**Via Forte Marghera n. 191 - 30173 Venezia – Mestre**

**Tel. 041.2501027 – 1080 – 1195; pec: contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it**

Venezia-Mestre, 19 febbraio 2021

Spett.le

# LETTERA DI INVITO / DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA COMPRESO COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVO ALL’INTERVENTO DENOMINATO “ADEGUAMENTO DELLA S.P. 30 ‘ORIAGO-SCALTENIGO-CALTANA’ E REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE DALL’INTERSEZIONE CON LA S.R. 515 IN COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA ALL’INTERSEZIONE CON LA S.P. 26 IN COMUNE DI MIRANO”. CIG: 857598350D.**

**1.** **PREMESSE**

In esecuzione della determina a contrarre n. 3272 del 30/12/2020, codesto spettabile operatore economico è invitato a partecipare, secondo le modalità di seguito specificate, alla procedura per l’affidamento del servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva compreso coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativo all’intervento denominato “adeguamento della S.P. 30 ‘Oriago-Scaltenigo-Caltana’ e realizzazione pista ciclabile dall’intersezione con la S.R. 515 in comune di Santa Maria di Sala all’intersezione con la S.P. 26 in comune di Mirano”.

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando di cui all’art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (in seguito “Codice”), ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16/07/2020 n. 76 convertito con modificazioni nella L. 11/09/2020 n. 120, con aggiudicazione mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 dell’ANAC “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed ingegneria”.

Luogo di esecuzione: provincia di Venezia - Codice ITH35

CIG: 857598350D

CUP: B71B19000350007 (I stralcio) – B71B19001160007 (II stralcio) – B71B19001170005 (III stralcio)

CPV: 71242000-6 Preparazione di progetti e progettazioni, stima dei costi

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’ing. Nicola Torricella, dirigente dell’Area lavori pubblici - Servizio viabilità della Città metropolitana di Venezia.

Alla presente procedura sono invitati gli operatori economici specializzati che sono stati individuati dal Servizio viabilità mediante estrazione dall’elenco di professionisti costituito dal Comune di Venezia per le procedure per l’affidamento di servizi attinenti l’architettura e l’ingegneria.

La presente lettera di invito/disciplinare di gara contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di aggiudicazione dell’appalto in oggetto.

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. progetto di fattibilità;
2. schema convenzione di incarico;
3. determinazione dei corrispettivi;
4. modello DGUE;
5. modello “A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE”;
6. modello “B - Dichiarazione soggetti associati”;
7. modello “C – Offerta economica”;
8. modello “D - Avvalimento”;
9. linee guida per la compilazione del DGUE (circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. il 27/07/2016);
10. codice di comportamento dei dipendenti della Città metropolitana di Venezia approvato con DGP n. 36 del 09/04/2014;
11. protocollo legalità sottoscritto in data 17/09/2019 dalla Prefettura di Venezia, Regione del Veneto, UPI Veneto e da ANCI Veneto, recepito dalla Città metropolitana di Venezia con determinazione del Segretario generale n. 1352 del 15/06/2020.

**I sopra elencati documenti di gara e moduli da compilare per la partecipazione alla gara, sono scaricabili dal seguente link:**

<http://www.cittametropolitana.ve.it/upload/adeguamento-sp-30/>

a cui si accede con le seguenti credenziali:

user: SP-30-pistacilabile

password: SP30-Caltana12!

**2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimentisulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo [***servamm.tecnico@cittametropolitana.ve.it***](mailto:servamm.tecnico@cittametropolitana.ve.it)e dovrannopervenire **entro e non oltre** il termine delle **ore 12.00** del giorno **01/03/2021**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet *http://www.cittametropolitana.ve.it* nell’apposita sezione “*Bandi di gara*”, raggiungibile direttamente dalla home page.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di DGUE, l’indirizzo pec o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo pec ***contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it***e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo pec/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**3. OGGETTO E IMPORTO**

La Città metropolitana di Venezia ha approvato, con deliberazione di Consiglio metropolitano n. 18 del 18/12/2020, il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023 in cui sono compresi i lavori di “Adeguamento della S.P. 30 ‘Oriago-Scaltenigo-Caltana’ e realizzazione pista ciclabile dall’intersezione con la S.R. 515 in Comune di S. Maria di Sala all’intersezione con la S.P. 26 in Comune di Mirano”, suddivisi in tre stralci (annualità 2021-2022-2022).

