



**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)**

**Via Forte Marghera n. 191 - 30173, Venezia - Mestre**

**PEC: [contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)**

**SUA per conto del Comune di Pianiga:** procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l' "Affidamento dei servizi socio-assistenziali domiciliari (SAD) ed educativi (SED) per la durata di tre anni per il periodo 01/08/2017 – 31/07/2020", del comune di Pianiga – CIG: 698469617B

**VERBALE N. 1 del 10.04.2016**

**Premesso che:**

con determinazione a contrarre n. n. 68 del 16.02.2017 del Servizio Socio - Culturale, del comune di Pianiga, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 14234 del 17.02.2017, il Responsabile del riferito Settore ha disposto di procedere all'affidamento dei servizi socio-assistenziali domiciliari (SAD) ed educativi (SED) per la durata di tre anni per il periodo 01/08/2017 – 31/07/2020", mediante una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/06, da aggiudicarsi con il criterio di cui all'art. 95, comma 2 del citato decreto, ovvero favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo del valore stimato complessivo in € 376.164,00, (Iva esclusa al 5%)) calcolato in circa 13.176 ore per il Servizio Assistenza Domiciliare e 4.320 ore per il Servizio Educativo Domiciliare per un importo orario di euro 21,50;

la Città metropolitana di Venezia, preso atto del predetto provvedimento, procedeva ad avviare p/c del Comune di Pianiga la procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio in oggetto, con ogni conseguente adempimento;

il bando di gara (prot. 18127/2017) è stato inviato alla G.U.C.E. in data 02.03.2017 e pubblicato:

- in pari data sulla pagina web della Città Metropolitana di Venezia al link dedicato '<http://www.cittametropolitana.ve.it/SUA-bandi/>' unitamente al disciplinare di gara e ai documenti di progetto;
- sulla gazzetta europea nel numero S46 del 07.03.2017;
- sulla G.U.R.I. n. 29 del 10.03.2017;
- sul sito del Ministero delle infrastrutture in data 13.03.2017;
- sul quotidiano a diffusione nazionale 'La Repubblica' e a diffusione locale 'La Nuova Venezia' in data 15.03.2017;
- sul quotidiano a diffusione nazionale 'Il Messaggero' e a diffusione locale 'Il Gazzettino' in data 17.03.2017;

la scadenza per la presentazione delle offerte è stata prevista per il giorno 07.04.2017 alle ore 12.00;

la Città metropolitana di Venezia ha provveduto, con determinazione n. 1279 del 10.04.2017, successiva alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta:

- alla nomina del seggio di gara monocratico ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione così costituito:

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Autorità di gara                     | dott. Angelo Brugnerotto, dirigente della Stazione unica appaltante della Città metropolitana di Venezia                            |
| Testimone                            | Sig.ra Pierpaola Gazzato, del Servizio gestione procedure contrattuali della Città metropolitana di Venezia                         |
| Testimone e Segretario verbalizzante | Rag.ra Carla De Cassai, istruttore amministrativo del Servizio gestione procedure contrattuali della Città metropolitana di Venezia |

- alla nomina, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016, quali componenti della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche i seguenti soggetti:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Presidente               | dott. Angelo Brugnerotto, dirigente della Stazione unica appaltante della Città metropolitana di Venezia   |
| Commissari               | 1) dr.ssa Maria Cristina Tonini, funzionario dei Servizi Sociali della Città metropolitana di Venezia<br>2) dott.ssa Leila Mognato, assistente sociale del Comune di Pianiga |
| Segretario verbalizzante | Rag.ra Carla De Cassai istruttore amministrativo del Servizio gestione procedure contrattuali della Città metropolitana di Venezia   |

### Tanto premesso

l'anno duemilasedici, il giorno dieci del mese di aprile alle ore noveecinqu

(10.04.2017; ore 09.05)

presso il Centro Servizi I della Città Metropolitana di Venezia sita in via Forte Marghera 191, Cap. 30173 Mestre – Venezia, al piano 0 sala blu, il dr. Angelo Brugnerotto, assistito dai testimoni sig.ra Pierpaola Gazzato e rag.ra Carla De Cassai, dichiara aperta la seduta pubblica di gara. Dà atto, altresì, della presenza di: sig.ra Elisa Gaiarin delegata della Società Socioculturale Coop. Soc. Onlus di Venezia-Marghera e sig.ra Barbara Tosel delegata della Cooperativa Provinciale Servizi s.c.s. di Treviso;

