



**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)**

Via Forte Marghera n. 191 - 30173 Venezia - Mestre

pec: contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

**S.U.A. per conto del Comune di Mirano**

**OGGETTO: gara a procedura aperta per l'appalto della gestione Centro Diurno per anziani, Progetto Sollievo Alzheimer, servizio di assistenza domiciliare e di trasporto a favore dell'utenza disabile del Comune di Mirano. CIG 7589981A74.**

**VERBALE N. 4 del 18/10/2018**

l'anno duemiladiciotto, il giorno diciotto del mese di ottobre (18/10/2018) alle ore otto e quarantacinque minuti (8.45) presso la sede della Città metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera n. 191 Venezia – Mestre al piano terra sala Blu, si è riunita in seduta pubblica la Commissione Giudicatrice così composta:

Presidente	dott. Angelo Brugnerotto, dirigente della Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Venezia
Commissarie	1) dott.ssa Maria Cristina Tonini, Funzionaria Amministrativa con P.O. dipendente della Regione Veneto, in distacco presso l'Azienda ULSS 3 Serenissima U.O.C. Disabilità e non autosufficienza; 2) dott.ssa Emanuela Quinz. Assistente Sociale presso il Servizio Interventi Sociali del Comune di Mirano;
Segretaria verbalizzante	Pamela Spricigo, collaboratrice amministrativa del Servizio gestione procedure contrattuali della Città metropolitana di Venezia

E' presente il sig. Alberto Voltarel, delegato della Cooperativa Provinciale Servizi s.c.s. di Treviso.

**IL PRESIDENTE**

- alla continua presenza degli altri membri della commissione e della segretaria verbalizzante, dichiara aperta la seduta pubblica di gara dedicata alla lettura dei punteggi delle offerte tecniche conseguiti dai concorrenti e all'apertura delle offerte economiche presentate dagli operatori economici ammessi;
- richiama i verbali n.1 del 19/9/2018, n. 2 del 10/10/2018 e n. 3 del 10/10/2018;
- ricorda che della convocazione della odierna seduta pubblica si è data tempestiva comunicazione mediante avviso sul sito dedicato della Città Metropolitana di Venezia in data 11/10/2018;
- dà lettura degli elenchi degli operatori economici ammessi ed esclusi dopo l'applicazione della soglia di sbarramento di cui all'art. 18.1 del Disciplinare di gara;

1



- dà lettura dei punteggi complessivi riparametrati attribuiti alle offerte tecniche, secondo l'ordine di numerazione dei plichi;
- comunica che il dettaglio dei punteggi conseguiti nell'offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti è riportato nei precedenti verbali;
- dà atto che verranno aperte le offerte economiche dei soli operatori economici ammessi;
- ricorda che all'offerta economica verrà attribuito il punteggio secondo la formula indicata all'art. 18.3 del disciplinare di gara, come di seguito riportato:

DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
Prezzo offerto rispetto all'importo del costo unitario orario calcolato a base di gara di € 19,50 (IVA esclusa)	Il soggetto che avrà offerto il prezzo più basso, avrà punti 20 (venti), mentre gli altri offerenti avranno punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula: $P = 20 \times OB/AO$ P= punteggio da assegnare OB= offerta più bassa AO = offerta del singolo concorrente	20

- procede quindi all'apertura della busta "C - Offerta economica" di ciascun concorrente ammesso, secondo l'ordine di numerazione dei plichi e a dare lettura delle singole offerte economiche:

OPERATORI ECONOMICI	PREZZO UNITARIO ORARIO OFFERTO	Costi relativi alla sicurezza ex art. 95 co. 10 d.lgs 50/2016	Costo della manodopera per l'esecuzione del servizio
Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale	€ 19,16	€ 2.100,00	€ 205.571,31
Socioculturale Coop. Soc. Onlus	€ 19,05	€ 1.069,75	€ 225.541,03

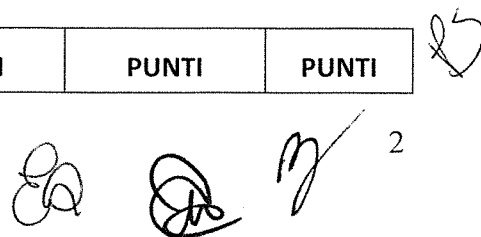
#### LA COMMISSIONE

procede ora all'attribuzione del punteggio a ciascuna offerta economica mediante la formula su riportata ottenendo i seguenti risultati:

OPERATORI ECONOMICI	PUNTI
Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale	19,89
Socioculturale Coop. Soc. Onlus	20,00

Si procede infine a calcolare il punteggio complessivo di ogni concorrente, sommando il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica al punteggio attribuito all'offerta economica, addivenendo alla seguente graduatoria:

Graduatoria	OPERATORI ECONOMICI	PUNTI	PUNTI	PUNTI
-------------	---------------------	-------	-------	-------





		OFFERTA TECNICA	OFFERTA ECONOMICA	TOTALI
1°	Socioculturale Coop. Soc. Onlus	80	20	100
2°	Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale	71,45	19,89	91,34

#### LA COMMISSIONE

Sulla base delle suddette risultanze dà atto che non ricorrono i presupposti per la verifica di anomalia di cui al comma 3 dell'articolo 97 del D. Lgs. 50/2016 e che non ricorrono i presupposti di cui all'ultimo periodo del comma 6 dell'articolo 97 del D. Lgs. 50/2016.

Alle ore 8.52 entra la dott.ssa Elisa Gaiarin, delegata di Socioculturale Coop. Soc. Onlus, a cui il Presidente riassume l'esito della gara.

La dott.ssa Gaiarin chiede di conoscere il costo del personale indicato dall'operatore economico Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale.

Su richiesta del Presidente la Commissaria Emanuela Quinz rilegge i costi della sicurezza e della manodopera indicati dai due operatori economici classificatisi nella graduatoria finale.

#### LA COMMISSIONE

propone di aggiudicare l'appalto del servizio di "gestione Centro Diurno per anziani, Progetto Sollievo Alzheimer, servizio di assistenza domiciliare e di trasporto a favore dell'utenza disabili" del Comune di Mirano all'operatore economico Socioculturale Coop. Soc. Onlus, con sede legale in via Ulloa n. 5 30175 Venezia Marghera, C.F. e P.IVA 02079350274, che ha totalizzato il punteggio complessivo di 100/100.

#### IL PRESIDENTE

Dispone che i verbali di gara vengano pubblicati sul profilo della Città metropolitana di Venezia e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

La documentazione di gara e le offerte presentate dagli operatori economici partecipanti vengono custodite in un armadio cassaforte sottratto al pubblico accesso, ubicato presso il Servizio gestione procedure contrattuali.

La dipendente Pamela Spricigo viene designata custode della documentazione.

La seduta termina alle ore 8.56



Città metropolitana  
di Venezia

IL PRESIDENTE (Angelo Brugnerotto)

Angelo Brugnerotto

LA COMPONENTE (Maria Cristina Tonini)

Maria Cristina Tonini

LA COMPONENTE (Emanuela Quinz)

Emanuela Quinz

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE (Pamela Spricigo)

Pamela Spricigo