- diploma</td> <td>0,5</td> <td rowspan="2">} non cumulabili</td> </tr> <tr> <td>- laurea</td> <td>1</td> </tr> </table>		- diploma	0,5	} non cumulabili	- laurea	1																						
- diploma	0,5	} non cumulabili																													
- laurea	1																														
°	Esperienze lavorative e/o professionali: (0,5 punti per ogni anno di esperienza specifica nell'ambito delle disabilità sensoriali) <b>max punti 2</b> ;	2	<table border="1"> <tr> <td colspan="6"><b>Anni esperienza lavorativa</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4"><b>anni</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>1</b></td> <td><b>2</b></td> <td><b>3</b></td> <td><b>4</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>punti</b></td> <td>0,5</td> <td>1</td> <td>1,5</td> <td>2</td> <td></td> </tr> </table>		<b>Anni esperienza lavorativa</b>							<b>anni</b>						<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>punti</b>	0,5	1	1,5	2				
<b>Anni esperienza lavorativa</b>																															
	<b>anni</b>																														
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>																										
<b>punti</b>	0,5	1	1,5		2																										
2.2.	della/del coordinatrice/tore attestata dal curriculum (redatto su fac-simile Curriculum europeo) del quale verranno valutati:		<b>Qualifica coordinatrice/tore:</b>																												
°	Titoli di studio: il punteggio non cumulabile assegnato sarà di 0,5 punti per il possesso del diploma di maturità; 1 punto per il titolo di laurea) <b>max punti 1</b> ;	1	<table border="1"> <tr> <td>- diploma</td> <td>0,5</td> <td rowspan="2">} non cumulabili</td> </tr> <tr> <td>- laurea</td> <td>1</td> </tr> </table>	- diploma	0,5	} non cumulabili	- laurea	1																							
- diploma	0,5	} non cumulabili																													
- laurea	1																														
°	Esperienze lavorative e/o professionali: (0,5 punti per ogni anno di esperienza specifica nell'ambito delle disabilità sensoriali) <b>max punti 3</b> ;	3	<table border="1"> <tr> <td colspan="7"><b>Anni esperienza lavorativa</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6"><b>anni</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>1</b></td> <td><b>2</b></td> <td><b>3</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>5</b></td> <td><b>6</b></td> </tr> <tr> <td><b>punti</b></td> <td>0,5</td> <td>1</td> <td>1,5</td> <td>2</td> <td>2,5</td> <td>3</td> </tr> </table>	<b>Anni esperienza lavorativa</b>								<b>anni</b>							<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>punti</b>	0,5	1	1,5	2	2,5	3
<b>Anni esperienza lavorativa</b>																															
	<b>anni</b>																														
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>																									
<b>punti</b>	0,5	1	1,5	2	2,5	3																									

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		Max. punti	PUNTI ATTRIBUITI										<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P = (P_1 + P_2 + P_3) / 3</math>  dove P è la media dei punti attribuiti dai singoli componenti la commissione giudicatrice (indicati dai n. 1,2,3) ad ogni singolo criterio di valutazione (iesimo)</p>				
Organizzazione del lavoro per il coordinamento e la supervisione periodica del personale:			6														
2.3.	programmazione dei tempi di coordinamento e supervisione, con :	0,6		1,2	1,8	2,4	3	3,6	4,2	4,8	5,4	6					
°	descrizione di quali siano le specificità e le finalità delle attività di coordinamento e supervisione;																
°	illustrazione delle modalità di svolgimento degli stessi;																
°	elaborazione cronoprogramma delle attività;																
2.4.	previsione di figure professionali specifiche di supporto alla supervisione:	3	1	+	1	+	1	per ogni figura professionale									<p>conteggio dei punteggi come da tabella PUNTI ATTRIBUITI, ricavati dai singoli Curriculum vitae</p>
°	per ogni figura professionale specifica punti 1: <b>max punti 3</b> );	corsi di formazione in qualità di :															
°	Ad ogni figura professionale specifica ritenuta idonea, verranno quindi assegnati fino ad un massimo di 3 punti fino ad un <b>max punti 9 totali</b> (3+3+3) in base a:	- discente		0,25		}		non cumulabili									
	Titoli di studio specifici e/o esperienze lavorative e/o professionali: es. attività specifiche condotte con disabili sensoriali; conduzione di gruppi di lavoro specifici sulla disabilità sensoriale; partecipazione in qualità di discente o relatore a corsi sulla disabilità sensoriale (non cumulabile).	- formatore		0,5													
		conduzione gruppi di supervisione:															
		anni															
			1	2	3	4	5	6									
		<b>punti</b>	0,5	1	1,5	2	2,5	3									