### L'AUTORITA' DI GARA

- dà atto che in data 21.03.2017 è stata pubblicata nella sezione dedicata del sito della Città metropolitana una precisazione relativa al paragrafo 4.3 lett. C) del disciplinare di gara nella quale si dichiarava che *“il periodo temporale da considerare è quello dal 01.03.2014 al 28.02.2017 e non al 28.12.2017 in quanto il riferimento al mese di dicembre è frutto di un mero errore materiale sorto in fase di battitura”*.
- ricorda che entro il termine di scadenza per la loro presentazione, sono stati formulati alcuni quesiti ai quali, in conformità a quanto previsto dall'art. 2 del disciplinare di gara, è stato dato riscontro mediante pubblicazione delle risposte nella sezione “Bandi SUA” sul sito web [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it);

- dà atto che entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara sono pervenuti al Servizio Archivio e Protocollo dell'Ente tre plichi;
- verifica che all'esterno di ogni plico sia apposta l'intestazione del mittente nonché la dicitura: "S.U.A PER CONTO DEL COMUNE DI PIANIGA"– CONTIENE OFFERTA "Affidamento dei servizi socio-assistenziali domiciliari (SAD) ed educativi (SED) per la durata di tre anni per il periodo 01/08/2017 – 31/07/2020". NON APRIRE".

Su ogni plico, debitamente chiuso e sigillato, viene apposto il numero di cui all'elenco sotto indicato attribuito secondo l'ordine di ricezione da parte del predetto Servizio e precisamente:

1. Cooperativa Sociale di Solidarietà PROMOZIONE LAVORO di San Bonifacio (VR) (c.f. 01843260231 – Pec [gare-promolavoro@pec.net](mailto:gare-promolavoro@pec.net)) prot. n. 31280;
2. Cooperativa Provinciale Servizi s.c.s. di Treviso (c.f. 00792090268 – Pec [cooperativaprovincialeservizi@securpec.eu](mailto:cooperativaprovincialeservizi@securpec.eu)) prot. 31332;
3. Socioculturale Coop. Soc. Onlus (c.f. 02079350274 – Pec [socioculturale@pec.it](mailto:socioculturale@pec.it)) prot. 31366.

- per tutti i concorrenti si è provveduto alla consultazione del Casellario delle imprese istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione; dalla verifica non sono emerse annotazioni preclusive alla loro partecipazione alla presente procedura di gara;

#### **L'AUTORITA' DI GARA**

- procede con l'apertura dei plichi onde accertare che all'interno siano presenti le tre buste prescritte dall'art. 5 del Disciplinare di gara, ciascuna delle quali, a sua volta, chiusa e sigillata con l'indicazione esterna del mittente e le seguenti diciture: "Busta A Documenti amministrativi"; "Busta B Offerta Tecnica"; "Busta C Offerta Economica";

- accerta la presenza delle predette tre buste all'interno dei plichi, prosegue con l'apertura delle Busta "A Documenti amministrativi";
- dà atto che l'esito dell'esame della documentazione contenuta nella busta "A" è il seguente:

| Operatore economico                                      | ESITO   | DIMENSIONE AZIENDALE |
|--|---------|----------------------|
| 1 - Cooperativa Sociale di Solidarietà PROMOZIONE LAVORO | AMMESSA | ALTRO                |
| 2 - Cooperativa Provinciale Servizi s.c.s.               | AMMESSA | ALTRO                |
| 3 - Socioculturale Coop. Soc. Onlus                      | AMMESSA | ALTRO                |

- dà atto che l'operatore economico: Cooperativa Sociale di Solidarietà PROMOZIONE LAVORO ha presentato idonea documentazione a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica previsti per la partecipazione alla gara (cfr. Disciplinare di gara, pag. 6, 4.3: *Requisiti di capacità tecnica e professionale*);
- procede quindi all'apertura della busta "B – Progetto Tecnico" presentata dai concorrenti ammessi e alla verifica della presenza della documentazione prevista dal disciplinare di gara al fine di consentire di ufficializzare l'ingresso nella procedura di gara del corredo documentale stesso;
- conferma che ogni offerta tecnica presentata dai partecipanti è formalmente corrispondente a quanto prescritto dal disciplinare di gara e pertanto le stesse saranno oggetto di valutazione nel corso di successive sedute riservate;
- provvede ad inserire le offerte economiche in una busta idoneamente sigillata con nastro adesivo e a siglarla su lembi di chiusura;
- dispone, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, la pubblicazione del presente verbale di gara sul profilo della Città metropolitana di Venezia;
- dichiara chiusa la seduta pubblica, e comunica che i lavori proseguiranno in seduta riservata, con la convocazione della Commissione di Gara nominata con la determina già citata in premessa, per procedere alla valutazione delle offerte tecniche e ai conseguenti adempimenti.

La seduta termina alle ore 09,35.

L'AUTORITA' DI GARA (dr. Angelo Brugnerotto)

IL TESTIMONE (sig.ra Pierpaola Gazzato)

IL TESTIMONE/SEGRETARIO

VERBALIZZANTE

(rag.ra Carla De Cassai)