



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)

*Via Forte Marghera n. 191 - 30173 Venezia - Mestre
pec: contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it*

S.U.A. per conto del Comune di Jesolo

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL REFERENCE, FRONT OFFICE E CATALOGAZIONE LIBRARIA PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA DI JESOLO (VE) PERIODO 01/04/2020 – 31/03/2025. CIG: 8068047AFF.

VERBALE N. 3 DEL 06.02.2020

Alle ore dieci e ventitre minuti (ore 10:23) presso la sede della Città Metropolitana di Venezia, in Via Forte Marghera n. 191, 30173 Mestre (VE), sala blu, piano-zero, si riunisce in seduta pubblica, come disposto al paragrafo 21 del disciplinare di gara, la commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 177 del 21/01/2020 e così composta:

| | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presidente | dott. Stefano Pozzer, dirigente dell'Area gare e contratti della Città metropolitana di Venezia (giusto Decreto del Sindaco n. 5 del 27/01/2020); |
| Commissari | 1) dott.ssa Cecilia Casaril, specialista amministrativa della Regione Veneto, in distacco quale funzionaria del Servizio cultura e sport della Città metropolitana di Venezia; 2) dott.ssa Romina Franchin, responsabile ufficio cultura e biblioteca del comune di Jesolo VE. |
| Segretaria verbalizzante | Elisabetta Boscolo Berto, istruttrice amministrativa dell'Area gare e contratti della Città metropolitana di Venezia. |

i cui componenti hanno dichiarato il possesso dei requisiti previsti dall'art. 77 commi 4, 5 e 6 e art. 42 comma 2 del D. lgs. 50/2016.

Richiamati i verbali n. 1 del 23/01/2020 e n. 2 del 06/02/2020 e l'avviso di convocazione della seduta pubblica per la data odierna, pubblicato in data 04/02/2020 nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura sulla piattaforma PRO-Q e nell'apposita sezione "Bandi SUA" del sito dedicato della Città Metropolitana di Venezia;

IL PRESIDENTE

- procede all'apertura delle buste telematiche "Offerta tecnica" presentate dagli operatori economici partecipanti ed ammessi alla procedura in oggetto:

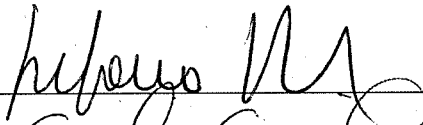
| Operatore economico | |
|---------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | ASCARETTO SERVIZI SOC. COOP. |
| 2 | LE MACCHINE CELIBI SOCIETÀ COOPERATIVA |
| 3 | EURO&PROMOS FM S.P.A. |
| 4 | SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE |
| 5 | NOIGROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (mandataria) |
| | SOCIETA' MONDO DELFINO COOP. SOC. (mandante) |

e alla verifica della presenza della documentazione prevista dal disciplinare di gara al fine di consentire di ufficializzare l'ingresso nella procedura di gara del corredo documentale stesso;

- conferma che le offerte tecniche caricate dai concorrenti sulla piattaforma sono formalmente corrispondenti a quanto prescritto dal disciplinare di gara;
- comunica che i lavori della commissione proseguiranno in più sedute riservate per l'esame delle offerte tecniche;

La seduta telematica termina alle ore dieci e trentatre minuti (10:33).

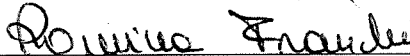
IL PRESIDENTE (*Stefano Pozzer*)



LA COMPONENTE (*Cecilia Casaril*)



LA COMPONENTE (*Romina Franchin*)



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE (*Elisabetta Boscolo Berto*)

