



Città metropolitana
di Venezia

Città Metropolitana di Venezia
PROTOCOLO GENERALE
2018/0069345
del 20/09/2018
Class.: D4.03 2018/02

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)

Via Forte Marghera n. 191 - 30173 Venezia - Mestre

pec: contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

S.U.A. per conto del Comune di Mirano

OGGETTO: gara a procedura aperta per l'appalto della gestione Centro Diurno per anziani, Progetto Sollievo Alzheimer, servizio di assistenza domiciliare e di trasporto a favore dell'utenza disabile del Comune di Mirano. CIG 7589981A74.

VERBALE N. 1 del 19/9/2018

Premesso che:

- con determinazione a contrarre 568 del 3/8/2018 il Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona e gestione del territorio del Comune di Mirano, ha disposto l'avvio di una procedura aperta per l'affidamento del servizio di "gestione Centro Diurno per anziani, Progetto Sollievo Alzheimer, servizio di assistenza domiciliare e di trasporto a favore dell'utenza disabili", ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio di cui all'art. 95, ovvero a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e sulla base dei criteri di valutazione indicati nei documenti di gara;
- la Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Venezia, nel prosieguo denominata "Città metropolitana", preso atto del predetto provvedimento, procedeva ad avviare per conto del Comune di Mirano la procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio in oggetto, con ogni conseguente adempimento;
- in data 24/8/2018 il bando di gara (prot. 2018/62350) è stato pubblicato per estratto sulla G.U.R.I. 5ª serie speciale n. 98 del 24/8/2018, e nella forma integrale sulla pagina web della Città Metropolitana di Venezia, al link dedicato '<http://www.cittametropolitana.ve.it/SUA-bandi/>' unitamente al disciplinare e alla relativa documentazione di gara, e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- la scadenza per la presentazione delle offerte è stata prevista per il giorno 17/9/2018 alle ore 12.00;
- come previsto degli art. 77, 78 e 216 comma 12 del d.lgs. 50/2016, dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, con determinazione n. 2889 del 17/9/2018 si è proceduto:
 - alla nomina del SEGGIO DI GARA MONOCRATICO ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione così costituito:

Autorità di gara	dott. Angelo Brugnerotto, dirigente della Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Venezia
Testimone	Carla De Cassai, istruttrice amministrativa del Servizio gestione procedure contrattuali della Città metropolitana di Venezia

B
sc



Città metropolitana di Venezia

Testimone e Segretaria verbalizzante	Pamela Spricigo, collaboratrice amministrativa del Servizio gestione procedure contrattuali della Città metropolitana di Venezia
---	--

- alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche costituita dalle seguenti persone:

Presidente	dott. Angelo Brugnerotto, dirigente della stazione unica appaltante della Città metropolitana di Venezia
Commissari	1) dott.ssa Maria Cristina Tonini, funzionaria amministrativa con P.O. dipendente della Regione Veneto, in distacco presso l'Azienda ULSS 3 Serenissima U.O.C. Disabilità e non autosufficienza; 2) dott.ssa Emanuela Quinz, assistente sociale presso il Servizio Interventi Sociali del Comune di Mirano.
Segretaria verbalizzante	Pamela Spricigo, collaboratrice amministrativa del Servizio gestione procedure contrattuali della Città metropolitana di Venezia

TANTO PREMESSO

l'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di settembre alle ore nove e tredici minuti
(19/9/2018; ore 9.13)

presso il Centro Servizi della Città Metropolitana di Venezia sita in via Forte Marghera 191, Cap. 30173 Mestre – Venezia, al piano I sala verde, il dr. Angelo Brugnerotto, alla presenza delle testimoni, dichiara aperta la seduta pubblica di gara.

E' presente la dott.ssa Federica Torresan, Capo servizio Interventi sociali e Settore Casa dell'Area 2 del Comune di Mirano e RUP del procedimento in oggetto.

L'AUTORITA' DI GARA

Da atto che:

- entro il termine previsto nel disciplinare di gara, non sono stati formulati quesiti;
- entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara sono pervenuti al Servizio Archivio e Protocollo dell'Ente quattro plichi.

