



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)

Via Forte Marghera n. 191 - 30173 Venezia - Mestre

pec: contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

S.U.A. per conto del Comune di Marcon

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELLA "CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT COMUNALE PER IL PERIODO 01.02.2019 – 31.01.2024". CIG: 7681037041.

VERBALE N. 2 del 20.12.2018

Il giorno venti del mese di dicembre (20.12.2018) alle ore undici e quattro minuti (ore 11:04), presso la Torre nord del Centro Servizi 2 della Città Metropolitana di Venezia, sita in via Forte Marghera 191, CAP 30173 Venezia-Mestre, al piano zero, sala riunioni del Servizio Gestione procedure contrattuali, si è riunita in seduta pubblica, come disposto all'art. 21 del disciplinare di gara, la commissione giudicatrice, nominata con determinazione n. 3898 del 18/12/2018 e così composta:

Presidente	dott. Angelo Brugnerotto, dirigente della Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Venezia
Commissari	1) geom. Antonio Baldi, istruttore tecnico del Comune di Marcon; 2) sig. Federico Corich, istruttore amministrativo della Città metropolitana di Venezia;
Segretario verbalizzante	sig.ra Antonella Montagner, istruttore amministrativo del Servizio Gestione procedure contrattuali della Città metropolitana di Venezia

i cui componenti hanno dichiarato il possesso dei requisiti previsti dall'art. 77 commi 4, 5 e 6 e art. 42 comma 2 del D.lgs. 50/2016.

E' presente il dott. Giovanni Corbetta RUP del Comune di Marcon.

Richiamato il verbale n. 1 del 19.12.2018 e dato atto che della convocazione della seduta pubblica per la data odierna è stata data comunicazione mediante avviso pubblicato in data 19.12.2018 sul sito dedicato della Città Metropolitana di Venezia, nell'apposita sezione "Bandi SUA.

IL PRESIDENTE

procede all'apertura della busta "B – Offerta tecnica" presentata dall'operatore economico POLISPORTIVA MARCON – Via dello Sport, 12 – 30020 MARCON (VE) – C.F. e P. IVA 02212190272.

IL PRESIDENTE

- verifica la presenza della documentazione prevista dal disciplinare di gara al fine di consentire di ufficializzare l'ingresso nella procedura di gara del corredo documentale stesso;



Città metropolitana di Venezia

- conferma che l'offerta tecnica presentata dalla Polisportiva Marcon è formalmente corrispondente a quanto prescritto dal disciplinare di gara;
- comunica che l'offerta tecnica sarà oggetto di valutazione nel corso della successiva seduta riservata e che, come previsto al punto 18.4 del disciplinare di gara, trattandosi di un'unica offerta non verrà attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti ma gli stessi saranno valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del disciplinare di gara;
- dichiara chiusa la seduta pubblica, e comunica che i lavori proseguiranno in seduta riservata per procedere alla valutazione della conformità dell'offerta tecnica.

La seduta termina alle ore undici e dieci minuti (11:10).

IL PRESIDENTE (*dott. Angelo Brugnerotto*) _____

IL COMMISSARIO (*geom. Antonio Baldi*) _____

IL COMMISSARIO (*sig. Federico Corich*) _____

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE (*sig.a Antonella Montagner*) _____

VERBALE N. 3 del 20.12.2018

A seguire, alle ore undici e undici minuti (ore 11:11)

IL PRESIDENTE

alla continua presenza degli altri membri della Commissione e della segretaria verbalizzante:

- dichiara aperta la seduta riservata dedicata alla valutazione delle offerta tecnica presentata dall'operatore economico Polisportiva Marcon;
- dà atto che gli elementi qualitativi e quantitativi che i commissari valuteranno sono quelli previsti nel paragrafo 18.1 del disciplinare di gara, come di seguito riportato:

N.	DESCRIZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	Organizzazione annuale di eventi sportivi/ricreativi/, sociali e del tempo libero di interesse pubblico rivolti alla cittadinanza della durata di almeno una giornata con ingresso libero e gratuito compatibili con l'attività svolta, che possono essere adeguatamente inserite nel contesto ambientale della struttura sportiva e integrate con le infrastrutture esistenti negli impianti. <u>Allegare relazione di max 2 facciate</u> (formato della pagina A4) che contenga la descrizione con cadenza	Verrà valutata per ogni singolo evento la pertinenza allo sport di esso, il bacino di utenza potenziale, e la varietà di sport coinvolti.