I Comuni interessati dall’intervento, Mirano e Santa Maria di Sala, hanno evidenziato la necessità di mettere in sicurezza la strada in questione, promuovendo la realizzazione di una pista ciclabile a protezione degli utenti deboli, in quanto il traffico durante questi anni è aumentato considerevolmente mentre la strada ha mantenuto le medesime caratteristiche, e manifestando la disponibilità di cofinanziare l’opera.

Con decreto del Sindaco metropolitano n. 130 del 24/12/2020 è stato approvato uno schema di accordo di programma tra la Città metropolitana di Venezia e i Comuni di Santa Maria di Sala e Mirano per la realizzazione dell’intervento, al fine di regolamentare i rapporti e disciplinare i reciproci impegni.

Le lavorazioni costituenti l’opera risultano così suddivise,secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016 “*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016*”:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stralcio** | **Opere** | **Categoria d’opera** | **Costo singola categoria** |
| I | V.02 | Infrastrutture per la mobilità | € 1.112.881,23 |
| II | V.02 | Infrastrutture per la mobilità | € 1.484.280,73 |
| III | V.02 | Infrastrutture per la mobilità | € 1.339.045,00 |

***Oggetto e importo dell’appalto***

L’appalto ha ad oggetto l’incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, compreso coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, relativo all’intervento denominato “adeguamento della S.P. 30 ‘Oriago-Scaltenigo-Caltana’ e realizzazione pista ciclabile dall’intersezione con la S.R. 515 in comune di Santa Maria di Sala all’intersezione con la S.P. 26 in comune di Mirano”, comprensivo di tutte le prestazioni specificate nel dettaglio nello “schema di convenzione di incarico” presente tra la documentazione di gara.

L’appalto è costituito da un unico lotto.

I corrispettivi delle prestazioni poste a base di gara (spese incluse), determinati in base al D.M. 17/06/2016, ammontano a complessivi **€ 183.333,39**, al netto di oneri fiscali e previdenziali, come specificato nella determinazione dei corrispettivi presente tra la documentazione di gara e in sintesi sotto riportato:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prestazione (principale o secondaria) | | Corrispettivi € | CPV |
| Principale | PROGETTAZIONE DEFINITIVA | 90.234,40 | 71242000-6 Preparazione di progetti e progettazioni, stima dei costi |
| PROGETTAZIONE ESECUTIVA | 42.968,76 | 71242000-6 Preparazione di progetti e progettazioni, stima dei costi |
| ESECUZIONE DEI LAVORI | 50.130,22 | 71242000-6 Preparazione di progetti e progettazioni, stima dei costi |
| AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO | | **183.333,39** |  |

**4. DURATA DELL’APPALTO E OPZIONI**

**4.1 DURATA**

La Città metropolitana di Venezia ha previsto la suddivisione in 3 stralci funzionali dell’intervento complessivo, in quanto il finanziamento dell’opera è suddiviso in 3 annualità: 2021-2022-2023.

Per la tempistica relativa a ciascuna delle prestazioni previste dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara si rinvia all’art. 4 dello “schema convenzione di incarico”, presente tra la documentazione di gara.

**4.2 OPZIONI**

Non ci sono opzioni.

1. **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

* + - 1. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
      2. società di professionisti;
      3. società di ingegneria;
      4. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
      5. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
      6. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
      7. consorzi stabili professionali ai sensi dell’art. 12 della l. 81/2017;
      8. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell’art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all’articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla garain più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrentio aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla garain raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipareanche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla garain aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Glioperatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara*. I*n caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest’ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

* **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10febbraio 2009, n. 5, l’aggregazione partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
* **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** ai sensi dell’art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10febbraio 2009, n. 5, l’aggregazione partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’aggregazionepartecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete,** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nelcontratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell’art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell’art. 24, comma 7 del Codice, l’aggiudicatario del servizio di coordinamento oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall’attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all’aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall’art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell’affidatario dell’incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell’incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l’esperienza acquisita nell’espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

**6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art.80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

**Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto, e ciò ai sensi dell’art. 3, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. 11/09/2020, n. 120.**

**7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].*

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell’art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

* le società di professionisti tramite i requisiti dei soci;
* le società di ingegneria tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

**7.1** **REQUISITI DI IDONEITÀ**

**REQUISITI DEL CONCORRENTE**

1. **Possesso dei requisiti** **di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263** (*da dichiarare nel DGUE parte IV sezione A)*

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

1. (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (*da dichiarare nel DGUE parte IV sezione A)*.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO** (*da dichiarare nel modello A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE)*

**Per il professionista che espleta l’incarico di progettazione**

1. **Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l’esercizio dell’attività oggetto di appalto (Albo ingegneri o architetti)** del soggetto personalmente responsabile dell’incarico:

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 3 (*si veda l’allegato A domanda di partecipazione*), il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell’iscrizione all’Albo del professionista incaricato.

