



PROVINCIA DI VENEZIA

Rep. n. 29656

Imposta di bollo
assolta in modo
virtuale Aut.
Agenzia delle
Entrate n.
2922/2010

DISCIPLINARE

Affidamento incarico di ispettore di cantiere, redazione contabilità e misura dei lavori relativamente al completamento dell'opera pubblica: S.P. 42 - Sistemazione della rotatoria Picchi e della viabilità collegata in Comune di Jesolo.

Scrittura privata redatta in due originali

L'anno duemiladodici, il giorno trenta del mese di agosto, presso gli uffici della Provincia di Venezia, in Mestre (VE), Via Forte Marghera 191, cap. 30173

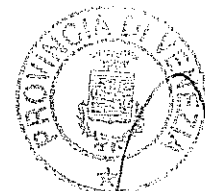
SONO COMPARSI

da una parte:

l'ing. Alessandra Grosso, nata a San Donà di Piave, il 20 agosto 1974, domiciliata per la carica presso la sede della Provincia di Venezia, la quale interviene nel presente Atto in nome e per conto di detta Provincia, codice fiscale n. 80008840276, che nel contesto dell'Atto verrà chiamata, per brevità, anche "Provincia". L'ing. Alessandra Grosso, competente, nella sua qualità di dirigente provinciale, a stipulare i contratti per conto della "Provincia" ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 31 dello statuto provinciale, dell'art. 21 del regolamento provinciale per la disciplina dei contratti e del decreto del Presidente della Provincia del 30/12/2010 n. 72, interviene nel presente Atto per dare esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 1962/2012 del 6 luglio 2012, prot. n. 61807;

dall'altra:

Arch. Valter Granzotto, nato a San Donà di Piave (VE) il 2 luglio 1950, nella sua qualità di legale rappresentante della Società PRO.TEC.O. – Progettazione Tecnica Organizzata – Soc. Coop. a.r.l. con sede legale in San Donà di Piave (VE), via C. Battisti n.39 Cap. 30027, codice fiscale e iscrizione alla Camera di Commercio di



Venezia numero 01853870275, data di iscrizione 19 febbraio 1996, Sezione Ordinaria della C.C.I.A.A. numero di R.E.A. 182677, che nel contesto dell'atto verrà chiamato, per brevità, anche "affidatario".

Premesso:

- che con determinazione del Dirigente del Settore Servizio Manutenzione e Sviluppo del Sistema Viabilistico, prot. n. 1962/2012 del 6 luglio 2012, esecutiva ed efficace ai sensi di legge, è stato disposto di affidare alla Società PRO.TEC.O. – Progettazione Tecnica Organizzata – Soc. Coop. a.r.l. di San Donà di Piave i servizi di ispettore di cantiere, redazione contabilità e misura dei lavori dell'opera "S.P. 42 - Sistemazione della rotatoria Picchi e della viabilità collegata in Comune di Jesolo", per l'importo di ventiseimilanovecentosettantaquattro/94 euro (€26.974,94), comprensivo degli oneri previdenziali e fiscali;
- che sono state effettuate le pubblicazioni dei risultati della procedura di affidamento di cui trattasi, come previsto dall'art. 122 del D.Lgs. numero 163/2006;
- che sono state eseguite le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. numero 163/2006, con le modalità indicate dal comma 5-bis del medesimo articolo, come risulta dalle note numeri 62408 e 62421 in data 10 luglio 2012 e che è decorso, ai sensi dell'art. 11, comma 10, del D.Lgs. numero 163/2006, il termine dilatorio di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva, intervenuta in data 10 luglio 2012, ragione per cui è possibile procedere alla stipulazione del presente disciplinare;
- che è stato redatto processo verbale di consegna del servizio in data 3 agosto 2012;
- che l'affidatario, ai sensi dell'articolo 90, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., risulta regolare ai fini della regolarità contributiva, come dal documento emesso dall'I.N.A.I.L. in data 11 giugno 2012, acquisito al protocollo della Provincia di

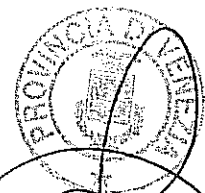
Venezia in data 22 giugno 2012 al numero 56936;

- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico.

La Provincia di Venezia affida alla Società PRO.TEC.O. – Progettazione Tecnica Organizzata – Soc. Coop. a.r.l. di San Donà di Piave (VE) i servizi di ispettore di cantiere, redazione contabilità e misura dei lavori dell’opera “S.P. 42 - Sistemazione della rotatoria Picchi e della viabilità collegata in Comune di Jesolo”, per un importo complessivo della prestazione professionale stimato in ventunmilaquattrocentotrentacinque/90 euro (€. 21.435,90), al netto di oneri previdenziali e fiscali, e quindi complessivamente di ventiseimilanovecentosettantaquattro/94 euro (€.26.974,94) compresi detti oneri.



