



Città metropolitana
di Venezia

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) Città metropolitana
Via Forte Marghera n. 191 - 30173 Venezia - Mestre Protocollo 0059455
pec: contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it del 05/07/2017
Cla.: IV.3

S.U.A. per conto del Comune di Scorzè.

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione dei servizi di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali. Periodo 01.07.2017 – 30.06.2020.

– CIG 707718342A.

- Importo a base di gara: € 105.300,00 (IVA esclusa);
- Importo stimato complessivo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi: € 175.500,00 (IVA esclusa);
- oneri di sicurezza per rischi da interferenza: € 0,00.

VERBALE N. 3 del 26/06/2017

A seguire l'anno duemiladiciassette, il giorno ventisei del mese di giugno (26/06/2017), alle ore undici e dieci minuti (11.10), presso il Centro Servizi della Città Metropolitana di Venezia sito in via Forte Marghera n. 191, Mestre (VE), al piano 0 - sala blu,

IL PRESIDENTE

alla continua presenza degli altri membri della Commissione e della segretaria verbalizzante:

- dichiara aperta la seduta pubblica di gara dedicata alla comunicazione del punteggio acquisito nell'offerta tecnica e all'apertura dell'offerta economica presentata dall'operatore economico ammesso;
- dà atto della presenza della dott.ssa Antonella Depicolzuane, Responsabile del Settore Tributi e Tecnologia Informatica del Comune di Scorzè.
- richiama i verbali n.1 e n. 2 del 26/06/2017;
- ricorda che della convocazione della odierna seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche si è data tempestiva comunicazione mediante avviso sul sito dedicato della Città Metropolitana di Venezia in data 23/06/2017;
- dà atto che l'articolo 8 della Parte II della lettera di invito prevede l'attribuzione di massimo 40 punti all'aggio offerto più conveniente, sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{P_i * 40}{P_o}$$



Città metropolitana
di Venezia

Dove:

X = Punteggio raggiunto

Pi = Aggio più conveniente

Po = Aggio offerto dal concorrente

- dà lettura del punteggio attribuito all'offerta tecnica dell'operatore economico ABACO SPA ammesso, che risulta essere il seguente:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTI
ABACO SPA	45

- comunica che il dettaglio del punteggio conseguito nell'offerta tecnica è riportato nel verbale n. 2. Procede quindi all'apertura delle buste "C - Offerta economica" dando lettura dell'offerta economica:

OPERATORE ECONOMICO	PERCENTUALE AGGIO OFFERTO RISPETTO ALL'AGGIO POSTO A BASE DI GARA PARI AL 20%	COSTI AZIENDALI ART. 95, COMMA 10 D.LGS. 50/2016
ABACO SPA	17,00%	€ 150,00

LA COMMISSIONE

- procede all'attribuzione del punteggio dell'offerta economica e al calcolo del punteggio complessivo, sommando il punteggio dell'offerta tecnica a quello dell'offerta economica, addivenendo al seguente risultato:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTI OFFERTA TECNICA	PUNTI OFFERTA ECONOMICA	PUNTI TOTALI
ABACO SPA	45	40	85

- dà atto che non sussistono i presupposti per procedere alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 3 e, dopo aver sentito in merito il RUP del comune di Scorzè, nemmeno vi sono elementi per procedere ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6, art. 97, del D.lgs. 50/2016;
- propone di aggiudicare l'appalto per l'affidamento in concessione dei servizi di accertamento



Città metropolitana
di Venezia

liquidazione e riscossione ordinaria dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali. Periodo 01.07.2017 – 30.06.2020” all’operatore economico ABACO SPA, con sede in Via F.lli Cervi n. 6, 35129 PADOVA (PD), c.f. 02391510266, che ha ottenuto il punteggio totale di 85/100, a fronte di un aggio offerto del 17,00% rispetto all’aggio posto a base di gara pari al 20%.

La documentazione di gara viene custodita in un armadio cassaforte sottratto al pubblico accesso, ubicato presso il Servizio Gestione procedure contrattuali.

La sig.ra Elisabetta Boscolo Berto viene designata custode della documentazione.

La seduta termina alle ore 11:15.

IL PRESIDENTE (dott. Angelo Brugnerotto)

IL COMPONENTE (sig. Cristiano Bettio)

IL COMPONENTE (dott.ssa Stefania Fabris)

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE (sig.ra Elisabetta Boscolo Berto)

