

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI STRA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

REP. _____ DEL _____

OGGETTO: Contratto per l' affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e del Cosap del Comune di Stra (VE). Periodo 01.01.2018 - 31.12.2022.

L'anno duemila....., il giorno () del mese di
....., nella residenza municipale di Stra sita in P.zza Marconi 21 , avanti a me D.ssa
Segretario del Comune di Stra autorizzato a rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma pubblica amministrativa, si sono costituiti i Sigg.ri:

- Dott., Funzionario responsabile del Servizio Finanziario del COMUNE DI Stra (VE) sito nella P.zza Marconi n. 21 – C.F. 82007270273, legittimato alla firma del presente atto, giusto Decreto del Sindaco n.....;

- Sig. nato a (PD) il
..... Procuratore Speciale - nominato con atto autenticato dal Notaio di in data
..... a REP n.(che si allega Sub. A) – della ditta..... con sede in Via
iscritta al Registro delle Imprese di il con

numero di iscrizione e codice fiscale:
.....;

I predetti componenti della cui identità personale, capacità giuridica e di agire, io Segretario Comunale mi sono accertato, rinunciano con il mio consenso dell'assistenza dei testimoni.

PREMESSO:

che con determinazione n. ----- del -----, è stata indetta la procedura per l'affidamento in concessione del servizio di pubbliche affissioni, del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del Cosap del Comune di Stra, dall'1.1.2018 al 31.12.2022, mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, per il tramite della Città Metropolitana di Venezia in qualità di Stazione Unica Appaltante (di seguito SUA) alla quale il Comune di Stra ha aderito in forza della convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2015;

a seguito di verbale di gara regolarmente svoltasi in data _____ presso la sede della SUA con determinazione di recepimento n. _____ del _____ del Responsabile Settore Finanziario del Comune di Stra il servizio è stato aggiudicato a _____ con sede in _____

- l'aggiudicazione definitiva può considerarsi efficace essendo stata acquisita agli atti la documentazione relativa alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara da parte del concessionario;

- trattandosi di contratto il cui importo è superiore a € 150.000,00 ai sensi

dell'art. 83 comma 3 del d.lgs. 159/2011 è richiesta la documentazione antimafia di cui all'art.84 del citato decreto.

- che relativamente alla ditta si è acquisito agli atti dell'ente, il certificato di iscrizione dell'Impresa con il relativo nulla osta ai fini dell'art. 10 della L. n. 575/1965 e s.m. rilasciato dalla competente Camera di Commercio di, nonché il Documento Unico di Regolarità Contributiva INAIL – INPS protocollo doc. n. del

- che la ditta..... con sede in Via risulta iscritta, a norma dell'art. 4, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze 11/09/2000, n. 289, al n. dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, istituito con D.Lgs. 446/97 - giusto certificato rilasciato dal competente Ministero dell'Economia e delle Finanze con prot. n. in data, agli atti dell'ente;

- che l'Amministrazione ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. relativo alla concessione di cui al presente contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, le parti come sopra intervenute, stipulano e convengono quanto segue:

ART.1 OGGETTO. AFFIDAMENTO.

La narrativa che precede fa parte integrante e sostanziale del presente

contratto.

Il Comune di Stra affida alla ditta con sede in Via, che accetta, la concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni del Cosap del Comune di Stra (VE). L'affidamento comprende l'esecuzione del servizio comunale delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti, la riscossione dei relativi diritti, nonché la manutenzione degli impianti, l'accertamento e la riscossione, volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone occupazione spazi ed aree pubbliche a tutte le condizioni di cui al Capitolato d'oneri che qui , ancorché non materialmente riportato, è da ritenersi integralmente conosciuto ed accettato dalle parti -

Art. 2 DURATA

La concessione avrà durata di anni 5 con decorrenza dal 1.01 2018 al 31.12.2022 ovvero dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, qualora successiva.

Il Comune si riserva, alla scadenza, la facoltà di rinnovare l'affidamento della concessione per un ulteriore periodo di anni 5 (cinque) alle stesse condizioni del contratto stipulato.