Articolo 2 - Prestazioni inerenti all’incarico.

L’incarico di ispettore di cantiere, redazione contabilità e misurazione verrà svolto dal socio geom. Cristiano Zottino nato a San Donà di Piave (VE) il 3 dicembre 1972, iscritto all’Ordine dei Geometri della Provincia di Venezia al numero 2149.

La prestazione professionale comprende i servizi di seguito elencati:

a) Ispettore di cantiere, redazione contabilità e misura dei lavori (articolo 130 del D. Lgs.163/2006 e s.m. e articolo 150 D.P.R. 207/2010, nonché i compiti di cui al titolo IX capo I del D.P.R. 207/2010) comprendente in particolare le seguenti prestazioni:

- ispettore di cantiere, con visita giornaliera al cantiere, sorvegliandone la buona riuscita;
- collaborare alla direzione lavori nell’emanazione delle disposizioni e gli ordini per l’attuazione delle opere previste da contratto;
- assistenza ai lavori e alla regolare tenuta del giornale dei lavori, dei libretti di misura

A large, stylized handwritten signature in black ink, located on the right side of the page.

e dei registri di contabilità;

- operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori ed assistenza al collaudo degli stessi;
- contabilizzazione a misura dei lavori, ossia verifica in loco dei quantitativi e delle forniture dell'opere eseguiti, collaborando alla liquidazione dei conti parziali e finali, e tutto quanto previsto dal titolo IX capo I del D.P.R. 207/2010.

Inoltre, qual'ora delegato dal direttore dei lavori, il professionista incaricato dovrà:

- la verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo in qualità del fornitore;
- la verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- il controllo sulla attività dei subappaltatori;
- il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- l'assistenza alle prove di laboratorio;
- l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- la predisposizione degli atti contabili e l'esecuzione delle misurazioni quando siano stati incaricati dal direttore dei lavori;
- l'assistenza al coordinatore per l'esecuzione.

Tutti gli elaborati contabili dovranno essere predisposti secondo le indicazioni di cui al titolo IX del capo I del DPR 207/2010.

Articolo 3 - Modalità di espletamento dell'incarico.

Per le opere oggetto dell'incarico si fa riferimento alle norme sui lavori pubblici di cui al D. Lgs. 163/2006 e s.m., al D.P.R. 207/2010 e s.m., nonché alle norme sul coordinamento in materia di sicurezza e salute di cui al D. Lgs. 81/2008.

L'affidatario deve rapportarsi continuamente con il Direttore dei Lavori e, per quanto possibile, al Responsabile Unico del Procedimento di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e articoli 9 e 10 del D.P.R. 207/2010, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività dell'affidatario durante il loro svolgimento, secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Inoltre dovrà garantire una presenza giornaliera in cantiere, fatte salve le cause di forza maggiore e la dichiarata o certificata inoperatività del cantiere.

Articolo 4 - Modifiche ai progetti.

L'affidatario è tenuto a collaborare con il direttore lavori in merito all'introduzione di tutte le modifiche non sostanziali che siano ritenute necessarie, anche su sua proposta, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione committente.

È ammessa la sospensione del lavoro, ordinata dal Responsabile Unico del Procedimento in casi particolari che impediscano la realizzazione del lavoro stesso, qualora dipendano da fatti non prevedibili al momento della conclusione del contratto.

La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato l'interruzione dell'esecuzione dell'incarico.

Articolo 5 - Termini di consegna.

Gli elaborati costituenti la predisposizione dei documenti amministrativi tecnici e contabili per la conduzione e l'accertamento dei lavori devono essere presentati entro i

termini di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.

Per motivi validi e giustificati il committente potrà concedere proroghe, dietro richiesta dell'affidatario, da presentarsi al committente prima della scadenza del termine di cui sopra. Sono comunque, fatti salvi i diritti del committente di rivalersi sull'affidatario per qualsiasi danno derivante dal ritardo nell'espletamento dell'incarico o dal mancato deposito dei documenti richiesti.

Articolo 6 - Ritardi e Penali.

Nel caso il contraente non segua l'esecuzione dei lavori garantendo la sua presenza giornaliera in cantiere, come stabilito all'articolo 2, senza darne tempestiva e formale giustificazione all'Amministrazione committente sarà applicata una penale pari all'uno per mille (1‰) del corrispettivo netto, per ogni giorno di mancata presenza.

Nel caso gli elaborati contabili non vengano costantemente aggiornati oppure vengano inviati in ritardo al Direttore dei Lavori e siano causa comprovata di ritardi per le redazioni degli stati di avanzamento dei lavori o per l'emissione dei certificati di pagamento e, questo, provochi riserve o contestazioni da parte dell'Impresa appaltatrice, i relativi oneri saranno posti a carico dell'affidatario.