Città metropolitana di Venezia

	annuale degli eventi che si vogliono organizzare	
2	<p>Qualità delle attività proposte in via ordinaria, con riferimento alla durata dell'appalto, e che possono essere adeguatamente inserite nel contesto ambientale della struttura sportiva e integrate con le infrastrutture esistenti dell'impianto sportivo</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate</u> <i>Si avverte che la Commissione Giudicatrice in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</i></p>	<p>Qualità dell'attività proposta, valutata in base a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipologia e varietà di sport praticati e capacità di offrire un riscontro alle richieste dell'utenza potenziale;- Frequenza stimata di squadre e singoli associati;- Tipologia, varietà, quantità, cadenza, orario dei corsi tenuti dalla gestione;- Bacino di utenza coinvolta e eterogeneità della stessa per età e interessi;- Utilizzo di metodologie e tecniche gestionali innovative direttamente già sperimentate- Organizzazione dei centri estivi e di attività con le scuole;- Organizzazione di attività dedicate alla fascia della terza età
3	<p>Progetti di partnership con altre associazioni sportive e non, o altre organizzazioni di tipo pubblico o privato negli ambiti della disabilità, del settore giovanile e degli anziani.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata</u> <i>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</i></p>	<p>Dettaglio del livello di partnership nel territorio con particolare riguardo alle sinergie sviluppate con i gruppi sportivi, sociali, le istituzioni e gli Enti Locali con la indicazione degli stessi e della natura dei relativi legami intercorrenti. Si valuteranno i progetti di collaborazione con altre organizzazioni, sia di tipo sportivo che di altra natura, negli ambiti della disabilità, del settore giovanile e degli anziani.</p>
4	Qualificazione istruttori e allenatori	Allegare curriculum degli istruttori/allenatori
5	Numero dei tesserati della propria società sportiva	
6	<p>Esperienza nella gestione di impianti sportivi similari.</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate</u> <i>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</i></p>	<p>Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianti sportivi, alle attività in essi praticabili e al numero di anni di gestione.</p>
7	<p>Eventuali interventi migliorativi:</p> <p>7.1: sostituzione uscite di sicurezza;</p> <p>7.2: messa in sicurezza transenne divisorie;</p> <p>7.3: logo del Comune</p>	<p>Si valuteranno i tre interventi migliorativi sotto indicati, di natura facoltativa, e che vengono richiesti dal Comune di Marcon in quanto ritenuti</p>

Handwritten signature and initials



Città metropolitana di Venezia

			strumentali alla gestione ad al mantenimento dell'impianto e finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità del medesimo.
7.1	Sostituzione uscite di sicurezza.		Interventi come da scheda tecnica allegata agli atti di gara
7.2	Messa in sicurezza delle transenne divisorie poste tra il campo da gioco e la tribuna della palestra centrale, con smaltimento della struttura esistente.		Intervento come da scheda tecnica allegata agli atti di gara
7.3	Inserimento del logo del Comune di Marcon nel cerchio centrale del campo da gioco della palestra centrale		Intervento come da scheda tecnica allegata agli atti di gara

LA COMMISSIONE

esaminata la documentazione presentata a corredo della scheda di offerta tecnica composta dagli allegati B1, B2, B3, n. 8 *curricula vitae* di istruttori/allenatori e allegato B6 dà atto che gli elementi qualitativi e quantitativi offerti sono conformi alle prescrizioni del disciplinare di gara.

IL PRESIDENTE

dichiara conclusa la seduta riservata e dispone l'immediata apertura della seduta pubblica per la dichiarazione delle risultanze relativa all'offerta tecnica e per la valutazione dell'offerta economica.

La seduta si chiude alle ore undici e trentadue minuti (11:32).

IL PRESIDENTE (*dott. Angelo Brugnerotto*) _____

IL COMMISSARIO (*geom. Antonio Baldi*) _____

IL COMMISSARIO (*sig. Federico Corich*) _____

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE (*sig.a Antonella Montagner*) _____

VERBALE N. 4 del 20.12.2018

A seguire, alle ore undici e trentatre minuti (ore 11:33), presso la medesima sede, si è riunita in seduta pubblica la Commissione Giudicatrice.

E' presente il dott. Giovanni Corbetta RUP del Comune di Marcon.

IL PRESIDENTE

- dichiara aperta la seduta pubblica di gara dedicata alla comunicazione della valutazione dell'offerta tecnica e all'apertura dell'offerta economica presentata dall'operatore economico ammesso;
- dà atto che, per quanto prescritto all'articolo 18.4 del Disciplinare di gara, la Commissione ha provveduto

AB *colla* *MI*



Città metropolitana di Venezia

ad esaminare l'offerta tecnica presentata dall'operatore economico partecipante e valutato unanimemente che gli elementi rappresentati nella predetta documentazione sono conformi, appropriati e fattibili rispetto all'oggetto dell'appalto, ammette la partecipante all'apertura dell'offerta economica.

IL PRESIDENTE

procede quindi all'apertura della busta "C - Offerta economica" del concorrente e a dare lettura dell'offerta economica così declinata:

POLISPORTIVA MARCON OFFRE:

IMPORTO DEL CANONE MINIMO ANNUO DA VERSARE AL COMUNE DI MARCON (AL NETTO DI IVA): EURO 4.000,00.

