

	REPUBBLICA ITALIANA	
	COMUNE DI MARCON	
	PROVINCIA DI VENEZIA	
	Rep. n. /2016 Registro Segretario Comunale	
	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFERENCE BIBLIOGRAFICO E	
	DI CATALOGAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE ANNI –	
	2016-2017-2018-2019-2020.	
	Valore netto dedotto in contratto Euro _____ oltre IVA %.	
	CIG	
	L’anno DUEMILAQUINDICI il giorno _____ del mese di _____	
	presso la Sede Municipale del Comune di Marcon in Piazza Municipio n. 20;	
	Innanzi a me Dott. Antonino Sanò, Segretario Generale del Comune di Mar-	
	con (c.f. 82002050274), autorizzato a rogare i contratti nell’interesse del	
	Comune ex art. 97 D.Lgs. 267/2000 ed art. 13 del Regolamento Comunale	
	sull’Ordinamento degli uffici e servizi, sono personalmente comparsi:	
	- la dott.ssa Antonella Vecchiato, nella sua qualità di Responsabile Settore	
	Servizi alla Persona, in rappresentanza del Comune di Marcon (di seguito per	
	brevità “Comune”)	
	e	
	- il Sig. _____, nato a _____ il _____, in qua-	
	lità di Legale Rappresentante della Società	
	_____, (di seguito per brevità “af-	
	fidatario”), con sede legale in Via _____ n. _____) - c.f.	
	_____ – P.Iva _____).	
	Comparenti della cui identità personale io, Segretario rogante, sono certo	
	1	

	P R E M E S S O C H E	
	- con determinazione n. _____ del _____ è stata indetta la	
	gara per l'affidamento del Servizio di Reference bibliografico e di cataloga-	
	zione della biblioteca comunale per gli anni 2016-2017-2018-2019-2020 me-	
	diante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 163/2006;	
	- a seguito verbale di gara in data _____, con determinazione	
	n. _____ del _____ il servizio è stato aggiudicato alla ditta	
	_____ ; -	
	- l'aggiudicazione definitiva può considerarsi efficace, essendo stata acquisita	
	agli atti la documentazione relativa alla verifica dei requisiti dichiarati in sede	
	di gara da parte dell'aggiudicatario;	
	- il responsabile del procedimento ha provveduto ad inviare in data	
	_____ la comunicazione prevista dall'art. 79, comma 5, lett. a) del	
	D.Lgs. 163/2006, relativa all'avvenuta aggiudicazione definitiva;	
	- è decorso, pertanto, ai sensi dell'art. 11, comma 10 del D.Lgs. 163/2006, il	
	termine dilatorio di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunica-	
	zioni di aggiudicazione definitiva, di cui al punto che precede.	
	Tutto ciò premesso e ritenute le premesse parte integrante e sostanziale del	
	presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:	
	ART. 1 – OGGETTO	
	Il Comune di Marcon affida alla ditta	
	_____, che mediante la sot-	
	toscrizione del presente atto accetta incondizionatamente, il servizio di Refe-	
	rence bibliografico e di catalogazione per gli anni 2016-2017-2018-2019-	
	2020.	
	2	

	ART. 2 – DURATA	
	L'affidatario si obbliga a svolgere il servizio, oggetto del presente contratto,	
	per 5 anni a far tempo dalla data di stipula.	
	ART. 3 - IMPORTO CONTRATTUALE	
	L'importo netto del presente contratto è pari ad Euro _____	
	(_____), oltre ad Euro _____	
	(_____) per I.V.A. al _____, per una somma	
	complessiva di Euro _____ (_____).	
	ART. 4 - PRESTAZIONI DELL’AFFIDATARIO	
	L'affidatario ha l'obbligo di svolgere il Servizio di Reference bibliografico e	
	di catalogazione della biblioteca comunale secondo le modalità di cui al Ca-	
	pitolato Speciale di Appalto (di seguito C.S.A.) che viene allegato al presente	
	contratto per farne parte integrante e sostanziale.	
	ART. 5 - OBBLIGHI DEL COMUNE	
	Le funzioni di indirizzo, direzione , controllo e programmazione delle attività	
	e dei servizi sono esercitate dal Comune di Marcon.	
	Il Comune di Marcon si impegna a mettere in grado l'affidatario di svolgere	
	correttamente il servizio sopra specificato, collaborando a fornire tutti gli	
	strumenti operativi di propria competenza.	
	ART. 6 – CAUZIONE DEFINITIVA	
	A garanzia del corretto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con il	
	presente contratto, ai sensi dell'art. 113, comma 1, del D. Lgs 163/2006	
	l'affidatario presenta una cauzione di € _____, corrispondente al 10%	
	dell'importo netto contrattuale, mediante polizza fideiussoria n. _____ ri-	
	lasciata dalla società _____.	
	3	