Articolo 7 - Compenso professionale.

L'importo complessivo delle prestazioni professionali di cui all'articolo 2, ammonta a ventiseimilanovecentosettantaquattro/94 euro (€. 26.974.94) I.V.A. e oneri previdenziali inclusi.

Le competenze professionali, di cui al precedente comma, si intendono comprensive delle spese generali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

Articolo 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L' "Affidatario" assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla

legge 13 agosto 2010, n. 136.

A tal fine si impegna a comunicare al Servizio Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico, per le transazioni derivanti dal presente contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche via non esclusiva, alle commesse pubbliche entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relativa alla commessa pubblica di cui al presente contratto nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ed ogni modifica relativa ai dati comunicati.

L'“Affidatario” si impegna a dare immediata comunicazione alla “Provincia” ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 9 - Liquidazione dei compensi.

La liquidazione delle competenze dovute avviene in n. 4 acconti al raggiungimento del venticinque per cento (25%), cinquanta per cento (50%), settantacinque per cento (75%) e cento per cento (100%) dell'importo lordo dei lavori affidati o da realizzare; su ogni acconto è operata una ritenuta del dieci per cento (10%) da svincolare a collaudo effettuato dell'opera;

Articolo 10 – Foro competente.

Le controversie nascenti dal contratto saranno deferite alla competente Autorità Giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Venezia.

Articolo 11 - Inadempienze e revoca.

E' fatto obbligo all'affidatario di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione

da parte dell'Amministrazione committente purché per attività inerenti all'incarico affidato..

Qualora l'affidatario non ottemperi nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive che possano essere impartite dall'Amministrazione committente, quest'ultima procede, per mezzo di raccomandata A.R., ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico.

Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione committente il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'affidatario inadempiente.

All'affidatario inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione committente rispetto a quelle previste dall'ordine risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

Articolo 12 - Recesso.

L'Amministrazione committente, a norma dell'art. 2237, comma 1, del Codice Civile, ha il diritto di recedere, in qualunque tempo e qualsiasi sia lo stato di avanzamento dell'incarico, dal presente contratto, previo pagamento all'affidatario delle prestazioni regolarmente eseguite, in funzione del loro effettivo avanzamento.

L'affidatario, a norma dell'art. 2237 comma 2, del Codice Civile, potrà recedere dal contratto solo per giusta causa.

Nel caso di recesso, l'Amministrazione si riserva il diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva degli atti e/o elaborati fino ad allora redatti dall'affidatario.

La Provincia potrà recedere dal contratto, dando comunicazione scritta, con un preavviso di almeno venti giorni, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, anche se è iniziato il servizio. In tal caso, in deroga all'art. 1671 C.C., l'affidatario avrà diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi al servizio effettuato fino al momento dell'effettiva decorrenza del recesso, rinunciando a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo.

Dalla data di efficacia del recesso l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

Articolo 13 – Garanzia fideiussoria

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 268 del D.P.R. 207/2010 e dell'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'affidatario ha costituito cauzione definitiva, a mezzo di fidejussione assicurativa numero 1467/96/67704111 in data 24 luglio 2012 stipulata con Unipol Assicurazione S.p.A., Agenzia 1467 Mestre per un importo di novemilatrentacinque/66 euro (€ 9.035,66).

Copia della suddetta polizza fideiussoria è stata acquisita, in allegato, alla nota trasmessa dall'affidatario in data 18 luglio 2012, registrata al protocollo della "Provincia" in data 1 agosto 2012 al numero 70163. Detta polizza, in copia certificata conforme all'originale dall'ing. Alessandra Grosso in data 28 agosto 2012, viene controfirmata dalle Parti e forma parte integrante del presente disciplinare, ancorché non materialmente allegata.

Articolo 14 - Contratto – Stipulazione – Spese.

L'affidatario è tenuto alla stipulazione del contratto nelle forme di legge, nel termine stabilito e alle condizioni di aggiudicazione. La mancata osservanza di tale obbligo

comporta la revoca dell'affidamento e il risarcimento dei conseguenti danni subiti.

Spese, tasse ed oneri relativi all'affidamento del servizio di cui al presente disciplinare sono a carico dell'affidatario.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente del Servizio Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico

Ing. Alessandra Grosso

L'Affidatario

PRO.TEC.O. – Progettazione Tecnica Organizzata – Soc. Coop.a.r.l.

Arch. Valter Granzotto

PRO.TEC.O. soc. coop. a r.l.
Amministratore Unico
arch. Valter Granzotto

“Provincia di Venezia”

Repertorio n. 29656

Il sottoscritto segretario generale, Dott. Stefano Nen, ha registrato la presente scrittura privata al repertorio provinciale in data odierna al numero 29656

Li, 30 agosto 2012

Il Segretario Generale