IL PRESIDENTE

dichiara conclusa la seduta pubblica dedicata alla comunicazione del risultato della valutazione dell'offerta tecnica e all'apertura dell'offerta economica e dispone il proseguimento dei lavori in seduta riservata per la verifica di congruità e di coerenza del piano economico-finanziario presentato dall'unico operatore economico partecipante.

La seduta si chiude alle ore undici e trentatre minuti (11:33).

IL PRESIDENTE (*dott. Angelo Brugnerotto*) _____

IL COMMISSARIO (*geom. Antonio Baldi*) _____

IL COMMISSARIO (*sig. Federico Corich*) _____

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE (*sig.a Antonella Montagner*) _____

VERBALE N. 5 del 20.12.2018

A seguire, alle ore undici e trentaquattro minuti (ore 11:34)

IL PRESIDENTE

alla continua presenza degli altri membri della Commissione, della segretaria verbalizzante e del RUP del Comune di Marcon, dichiara aperta la seduta riservata dedicata alla verifica di congruità e di coerenza del piano economico-finanziario presentato dall'unico operatore economico partecipante.

Tale verifica, come prescritto all'articolo 21 del disciplinare di gara, viene effettuata congiuntamente al RUP del Comune di Marcon.



Città metropolitana di Venezia

LA COMMISSIONE

Procede all'esame delle singole tipologie di entrata e di spesa che formano il piano economico finanziario (PEF) contenuto nell'offerta economica presentata dall'operatore Polisportiva Marcon e alla luce degli elementi ivi riportati ritiene che detto piano, redatto in conformità allo schema di PEF allegato agli atti di gara (allegato D), nel dare una chiara visione dei flussi economici che sottendono a questo genere di concessione, consente di effettuare una valutazione positiva circa la sua sostenibilità economica finanziaria perché i dati economici riportati, in un raffronto fra i costi e le entrate, risultano coerenti e soprattutto dimostrano la concreta capacità del concorrente di eseguire correttamente la prestazione per l'intero arco temporale richiesto dal bando.

Come confermato dal RUP, anche l'entità della voce di spesa concernente i costi del personale (volontari o regolarmente assunti con contratto collettivo) è compatibile con l'attività di gestione chiesta al concorrente dal progetto in questione.

La Commissione quindi, rilevata la correttezza e la validità degli elementi esposti nel Piano economico finanziario, che permettono di valutare positivamente gestione della concessione, considera congrua l'offerta presentata dall'operatore economico Polisportiva Marcon.

La seduta termina alle ore undici e quarantatre minuti (11:43).

IL PRESIDENTE (*dott. Angelo Brugnerotto*) _____

IL COMMISSARIO (*geom. Antonio Baldi*) _____

IL COMMISSARIO (*sig. Federico Corich*) _____

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE (*sig.a Antonella Montagner*) _____

VERBALE N. 6 del 20.12.2018

A seguire alle ore undici e quarantaquattro minuti (11.44), presso la medesima sede

IL PRESIDENTE

alla continua presenza degli altri membri della Commissione, della segretaria verbalizzante e del RUP del Comune di Marcon:

- dichiara aperta la seduta pubblica di gara dedicata alla comunicazione dell'esito della verifica di congruità e di coerenza del piano economico-finanziario presentato da Polisportiva Marcon;
- dà atto della positiva valutazione da parte della Commissione e del RUP del Comune di Marcon, del piano economico finanziario (PEF) presentato dall'operatore Polisportiva Marcon e dichiara quindi congrua l'offerta.

LA COMMISSIONE, indi



Città metropolitana di Venezia

in esito a quanto emerso nei verbali precedenti propone di aggiudicare l'appalto per l'affidamento della "Concessione della gestione del Palazzetto dello Sport comunale per il periodo 01.02.2019 – 31.01.2024" all'operatore economico Polisportiva Marcon con sede in via dello Sport, 12 – 30020 Marcon (VE) CF. e P.IVA 02212190272 la cui offerta tecnica risulta conforme alle prescrizioni del disciplinare di gara e che ha offerto il canone annuo di euro 4.000,00 al netto di IVA.

IL PRESIDENTE

dispone che i verbali di gara vengano pubblicati sul profilo della Città metropolitana di Venezia e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

La documentazione di gara viene custodita in un armadio sottratto al pubblico accesso, ubicato presso il Servizio gestione procedure contrattuali.

La sig.ra Antonella Montagner viene designata custode della documentazione.

La seduta termina alle ore undici e cinquanta minuti (11:50).

IL PRESIDENTE (*dott. Angelo Brugnerotto*) _____

IL COMMISSARIO (*geom. Antonio Baldi*) _____

IL COMMISSARIO (*sig. Federico Corich*) _____

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE (*sig.a Antonella Montagner*) _____