Nel caso in cui, a seguito di modifiche normative e/o regolamentari, i servizi oggetto del presente affidamento mutino la loro natura e/o consistenza e pertanto, non vengano più affidati in concessione, il Comune ha facoltà di procedere alla modifica del contratto per adeguarlo alle nuove condizioni, dimensionandolo alle mutate esigenze, o al recesso di pieno

diritto dallo stesso, senza alcun risarcimento.

ART 3 MINIMO GARANTITO. AGGIO .

Il minimo annuo garantito per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni è pari ad €() e del COSAP € ();

L'aggio netto è pari% ();

Nel caso modificazioni delle tariffe vigenti, deliberate dal Comune o stabilite per legge nel corso della concessione nonché in presenza di modifiche legislative o regolamentari alla fattispecie impositiva, tali da modificare gli aspetti economici del contratto, l'aggio e l'importo minimo garantito potranno essere rinegoziati in misura proporzionale al maggior o minor ammontare delle riscossioni, al fine di ristabilire l'equilibrio contrattuale, sempreché le variazioni superino la percentuale del 10%.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

La ditta concessionaria subentra al Comune di Stra in tutti i diritti e gli obblighi inerenti il servizio previsti dal D.Lgs. 507/93 e dal D.Lgs. 446/97 e s.m.i. e dai rispettivi regolamenti comunali disciplinanti le entrate in oggetto.

Tutti i servizi riguardanti la concessione del servizio sono da considerarsi ad ogni effetti servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo i casi di forza maggiore contemplati dall'art. 1218 del Codice Civile.

ART. 5 RIVERSAMENTI RISCOSSIONE COATTIVA

.Le riscossioni derivanti dall'attività di accertamento e di riscossione coattiva svolte dall'aggiudicatario comprensive di sanzioni e interessi per omesso/parziale/tardivo versamento ed omessa/infedele dichiarazione

relative ai servizi oggetto della presente procedura saranno effettuate sul conto corrente postale o bancario intestato al concessionario e dedicato alla riscossione delle entrate dell'Ente affidante, sul quale vengono attivate dal concessionario le misure di bollettazione e rendicontazione/scarico dei versamenti.

Il riversamento al conto di Tesoreria dell'Ente delle somme riscosse, al netto dell'aggio, dell'IVA e delle spese anticipate dal soggetto affidatario, deve avvenire entro la prima decade di ogni mese con riferimento alle somme accreditate nel mese precedente, ai sensi dell'art. 5, comma 8 bis, del D.L. 16/2012 convertito dalla Legge 44/2012. Contestualmente ai versamenti il concessionario dovrà inviare al Comune, distintamente per ciascuna entrata, un riepilogo riportante l'importo lordo riscosso per ciascun entrata e l'aggio maturato nel periodo.

ART. 6 RENDICONTAZIONE

Il rendiconto delle riscossioni dovrà essere trasmesso al Comune in modo analitico per ciascuna tipologia di tributo/entrata riscossa con indicazione della modalità di versamento.

Il Concessionario provvederà alla fatturazione dell'aggio spettante che il Comune, subordinatamente e previa verifica della corrispondenza degli importi dovuti con quelli fatturati, provvederà a liquidare entro il trentesimo giorno successivo.

Dovrà essere presentata regolare fattura con distinta indicazione dell'aggio maturato sulle riscossioni spontanee e direttamente riversate nella cassa di Tesoreria Comunale. L'importo della fattura verrà pagato entro i termini di cui all'art. 6 capitolato.

ART 7 DIVIETO CONCESSIONE A TERZI . SUBAPPALTO.

1.E' nulla la cessione del contratto a terzi ed è fatto espresso divieto di sub concessione. E' ammesso il subappalto nei limiti di cui all'art. 22 del Capitolato d'oneri e nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Non è ammesso il subappalto della materiale affissione dei manifesti che deve essere eseguita direttamente dalla ditta concessionaria con proprio personale assunto con regolare contratto di lavoro subordinato.

ART.8 CAUZIONE. POLIZZA ASSICURATIVA

La ditta concessionaria a fronte degli obblighi assunti, ai sensi dell'art. 7 del Capitolato d'oneri, ha costituito una cauzione definitiva di € mediante fideiussione o polizza fidejussoria n. rilasciata dalla di in data, con scadenza al 31/12/2022, pari al 10% del minimo garantito

Ai sensi del Capitolato d'oneri la ditta concessionaria ha presentato copia della Polizza di assicurazione di Responsabilità Civile Rischi Diversi n. della Assicurazione – Agenzia di Veneto, massimale €, nonché copia del Documento Aziendale – servizio prevenzione e protezione di cui al D.Lgs. 81/08.