**Per il professionista che espleta l’incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione**

1. **I requisiti di cui all’art. 98 del d.lgs. 81/2008.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 4 (*si veda l’allegato A domanda di partecipazione*), i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non richiesti.

**7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

1. *(da dichiarare nel DGUE parte IV sezione C punto 1b)* **un****elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci** **anni** antecedenti la data di invio della presente lettera di invito (febbraio 2011 – febbraio 2021) e relativi ai lavori della categoria e ID indicata nella successiva tabella e il cui importo complessivo è almeno pari a una volta l’importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.L’importo minimo dei lavori è riportato nella seguente tabella.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoria e ID** | **Importo opere del presente appalto di servizi** | **Coeff.** | **Importo complessivo minimo per l’elenco dei servizi** |
| V.02 - INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA’  *Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte – Piste ciclabili* | € 3.936.206,96 | *x* 1 | € 3.936.206,96 |

Le Linea Guida ANAC 1/2016 prevedono che per le categorie Strutture/Infrastrutture per la mobilità, ai fini della qualificazione nell’ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, pertanto ai fini della qualificazione nell’ambito della categoria V.02 sopra indicata, sono **considerate analoghe** le attività svolte per la categoria V03 che ha grado di complessità 0,75.

Si intende espletato il servizio qualora sia già intervenuta per le opere pubbliche l’approvazione del progetto esecutivo.

**7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

*N.B. nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell’art. 83, comma 8 del Codice*

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett.** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è **condizione di partecipazione** la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista** ai sensi dell’art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett.**  deve essere posseduto da:

1. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
2. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c),** relativo all’iscrizione all’Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. d)** relativo all’abilitazione di cui all’art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell’elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. e)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

**7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett.** devono essere posseduti:

* per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all’art. 5 del citato decreto.
* per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all’art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registrotenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett.**  deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. ,** relativo all’iscrizione all’Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto.

Il requisito relativo all’abilitazione di cui all’art. 98 del d.lgs. 81/2008 previsto dal punto 7.1 **lett. d)** deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto **7.3 lett. e)** del Consorzio saranno valutati a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati, ai sensi del comma 2-bis dell’art. 47 del Codice.

**8. AVVALIMENTO** (nel DGUE, parte II, sezione C)

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all’art. 7.1*.*

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell’ausiliaria indicati al punto 15.2.

L’ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla garasia l’ausiliaria che il concorrente che siavvale dei requisiti.

L’ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L’ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da un altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, la commissione comunica l’esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

E’ sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione dell’ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento con la seguente precisazione:**come da sentenza del Consiglio di Stato, adunanza plenaria, 4 novembre 2016, n. 23, secondo cui non è ammissibile «*un’interpretazione tale da configurare la nullità del contratto di avvalimento in ipotesi* (…) *in cui una parte dell’oggetto del contratto di avvalimento, pur non essendo puntualmente determinata fosse tuttavia agevolmente determinabile dal tenore complessivo del documento, e ciò anche in applicazione degli articoli 1346, 1363 e 1367 del codice civile*».**.

**9. SUBAPPALTO** (nel DGUE, parte II, sezione D)

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all’art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all’atto dell’offerta l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare, o concedere in cottimo, con la relativa quota percentuale nei limiti del 40% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

**10. GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria e l’impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell’art. 93, comma 10 del Codice.

**11. SOPRALLUOGO**

Non previsto.

**12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00,** da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all’indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>(deliberazione n. 1197 del 18/12/2019).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

**13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l’offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano al servizio di **Protocollo della Città metropolitana di Venezia**.

L’orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì

- dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì

Sabato gli uffici sono chiusi.

Il plico deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 09/03/2021**esclusivamente all’indirizzo di Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 Venezia-Mestre – (Servizio di Protocollo, piano 0).