Verifica che all'esterno di ciascun plico sia apposta l'intestazione del mittente nonché la dicitura: "CONTIENE OFFERTA – SUA VE P/C COMUNE MIRANO. GARA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DIURNO PER ANZIANI, PROGETTO SOLLIEVO ALZHEIMER, SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI TRASPORTO A FAVORE DELL'UTENZA DISABILE. CIG 7589981A74 SCADENZA OFFERTE: 17/9/2018 - ORE 12.00. NON APRIRE

Su ogni plico, debitamente chiuso e sigillato, verrà apposto in fase di apertura il numero di cui all'elenco sotto indicato attribuito secondo l'ordine di ricezione da parte del predetto Servizio Archivio e Protocollo e precisamente:

PS

DC



1. Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale di Roma, C.F. e P.IVA 00518170311; prot. n. 67868 del 17/9/2018;
2. Socioculturale Coop. Soc. Onlus di Venezia, C.F. e P.IVA 02079350274; prot. n. 67878 del 17/9/2018;
3. Cooperativa Provinciale Servizi scs di Treviso, C.F. e P.IVA 00792090268; prot. n. 67881 del 17/9/2018;
4. Castel Monte Soc. Coop. Soc. Onlus di Montebelluna TV, C.F. e P.IVA 02338180264, prot. n. 67899 del 17/9/2018.

Per ogni concorrente si è provveduto alla consultazione del Casellario delle imprese istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione e dalla verifica non sono emerse annotazioni.

L'AUTORITA' DI GARA

- Procedo con l'apertura dei plichi in ordine di arrivo;
- per ogni plico, accertato che all'interno siano presenti le tre buste prescritte dal paragrafo 13 del disciplinare di gara, e che ciascuna, a sua volta, sia chiusa e sigillata con l'indicazione esterna del mittente e con le seguenti diciture: "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B - OFFERTA TECNICA", "C - OFFERTA ECONOMICA", procedo con l'apertura della busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e all'esame del relativo contenuto, addivenendo ai seguenti esiti:

1. Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale:

durante l'esame della documentazione amministrativa entrano in sala i seguenti soggetti delegati:

- alle ore 9.18 la dott.ssa Elisa Gaiarin, delegata di Socioculturale Coop. Soc. Onlus;
- alle ore 9.20 il dott. Francesco Ferrarese, delegato di Castel Monte Società Cooperativa Sociale Onlus;
- alle ore 9.25 la signora Mariassunta Filippetto, delegata di Cooperativa Provinciale Servizi s.c.s.;

l'operatore economico è un'impresa singola e non è una micro/piccola/media impresa e ha presentato i documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti nel Disciplinare di gara: AMMESSO;

2. Socioculturale Coop. Soc. Onlus: l'operatore economico è un'impresa singola e non è una micro/piccola/media impresa;

alle ore 9.32 esce Francesco Ferrarese, che rientra alle ore 9.35;

in ordine alla comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti nel Disciplinare di gara, Elisa Gaiarin comunica che le attestazione dei servizi svolti sono reperibili nel sistema AVCPass: AMMESSO;

3. Cooperativa Provinciale Servizi scs: l'operatore economico è un'impresa singola e non è una micro/piccola/media impresa: AMMESSO;

PS



4. Castel Monte Soc. Coop. Soc. Onlus: l'operatore economico è un'impresa singola ed è una media impresa: AMMESSO.

La dott.ssa Elisa Gaiarin interviene in ordine ai requisiti di capacità tecnico-professionale di Castel Monte Soc. Coop. Soc. Onlus, e sottolinea che codesto operatore nel novero dei servizi minimi richiesti per soddisfare il limite economico imposto dal disciplinare, ha indicato oltre ad alcuni servizi di assistenza domiciliare anche il servizio di "gestione operativa del Centro Diurno per anziani e Progetto Sollievo Alzheimer" svolto presso il Comune di Montebelluna. Il Presidente, sentita la RUP Torresan, chiarisce che tale servizio rientra tra i servizi socio-assistenziali con la finalità di favorire la domiciliarità degli utenti non in struttura, come richiesto nel disciplinare di gara.

Le buste delle offerte tecniche e delle offerte economiche dei soggetti partecipanti vengono inserite in due distinte buste, che vengono idoneamente sigillate con nastro adesivo e siglate dall'Autorità di gara sui lembi di chiusura.

L'AUTORITA' DI GARA

Informa che la convocazione della Commissione giudicatrice verrà comunicata, come prescritto nel disciplinare di gara, con apposito avviso da pubblicarsi sul sito della Città Metropolitana di Venezia nella sezione dedicata alla gara.

I plichi contenenti la documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche degli operatori economici partecipanti vengono custoditi in un armadio cassaforte sottratto al pubblico accesso, ubicato presso il Servizio Gestione procedure contrattuali.

La dipendente Pamela Spricigo viene designata custode della documentazione.

La seduta termina alle ore 10.00.

L'AUTORITA' DI GARA (Angelo Brugnerotto)

LA TESTIMONE (Carla De Cassai)

LA TESTIMONE/SEGRETARIA VERBALIZZANTE (Pamela Spricigo)



Città metropolitana
di Venezia

Ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., il presente verbale viene pubblicato in data 20/9/2018 sul profilo della S.U.A. Città metropolitana di Venezia.

Il dirigente
dott. Angelo Brugnerotto

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Brugnerotto', written over a horizontal line.