ART 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferme restando le ipotesi di decadenza di cui all' art. 26 del capitolato d'oneri, il Comune, anche in presenza di un solo grave inadempimento, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- Mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa nel termine di 15 giorni dalla richiesta del Comune;
- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto nel corso della concessione, si applicano le disposizioni previste all' art. 26 del capitolato d'onori.

ART.10 TUTELA DEI DIPENDENTI DELL'APPALTATORE

Il concessionario dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del comparto di pertinenza e di agire nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.

Il concessionario si obbliga a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. In ogni caso il concessionario si obbliga a tenere indenne il Comune da ogni conseguenza comunque derivante dall'inosservanza di norme legislative e regolamentari in materia di trattamento retributivo e contributivo del personale dipendente del concessionario medesimo e dei subappaltatori. In particolare, il concessionario si obbliga a garantire e tenere indenne il Comune nel caso in cui questo sia chiamato a rispondere in qualità di responsabile solidale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 comma 2 del D.Lgs n. 276/2003, da qualsiasi pregiudizio e oneri - incluse le spese legali - derivanti da pretese o azioni avanzate dai dipendenti del concessionario e dei subappaltatori a causa dell'inesatto o mancato adempimento delle obbligazioni riguardanti

trattamenti retributivi e versamento dei contributi previdenziali.

ART . 11 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

La ditta concessionaria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

A tal fine si impegna:

a) ad utilizzare, per le transazioni derivanti dal presente contratto i conti correnti comunicati al Comune di Stra con nota prot. n. del, acquisita agli atti del servizio finanziario con prot. n., impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati di cui sopra;

b) a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Città Metropolitana di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente concessione costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

c) ad inserire nel contratto di subappalto le seguenti clausole:

L'impresa, in qualità di subappaltatore/ subcontraente di nell'ambito del contratto sottoscritto con il Comune di Stra identificato con il CIG n., assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche.

L'impresa in qualità di subappaltatore/ subcontraente di

..... si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Stra della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La ditta concessionaria si obbliga a consegnare, copia di tutti i contratti di subappalto quale definiti dall'art. 105, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, nonché di tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente contratto.

ART. 12 COSTI SICUREZZA

I costi annuali interni della sicurezza del Concessionario per l'espletamento delle funzioni affidate con il presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 6 del D. Lgs. 81/2008 e 11s.m.i, e dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono pari ad €, (.....).

ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune nomina responsabile al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. È fatto obbligo al Concessionario di svolgere le attività, oggetto della presente concessione, in conformità e nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Le informazioni dovranno essere utilizzate esclusivamente per le finalità concernenti il presente contratto.

Il Comune, altresì, si impegna a trattare i dati del Concessionario esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal presente atto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti.

Il Concessionario riconosce che tutte le informazioni relative all'esecuzione del presente incarico, rivestono carattere confidenziale e segreto e, pertanto, si impegna a non divulgare ed a utilizzare le stesse solo per lo svolgimento

delle prestazioni cui è tenuta in riferimento al presente contratto.

ART . 14 VALORE CONTRATTO

ai fini fiscali si dichiara che il valore complessivo presunto del presente contratto è pari a €. IVA esclusa. Sul presente atto, ai fini della registrazione si chiede l'applicazione della tassa fissa ai sensi dell'art. 11 tariffa parte I allegata al D.P.R. 131/86 e s.m.i.;

ART.15 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto sono a carico della ditta concessionaria;

ART.16 FORO COMPETENTE

In caso di controversie giudiziali che dovessero insorgere tra le parti, le stesse saranno demandate alla competenza del Tribunale di Venezia.

Del presente atto io Segretario Comunale rogante ho dato lettura alle parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me Segretario rogante, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati avendo esse affermato di conoscerne il contenuto.

Questo atto consta di dieci intere facciate oltre a quanto di questa, redatto da persona di mia fiducia.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA DITTA

IL FUNZIONARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE