



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione N. 1455 / 2021

Responsabile del procedimento: TODESCO MATTEO

Oggetto: CONFERMA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L'AREA "ECONOMICO FINANZIARIA" - SERVIZIO "BILANCIO/LIQUIDAZIONI". PERIODO 01.07.2021-30.06.2022.

Il dirigente

Premesso che:

- i. l'art. 23, comma 1-ter, introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, ha stabilito che la Città metropolitana di Venezia subentra alla provincia omonima, con gli effetti successori di cui all'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, dalla data di insediamento del Consiglio metropolitano, avvenuta il 31 agosto 2015;
- ii. l'art. 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:
 - a) al comma 16, tra l'altro, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
 - b) al comma 10 prescrive che lo Statuto metropolitano nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
 - c) al comma 50 stabilisce che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visti:

- i. il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e, in particolare, l'art. 107, che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii. il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- iii. lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, ed in particolare le norme del titolo VI, aventi ad oggetto l'organizzazione degli uffici e servizi;
- iv. il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi (PEG - PDO) per gli esercizi 2021– 2023;

- v. la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco Metropolitan n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019;
- vi. il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con proprio decreto n. 1 del 3 gennaio 2019, successivamente modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019, ed in particolare l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);
- vii. gli articoli 13 e ss del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;
- viii. il decreto del Sindaco Metropolitan n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e demandato ai singoli dirigenti l'individuazione del personale cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto;
- ix. il decreto sindacale n. 33 del 29 marzo 2019, con il quale è stata conferita la direzione delle partizioni organizzative previste nella sopracitata macrostruttura dell'Ente e, quindi, attribuita anche la direzione dell'Area "Economico Finanziaria" - Servizio "Bilancio /Liquidazioni";
- x. le determinazioni del dirigente del servizio risorse umane e del DG n. 1044 del 1 aprile 2019 e n. 1049 del 2 aprile 2019 con le quali è stato rispettivamente assegnato il personale in servizio ai posti previsti nella predetta nuova macrostruttura ed in avvalimento all'Ufficio di Piano dell'ente;
- xi. il decreto del Sindaco Metropolitan n. 4 del 22/01/2021 avente per oggetto "CONFERIMENTO INCARICHI DI DIREZIONE E DI COORDINAMENTO NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA" con il quale è stato conferito al Dott. Matteo Todesco l'attuale incarico di dirigente dell'Area Economico-Finanziaria;

atteso che, in base al richiamato Decreto sindacale n. 54/2019 ed ai criteri dal medesimo approvati:

- i. nell'ambito dell' Area "Economico Finanziaria" - Servizio "Bilancio/Liquidazioni", è stata istituita una P.O. di classe B;
- ii. in base ai soprarichiamati criteri il giorno 20/06/2019 è stato pubblicato apposito avviso, con scadenza il giorno 27/06/2019 onde consentire a tutti gli interessati in possesso dei requisiti ivi previsti di esprimere al dirigente di riferimento la propria manifestazione di interesse;
- iii. in sede di prima applicazione dei criteri di riferimento, gli incarichi in atto al 20 maggio 2019 erano stati prorogati al 30 giugno 2019;

datosi atto che l'incarico di Posizione Organizzativa è conferito, valutati comparativamente tutti i potenziali interessati, con provvedimento scritto e motivato del rispettivo dirigente, al personale dipendente in possesso dei seguenti requisiti:

- i. appartenente alla categoria D, con almeno 2 anni di anzianità nella stessa;
- ii. nell'anno precedente l'attribuzione dell'incarico una valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
- iii. non aver subito, nell'ultimo anno, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;

- iv. non usufruire di part-time, od essere in possesso di richiesta già autorizzata per la trasformazione da part-time a tempo pieno; è peraltro consentita l'effettuazione di un orario multi periodale, da concordare con il Dirigente in relazione alle esigenze organizzative della struttura, come previsto dall'art. 25 del CCNL 2016-2018, in presenza di documentate situazioni familiari o di salute per periodi non superiori ad un anno continuativo;

e sulla base dei seguenti criteri, riferiti alle funzioni ed alle attività da svolgere:

- a) comprovati requisiti culturali e professionali;
- b) capacità, esperienza ed attitudini professionali dimostrate;
- c) risultanze del sistema della performance individuale;
- d) fatti salvi i presupposti per il conferimento, colloquio motivazionale da parte del dirigente di riferimento con il personale, in possesso dei prescritti requisiti, che ha fatto pervenire la propria manifestazione di interesse corredata da curriculum.

richiamata la precedente determinazione, di incarico di PO conferito con provvedimento n. 1443/2020, prot. n. 31699 del 25.06.2020, mediante la quale è stato attribuito l'incarico di P.O. alla Rag. Sara Solimene, in servizio di ruolo quale categoria D, profilo professionale coordinatore amministrativo, presso l' **Area "Economico finanziaria" - Servizio "Bilancio/Liquidazioni"**, per il periodo 01.07.2020/30.06.2021;

valutate la capacità, esperienza ed attitudini professionali, oltre ai soddisfacenti risultati a titolo di performance individuale della predetta e, conseguentemente, ritenuto di confermare l'incarico di P.O. alla Rag. Sara Solimene, ritenuta senz'altro idonea all'incarico confermando;

DETERMINA

1. di confermare alla Rag. **Sara Solimene**, per un anno, **decorrente dal 1 luglio 2021**, l'incarico di Posizione Organizzativa di classe B istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 nell'ambito dell'Area "Economico Finanziaria" - Servizio "Bilancio/Liquidazioni" prevista nell'attuale macrostruttura dell'ente;
2. l'incarico di cui al precedente punto del dispositivo contempla:
 - a) la responsabilità organizzativa di primo ed univoco supporto alle funzioni dirigenziali per l'area/servizio di riferimento, che si estrinsecherà attraverso atti di gestione ed organizzazione del lavoro del personale: tali atti dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo;
 - b) la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo:

- i. atti connaturati alla specifica professionalità posseduta: corrispondenza con Tesoriere, Corte dei Conti, Ministero economia e finanze, Ministero Interno, e corrispondenza con collegio dei Revisori;
 - ii. atti di liquidazione, entro i seguenti limiti di valore: 500.000,00 euro.
 - iii. determine attinenti: riversamenti allo Stato contributi finanza pubblica, utenze, revisori, tari e contributi consorzi bonifica;
 - c) l'assunzione degli atti già indicati nel citato proprio provvedimento prot. 55092 del 29/06/2015;
 - d) la responsabilità dei procedimenti per gli atti sopra citati ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche;
3. l'incarico di cui ai precedenti punti del dispositivo viene conferito con tutte le ulteriori modalità e condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019 e negli atti di legge regolamentari e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi in particolare che:
- a) l'incarico potrà essere annualmente confermato o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:
 - i. valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
 - ii. flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
 - iii. capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
 - iv. esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l)-quater, del D.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. , od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b), legge n. 190/2012 e s.m.i.;
 - b) l'incarico decade entro 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, entro i quali il relativo sostituto potrà confermare la P.O. in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine;
 - c) l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza naturale con atto scritto e motivato del dirigente:
 - i. in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;
 - ii. in conseguenza di una valutazione non conforme alle aspettative;
 - iii. in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale od in esecuzione al Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da una persona di sua fiducia.

Per quanto riguarda il rispetto delle norme previste dal P.T.C.P.T:

- da atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione vigenti (rif. Mis. Z02 del PTPCT 2021-2023);

- dichiara l'assenza di conflitto di interessi e incompatibilità allo svolgimento dell'incarico del dirigente firmatario (rif. Mis. Z10 del PTPCT 2021-2023);
- dà atto che la responsabilità del procedimento è stata assunta direttamente dal dirigente firmatario (rif. Mis. Z20A del PTPCT 2021-2023).

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
TODESCO MATTEO

atto firmato digitalmente