***N.B.*** *Al fine di tutelare la salute di tutte le persone e contenere la diffusione del coronavirus Covid-19, fino a alla fine dello stato di emergenza* ***si raccomanda di recarsi presso l’Ufficio protocollo della Città metropolitana previo appuntamento****, da concordare telefonicamente chiamando il numero 041.2501995.*

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente:

denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni (nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti)*,* e riportare la dicitura:

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA COMPRESO COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVO ALL’INTERVENTO DENOMINATO “ADEGUAMENTO DELLA S.P. 30 ‘ORIAGO-SCALTENIGO-CALTANA’ E REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE DALL’INTERSEZIONE CON LA S.R. 515 IN COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA ALL’INTERSEZIONE CON LA S.P. 26 IN COMUNE DI MIRANO”. CIG: 857598350D. NON APRIRE.**

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura della busta “C” inserita nel plico, nonché la non integrità della medesima tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giornidalla scadenzadel termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

* il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
* l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
* la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
* la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili;
* la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **giorni 7 (sette)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **giorni 3 (tre) a pena di esclusione**.

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all’esclusione del concorrente** dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE (in formato elettronico, su dischetto o chiavetta elettronica e firmato digitalmente, oppure cartaceo), nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

**15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo**, preferibilmente secondo il modello di cui al modello “*A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE*”e contienetutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

* nel caso di professionista singolo, dal professionista;
* nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
* nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
* nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
* nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
* nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell’organo comune;

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell’organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete;
2. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell’operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

1. copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
2. copia conforme all’originale della procura *[*oppurenelsolo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura*]*.

**15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 (pubblicata nella G.U.R.I. il 27/07/2016) messo a disposizione tra la documentazione relativa alla presente procedura.

Il DGUE può essere presentato in formato elettronico, su dischetto o chiavetta elettronica e firmato digitalmente, o in cartaceo.

**Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE in formato elettronico e/o cartaceo, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione integrativa a firma dell’ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l’operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
5. PASSOE dell’ausiliaria.

Per le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2) e 3) si consiglia di utilizzare l’apposito modello “*D - Avvalimento*”, come parte integrante e sostanziale.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*Si ricorda che, fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e d.l. n. 135 del 14/12/2018, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all’art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. del presente Disciplinare.*

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α»** ovvero compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
2. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto** dai seguenti soggetti:

* nel caso di professionista singolo, dal professionista;
* nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
* nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

* nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
* nel caso di aggregazione di rete, dall’organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
* nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

**15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, (utilizzando l’allegato “*A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE*”) con le quali:

1. *[fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

**Per i professionisti singoli**

a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

**Per i professionisti associati**

1. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
2. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all’art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

**Per le società di professionisti**

1. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
2. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
3. organigramma aggiornato di cui all’art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell’ANAC.

**Per le società di ingegneria**

1. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
2. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all’albo professionale) del direttore tecnico di cui all’art. 3 del d.m. 263/2016;
3. organigramma aggiornato di cui all’art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell’ANAC.

**Per i consorzi stabili**

* + 1. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;

1. dichiara, con riferimento al professionista che espleta l’incarico di cui al punto **7.1 lett. c)** (progettista) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
2. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 lett. d)** (coordinatore della sicurezza) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell’art. 98 del D.Lgs. 81/2008;
3. ***[Nel caso di raggruppamento temporaneo]*** indica il nominativo del giovane professionista, quale progettista, ai sensi dell’art. 4 del d.m. 263/2016 e relativa posizione ai sensi del comma 2 (nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti: titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all’albo professionale, posizione nel raggruppamento del giovane professionista);
4. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
   2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il protocollo legalità sottoscritto in data 17/09/2019 dalla Prefettura di Venezia, Regione del Veneto, UPI Veneto e da ANCI Veneto, recepito dalla Città metropolitana di Venezia con determinazione del Segretario generale n. 1352 del 15/06/2020;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Provincia di Venezia con deliberazione della Giunta provinciale n. 217 del 23/12/2013 e successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta provinciale n. 36 del 09/04/2014 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. si impegna a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

1. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
2. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA.; indica l’indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica. ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76 del Codice;
3. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, lastazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

***N.B. – FARE MOLTA ATTENZIONE:*** *la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d’ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.*

1. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

1. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ………… rilasciati dal Tribunale di ……………… nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
2. per l’operatore economico interessato all’applicazione del D.Lgs. 50/2016, art. 110, commi 4, 5 e 6] di rientrare – allegando la relativa documentazione di comprova – nell’ambito di applicazione del D.Lgs. 50/2016, art. 110:

□ comma 4

□ concordato “in bianco” □ concordato “liquidatorio”

□ comma 5

□ comma 6

1. dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell’impresa concorrente destinataria dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego).

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

* nel caso di professionista singolo, dal professionista;
* nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
* nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

* nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da a 17;
  + nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  + dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da a 17;
  + da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all’art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 8** (protocollo di legalità); **n. 9** (codice di comportamento); **n. 11** (operatori non residenti); **n. 14** (privacy) e, ove pertinente, **n. 15 e 16** (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, inoltre, da ciascuna ausiliaria** con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all’art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 8** (protocollo di legalità); **n. 9** (codice di comportamento); **n. 11** (operatori non residenti); **n. 14** (privacy) e, ove pertinente, **n. 15 e 16** (concordato preventivo).

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 17, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima (a tal proposito si veda il modello “*A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE”*) debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
2. copia conforme all’originale della procura *[*oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risultil’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura];
3. **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;
4. **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell’ANAC;
5. nel caso di studi associati: **statuto** dell’associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l’atto di nomina di quest’ultimo con i relativi poteri;
6. [facoltativo]copia dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al paragrafo 7.3 REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE (certificati/attestazioni di eseguiti servizi rilasciati dall’amministrazione/soggetto contraente con l’indicazione dell’oggetto, del periodo di esecuzione e dell’importo).

**15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

* copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
* dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (*conformemente al modulo*  “*B dichiarazioni dei soggetti associati*”);
* dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all’albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all’art. 4 del d.m. 263/2016 (dichiarazione di cui al precedente punto 15.3.1 n. 5, e contenuta nel modello “*A - Dichiarazione integrative domanda di partecipazione e a corredo del DGUE*”).

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

* atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
* dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati (*conformemente al modello*  “*B - Dichiarazione soggetti associati*”).

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti** dichiarazione attestante (*conformemente al modello*  “*B - Dichiarazione soggetti associati*”):

* 1. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  3. ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  4. (solo per i raggruppamenti temporanei) dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all’albo professionale), del giovane professionista di cui all’art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione ai sensi del comma 2 (dichiarazione di cui al precedente punto 15.3.1 n. 5, e contenuta nel modello “*A - Dichiarazione integrative domanda di partecipazione e a corredo del DGUE*”).

**Per le aggregazioni di rete**

1. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**
   * copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
   * dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
   * dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
2. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**
   * copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005;
   * dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
3. **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** (in talicasi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):
4. **in caso di raggruppamento temporaneo costituito**: copia autentica del contratto di rete,redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
5. **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo**: copia autentica del contratto di rete,redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
   * a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
   * l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
   * le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione (a tal proposito si vedano le dichiarazioni contenute nel modello “*B - Dichiarazioni soggetti associati”*) ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta “B – Offerta tecnica” contiene i documenti di seguito indicati.

1. Con riferimento al criterio **A «professionalità ed adeguatezza dell’offerta»** indicato al paragrafo 18.1 **lett**. **A** del presente disciplinare il concorrente dovrà dimostrare la propria professionalità ed adeguatezza per l’esecuzione dell’incarico presentando la descrizione di **n. 3 (tre) servizi svolti** relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria elevata qualità professionale per realizzare la prestazione sotto il profilo funzionale, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento, secondo le categorie desumibili dalle tariffe professionali poste a base di gara.

La valutazione avverrà sulla base della documentazione presentata dai concorrenti costituita da schede di formato A3 o formato A4, in numero compreso tra 3 (tre) e 5 (cinque) facciate nel caso di formato A3, e tra 6 (sei) e 10 (dieci) facciate nel caso di schede formato A4, per singolo servizio svolto, preferibilmente con carattere Times New Roman dimensione 12.

Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali sommari.

1. Con riferimento al criterio **B «caratteristiche metodologiche dell’offerta»** indicato al paragrafo 18.1 lett. **B** il concorrente dovrà:
   * per il sub criterio **B1,** redigere una relazione costituita di massimo 3 (tre) facciate in formato A3 o 6 (sei) facciate in formato A4, preferibilmente con carattere Times New Roman dimensione 12, in cui descrivere l’approccio metodologico utilizzato per l’incarico;
   * per il sub criterio **B2**, attestare l’esperienza conseguita dal gruppo di lavoro, che lo stesso intende costituire per l’esecuzione dell’incarico; si chiede che vengano schematicamente descritte le modalità organizzative e di coordinamento, le risorse umane e strumentali impiegate per l’esecuzione dell’incarico. Dovrà, altresì, allegare i curricula dei professionisti.La relazione descrittiva, comprensiva dei curricula, dovrà essere di massimo 10 (dieci) facciate in formato A4, preferibilmente con carattere Times New Roman dimensione 12.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

Ai sensi dell’art. 24, comma 5 del Codice, l’incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell’offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena** **l’esclusione** dalla procedura di gara.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

**17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione,** l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello “*C – Offerta economica*” presente tra la documentazione di gara e contenere:

1. il **ribasso percentuale unico sull’onorario posto a base di gara pari ad € 183.333,39**, espresso in cifre e in lettere, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed iva*.* Verrannoprese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non sono richiesti i costi della manodopera né quelli relativi alla sicurezza aziendale.

In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere.

L’offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

**18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|  |  |
| --- | --- |
|  | PUNTEGGIO MASSIMO |
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

**18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE** | **DESCRIZIONE CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE** | **SISTEMA DI VALUTAZIONE (discrezionale / tabellare)** | **PUNTEGGIO MASSIMO** |
| **A**  **Professionalità e adeguatezza dell’offerta** | **Professionalità, adeguatezza desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva di tre incarichi significativi, svolti dal concorrente.**  Il concorrente dovrà dimostrare la propria professionalità ed adeguatezza per l’esecuzione dell’incarico, proponendo 3 (tre) servizi svolti relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria elevata qualità professionale per realizzare la prestazione sotto il profilo funzionale, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento, secondo le categorie desumibili dalle tariffe professionali poste a base di gara.  Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, sotto diversi profili, l'elevato livello di specifica professionalità, affidabilità e,quindi ,di qualità del concorrente, per quanto dimostrano che il concorrente ha redatto progetti che, sul piano funzionale, rispondono meglio agli obbiettivi della stazione appaltante e ottimizzano il rapporto tra qualità dell’opera ed il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell’opera. | discrezionale  Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  ***P = mc × 30***  dove *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti dalla Commissione giudicatrice\* | **30** |
| **B**  **Caratteristiche metodologiche dell’offerta** | **B.1 Qualità dell’esecuzione del servizio di progettazione in relazione a specifiche e particolari esigenze dell’amministrazione.**  Il concorrente dovrà redigere una relazione in cui descrivere l’approccio metodologico utilizzato per l’incarico.  Verrà ritenuta più significativa l’offerta che evidenzi il miglior approccio metodologico per il miglioramento della soluzione progettuale, come individuata nel progetto di fattibilità tecnica ed economica, in grado di garantire il raggiungimento degli obiettivi principali (sicurezza stradale per gli utenti deboli, riqualificazione urbana, minimizzazione aree di esproprio compatibilmente con la normativa vigente, inserimento paesaggistico dell’opera nelle aree soggette a vincolo). | discrezionale  Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  ***P = mc × 30***  dove *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti dalla Commissione giudicatrice\* | **30** |
| **B.2Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con le specifiche esigenze progettuali.**  Il Concorrente dovrà attestare l’esperienza conseguita dal gruppo di lavoro che lo stesso intende costituire per l’esecuzione dell’incarico; si chiede che vengano schematicamente descritte le modalità organizzative e di coordinamento, le risorse umane e strumentali impiegate per l’esecuzione dell’incarico. Verrà premiata la maggior competenza professionale dei soggetti costituenti il gruppo di lavoro, desunta dai **curricula** ed in particolare dalle mansioni svolte relative ad interventi assimilabili a quello in oggetto. | discrezionale  Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  ***P = mc × 10***  dove *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti dalla Commissione *giudicatrice\** | **10** |

\* Al fine di rendere omogenea l’attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare, il singolo commissario procederà ad assegnare per i criteri sopraindicati un giudizio tra quelli sotto riportati, al quale corrisponde il rispettivo coefficiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VALUTAZIONE | CRITERIO DI GIUDIZIO | COEFFICIENTE |
| **Ottimo** | Documentazione/Relazione ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l’oggetto/argomento richiesto | 1,0 |
| **Buono** | Documentazione/Relazione adeguata, che sviluppa l’oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti | 0,8 |
| **Discreto** | Documentazione/Relazione pertinente, che sviluppa l’oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento | 0,6 |
| **Sufficiente** | Documentazione/Relazione accettabile ma poco strutturata | 0,4 |
| **Scarso** | Documentazione/Relazione mediocre e non sufficientemente sviluppata | 0,2 |
| **Insufficiente** | Documentazione/Relazione carente, troppo generica ed inadeguata o del tutto assente | 0,0 |

**18.2 METODO** **DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA**

*Vedi paragrafo 18.1*

**18.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare,** e poi moltiplicato al punteggio massimo

**Ci = Ra/Rmax**

**Pi = 30 \* Ci**

*dove:*

*Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

*Ra = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente i-esimo;*

*Rmax = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.*

*Pi*= *punteggio attribuito alla singola offerta*

Non sono ammesse offerte in aumento né contenenti riserve o condizioni, pena l’esclusione dalla gara.

**18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA**

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio della tabella di cui al paragrafo 18.1 del presente disciplinare di gara) secondo il metodo *aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell’ANAC n. 2, par. VI, n.1*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pi** | **=** | **Cai x Pa + Cbi x Pb+….. Cni x Pn** |
| dove |  |  |
| ***Pi*** | *=* | *punteggio concorrente i;* |
| ***Cai*** *=* | | *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;* |
| ***Cbi*** *=* | | *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;* |
| *.......................................* | | |
| ***Cni*** *=* | | *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;* |
| ***Pa*** *=* | | *peso criterio di valutazione a;* |
| ***Pb*** *=* | | *peso criterio di valutazione b;* |
| *……………………………* | | |
| ***Pn*** *=* | | *peso criterio di valutazione n.* |

**Riparametrazione**

Si precisa che non si procederà ad alcuna riparametrazione.

N.B. 1

Il risultato finale di ogni singola formula applicata per l’attribuzione dei punteggi verrà arrotondato alla seconda cifra decimale: per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

N.B. 2

In presenza di un’unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

N.B. 3

Il punteggio relativo all’offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all’offerta economica al fine dell’individuazione della migliore offerta.

1. **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **10/03/2021 alle ore 09.00** presso la sede della Città metropolitana di Venezia in Via Forte Marghera n. 191 a Mestre (VE), Centro Servizi 2 – Torre Nord – terzo piano - sala attico, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione di apposito avviso, almeno 2 giorni prima della data fissata, sul sito informatico *www.cittametropolitana.ve.it* al link “*Bandi di gara*”, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione di apposito avviso, almeno 2 giorni prima della data fissata, sul sito informatico *www.cittametropolitana.ve.it* al “*Bandi di gara*”, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte che costituisce il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 76, comma 2-bis del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal seggio di gara alla commissione giudicatrice: i plichi vengono custoditi in un armadio cassaforte sottratto al pubblico accesso, ubicato presso l’Area gare e contratti.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016*.*

**20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi delle Linee Guida n.5 dell’ANAC, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

1. **APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il *seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche edarà atto delle eventuali esclusioni dallagara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, se necessario, in relazione ad eventuali calcoli complessi da effettuarsi, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà ai sensi dell’articolo 77 del R.D. 827/1924.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al *seggio di gara* - che procederà sempre ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

* mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
* presentazione diofferte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
* presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

**22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

**23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto delcontratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

**Prima dell’aggiudicazione,** la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell’art. 85, comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto, i documenti di cui all’art. 86, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. L’acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l’appalto**.

A decorrere dall’aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

**L’aggiudicazione diventa efficace,** ai sensi dell’articolo 32, comma 7 del Codice, all’esito positivodella verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui ai precedenti punti 6 e 7.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest’ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92, commi 3 e 4 del citato decreto.

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell’art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione, salvo il differimentoespressamente concordato con l’aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata.

L’aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell’art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall’art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l’aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell’art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137*.*

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l’aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all’art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all’art. 106, commi 9 e 10 delCodice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivoche possano determinare a carico della stazione appaltantenuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell’art. 105, comma 2 del Codice l’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

Nei casi di cui all’art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento dell’incarico o per il completamento del servizio.

**Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte etasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia*,* rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la esecuzione del servizio descritto dal presente disciplinare, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dall’operatore economico all’Amministrazione, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell’ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo Privacy – GDPR), si precisa quanto segue:

* finalità del trattamento: si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente disciplinare e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
* dati sensibili: i dati forniti dall’Appaltatore non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”.

Il Dirigente

*ing. Nicola Torricella*

(documento firmato digitalmente)