	ART. 7 – RESPONSABILITA' CIVILE TERZI	
	L'affidatario, mediante la sottoscrizione del presente atto, si obbliga espres-	
	samente e formalmente a rispondere direttamente e in prima persona dei dan-	
	ni alle persone ed alle cose provocati nello svolgimento del servizio per fatto	
	proprio e dei suoi dipendenti, sollevando e tenendo indenne da ogni e qual-	
	siasi responsabilità il Comune. A tale scopo la ditta presenta polizza fideius-	
	soria n. _____ rilasciata dalla Socie-	
	tà_____.	
	ART. 8 – DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO	
	E' vietato all'affidatario la cessione, anche temporanea o parziale, del presen-	
	te contratto, a pena di risoluzione di diritto ai sensi del successivo art. 11 del	
	presente contratto.	
	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1656 c.c., è espressamente vietato	
	all'affidatario dare in subappalto l'esecuzione del servizio oggetto del presen-	
	te contratto, pena la risoluzione di diritto ai sensi del successivo art. 11.	
	ART. 9 - OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	
	1. L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari con-	
	seguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le moda-	
	lità previste dall'art. 3 della legge 136/2010. L'affidatario, in particolare, si	
	impegna a trasmettere al Comune gli estremi identificativi del conto corrente	
	(cd. "dedicato") sul quale il Comune stesso effettuerà i pagamenti; le genera-	
	lità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché	
	ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi, entro 7 giorni dalla stessa.	
	2. Nel caso in cui l'incaricato non adempia agli obblighi di tracciabilità dei	
	flussi finanziari di cui al primo comma, il Comune potrà risolvere immedia-	
	4	

	tamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da in-	
	viare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei	
	danni prodotti da tale inadempimento.	
	ART. 10 – PENALI	
	Ove si verificchino inadempienze da parte dell'affidatario nell'esecuzione del-	
	le prestazioni contrattuali, sarà applicata dal Comune di Marcon, a sua di-	
	screzione ed in relazione alla loro gravità, una penale rapportata al valore del-	
	le prestazioni non eseguite, come disposto dall'art. 19 del C.S.A.;	
	Le penali verranno comminate graduandole tra una misura minima ed una	
	massima, sulla base di quanto di seguito specificato a titolo esemplificativo e	
	non esaustivo:	
	a) Il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale di Euro 300,00, ogni	
	volta, per ognuno dei seguenti inadempimenti:	
	• comportamenti considerati dall'Amministrazione inadeguati e non consoni	
	al luogo di lavoro;	
	• comportamenti scorretti e scortesi con il pubblico;	
	• mancata segnalazione all'Amministrazione comunale di sostituzioni o cam-	
	bamenti degli addetti;	
	• mancata tempestiva sostituzione del personale che risultasse assente per	
	qualsiasi motivo;	
	• inadempienze rispetto agli obblighi del referente dell'appaltatore;	
	• uso improprio delle attrezzature e dei servizi della Biblioteca;	
	• ritardo della comunicazione della lista nominativa del personale e di ogni	
	periodo di tirocinio per i nuovi addetti, rispetto ai tempi previsti dal presente	
	capitolato;	
	5	