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		MAX. PUNTI	PUNTI ATTRIBUITI									FORMULA PUNTEGGIO	
			non valutabile	molto insuff.	insufficiente	scarso	sufficiente	discreto	buono	distinto	ottimo		eccellente
3.	<b>ELEMENTI INNOVATIVI/ MIGLIORATIVI DEL SERVIZIO (Totale 5 punti)</b>												
	Qualità complessiva dell'organizzazione e della programmazione di attività rivolte ai disabili sensoriali che risultino aderenti e coerenti al lavoro svolto dagli operatori e/o alle necessità specifiche degli utenti e/o delle loro famiglie, quali ad esempio:												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• corsi di formazione;</li> <li>• attività di consulenza;</li> <li>• proposte di collaborazione con l'ente gestore;</li> <li>• ecc. ;</li> </ul> <p>Dette attività non devono prevedere alcun onere aggiuntivo a carico della Stazione appaltante</p>	<b>5</b>	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P = (P_{i1} + P_{i2} + P_{i3}) / 3</math> dove  P è la media dei punti attribuiti dai singoli componenti la commissione giudicatrice (indicati dai n. 1,2,3) ad ogni singolo criterio di valutazione (iesimo)</p>

Per ciascuno dei sub-criteri discrezionali sopra indicati, che sono tutti relativi ad elementi qualitativi di valutazione dell'offerta, ogni componente della Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi indicati nelle griglie su riportate, dove la valutazione discrezionale compresa tra 1 e 10 corrisponde ai giudizi così declinati:

- Non valutabile:** nessuna rispondenza ed utilità della proposta alle esigenze dell'ente; presenza di errori nella stesura dell'elaborato (es. persistente richiamo ad enti/amministrazioni diverse dalla Città metropolitana di Venezia).
- Molto insufficiente:** scadente proposta di servizio standardizzato non aderente alle esigenze dell'ente; assenza di fattibilità delle soluzioni proposte; genericità degli impegni assunti; incompleto sviluppo dei punti richiesti; presenza di errori nella stesura dell'elaborato;
- Insufficiente:** insufficiente rispondenza della proposta alle esigenze dell'ente; insufficiente fattibilità delle soluzioni proposte; genericità degli impegni assunti; servizio al di sotto dello standard;
- Scarso:** scarsa rispondenza della proposta alle esigenze dell'ente; scarsa fattibilità delle soluzioni proposte; genericità degli impegni assunti; servizio standardizzato;
- Sufficiente:** sufficiente rispondenza della proposta alle esigenze dell'ente; fattibilità delle soluzioni proposte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; servizio standardizzato non personalizzato;
- Discreto:** discreta rispondenza della proposta alle esigenze dell'ente; fattibilità delle soluzioni proposte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; discreto grado di personalizzazione del servizio;
- Buono:** rispondenza della proposta alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle soluzioni proposte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; buon grado di personalizzazione del servizio;
- Distinto:** rispondenza della proposta alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle soluzioni proposte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; elevato grado di personalizzazione del servizio;
- Ottimo:** assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle soluzioni proposte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; elevato grado di personalizzazione del servizio;
- Eccellente:** assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle soluzioni proposte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; elevato grado di personalizzazione del servizio; presenza di elementi innovativi.

## **ART. 9 – PROCEDIMENTO DI GARA**

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 09.30 del giorno 05.10.2016** in seduta pubblica presso la Sede della Città metropolitana di Venezia – Via Forte Marghera 191 – Venezia – Mestre (VE).

**L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.**

**Successivamente, conclusa la valutazione dei progetti presentati, verrà convocata una seduta pubblica nella quale verranno comunicati i punteggi attribuiti alle offerte dei concorrenti e verrà stilata la graduatoria.**

**La ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it) al link Bandi-aperti, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La stazione appaltante in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che , in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà quindi nei confronti dell'aggiudicatario secondo quanto stabilito dagli artt. 32 e 86 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente non sia in possesso dei requisiti generali e/o speciali, la Città metropolitana procederà alla sua esclusione, all'escussione della relativa garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. - per i provvedimenti di cui all'art.-213 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 10 – SPESE DI PUBBLICAZIONE, CONTRATTUALI E CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

**Ai sensi degli artt. 73, 98 e 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione Comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese dalla stessa sostenute per le pubblicazioni su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pari ad euro 5.000,00=.**

**Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale.**

**Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).**

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa dell'impresa aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

in sostituzione della Dirigente Dr.ssa Gloria Vidali

Il Segretario generale  
Dr. Stefano Nen

*(documento firmato digitalmente)*