	b) sono considerate gravi inadempienze per le quali verrà applicata una pena-	
	le fino a Euro 2.500,00:	
	• la sospensione, l’abbandono o la mancata effettuazione del servizio senza	
	motivata giustificazione;	
	• la violazione degli orari concordati e dell’organizzazione del servizio con-	
	cordata;	
	• l’impiego di personale non qualificato;	
	• la mancata eliminazione degli inconvenienti dopo la formale segnalazione	
	da parte del Comune di Marcon.	
	ART. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	
	E’ facoltà del Comune di Marcon risolvere il contratto nei seguenti casi:	
	- inosservanza, reiterata per più di tre volte, degli obblighi così come dedotti	
	nell’art. 4 (Prestazioni dell’affidatario) del presente contratto;	
	- ritardo nell’esecuzione delle prestazioni richieste reiterato complessivamen-	
	te per oltre tre volte tale da pregiudicare l’esatto e puntuale adempimento del	
	contratto e compromettere la fiducia nei confronti dell’affidatario;	
	- frode da parte dell’affidatario;	
	- cessazione dell’attività, sottoposizione a procedura di fallimento, concorda-	
	to preventivo, liquidazione coatta e nei casi previsti dalla legislazione “anti-	
	mafia”.	
	In tutti questi casi, la risoluzione opererà di diritto ai sensi e per gli effetti di	
	cui all’art. 1456 c.c., previa dichiarazione da parte del Comune fatta	
	all’affidatario dell’intenzione di valersi della presente clausola.	
	Nel caso di risoluzione di diritto del contratto per i suddetti motivi,	
	l’affidatario incorre nella perdita della cauzione di cui al precedente art. 6,	
	6	

	salvo il risarcimento del danno ulteriore.	
	ART. 11bis - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER SOPRAVVENUTA CONVENZIONE CONSIP	
	Il presente contratto, in esecuzione dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/12, convertito in legge 135/12, è soggetto a condizione risolutiva secondo quanto previsto dall'art. 1353 c.c. deducendo quale evento futuro ed incerto l'avverarsi di condizioni economiche di maggior favore per la stazione appaltante derivante da convenzione Consip. La condizione si intende avverata nel momento in cui il contraente non dia la disponibilità a adeguare i suoi prezzi a quelli più convenienti di Consip.	
	ART. 11ter – OBBLIGO DI OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	
	L'affidatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013, gli obblighi di condotta previsti dal medesimo decreto.	
	La violazione degli obblighi contenuti nel codice di comportamento può costituire causa di risoluzione del presente contratto.	
	Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'affidatario il fatto, assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del presente contratto, salvo il risarcimento dei danni.	
	ART. 12 - FORO COMPETENTE	
	Eventuali controversie tra le parti in ordine all'interpretazione ed esecuzione	
	7	

	del presente contratto che non fossero risolte in via amichevole saranno devo-	
	lute all'autorità giudiziaria del Foro di Venezia.	
	ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI	
	Le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente contratto sono a totale	
	carico dell'impresa _____.	
	L'imposta di bollo è stata assolta con le modalità telematiche, ai sensi del	
	D.M. 22/02/2007, mediante Modello Unico Informatico, per l'importo di €	
	45,00.	
	ART. 14 – REGISTRAZIONE	
	Ai fini della registrazione si chiede l'applicazione della tassa fissa, trattandosi	
	di prestazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto.	
	Art. 15 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY	
	Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, le parti si informano reciprocamente	
	che tutti i dati di cui verranno a conoscenza nell'esecuzione del presente con-	
	tratto saranno raccolti e trattati su supporti cartacei, informatici e/o telematici,	
	nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantirne la sicurezza e la	
	riservatezza ed al fine esclusivo dell'adempimento del presente contratto.	
	ART. 16 - NORME FINALI	
	Per quanto non previsto dal presente contratto si fa espresso rinvio alle norme	
	di diritto civile in materia di appalto.	
	E, richiesto, io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto, redatto in	
	forma pubblica amministrativa con modalità elettronica ai sensi dell'art. 11	
	comma 13 del D.Lgs. 163/2006, creato in formato digitale da persona di mia	
	fiducia mediante strumenti informatici su numero dieci pagine a video, dan-	
	done lettura alle parti, le quali, congiuntamente all'allegato visionato a video	
	8	

di cui mi hanno esonerato dalla lettura, lo hanno dichiarato e riconosciuto

conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono unitamente

all'allegato, in mia presenza con firma digitale ai sensi del Capo II del D.Lgs.

82/2005, di seguito verificata nella validità e mancata revoca a mia cura ai

sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/02/2013.

Dopo di che io Segretario Comunale ho apposto la mia firma digitale e la

marca temporale, in presenza delle parti.

Comune di Marcon – dott.ssa Antonella Vecchiato

Ditta -

Segretario Comunale – dott. Antonino Sanò