

**+Comune di NOALE  
provincia di Venezia**



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA  
PER L'APPALTO DEL**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
A.S. 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021  
Per gli alunni della scuola secondaria di 1<sup>^</sup> di Noale**

# **CAPITOLATO**

**SOMMARIO:**

- ART. 1 NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 SCELTA DEL CONTRAENTE
- ART. 3 DURATA DELL'APPALTO
- ART. 4 VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO
- ART. 5 ONERI PER LA SICUREZZA
- ART. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- ART. 7 REQUISITI
- ART. 8 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO
  - A) Orari dei percorsi e fermate
  - B) Caratteristiche dei mezzi
  - C) Modifiche di percorso orario per eventi eccezionali
  - D) Impedimenti per gravi motivi
- ART. 9 OBBLIGHI DELL' AFFIDATARIO
- ART. 10 RESPONSABILITA' DELLA DITTA
- ART. 11 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.
- ART. 12 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI
- ART. 13 REVISIONE PREZZI
- ART. 14 INADEMPIENZE E RISOLUZIONE CONTRATTO
- ART. 15 PENALITA'
- ART. 16 RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI
- ART. 17 GARANZIE E SPESE CONTRATTUALI
- ART. 18 CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA DELLA RAGIONE SOCIALE DELL'OPERATORE ECONOMICO
- ART. 19 EFFETTI DELLA RISOLUZIONE CONTRATTUALE
- ART. 20 RECESSO
- ART. 21 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI/ALTRI OBBLIGHI
- ART. 22 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
- ART. 23 ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

ART. 24 FORO COMPETENTE  
ART. 25 NORMA FINALE E DI RINVIO

### **Art. 1 – NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio del trasporto scolastico degli alunni della SCUOLA SECONDARIA di 1° sita in V. G.B. Rossi 20 a Noale, per gli aa.ss. 2018/2019; 2019/2020;2020/2021, in base al calendario scolastico della Regione Veneto.

Il fabbisogno complessivo del numero alunni all'anno è pari a presunti **150 ragazzi**.

### **Art. 2 – SCELTA DEL CONTRAENTE**

La partecipazione alla gara per l'aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico è aperta alle ditte che siano in possesso dell'autorizzazione al noleggio da rimessa con conducente o della concessione di servizio pubblico di linea. La ditta affidataria è tenuta ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per i servizi di linea o di noleggio, secondo i requisiti di cui al D.M. 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico). Il Comune di Noale, in deroga al vigente contingentamento, può rilasciare autorizzazioni al noleggio di autobus con conducente ad uso esclusivo di servizi di scuolabus, effettuati con veicoli di idonea colorazione con la scritta "scuolabus" di cui alla L.R. 46/94 dotati di adeguato equipaggiamento e rispondenti ai requisiti di cui al D.M. 448/91.

Per la gestione del servizio di cui al presente Capitolato, il Comune di Noale si avvale della collaborazione di un operatore economico, individuato a seguito di gara d'appalto esperita mediante PROCEDURA APERTA ai sensi art. 60 del d.lgs 50/2016 e con aggiudicazione a favore *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* ai sensi dell'art. 95 c.3 lettera a) del d.lgs 50/2016 senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, sulla base degli elementi di valutazione di cui all'art. 11 del presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016, si precisa che il presente affidamento avviene in lotto unico in quanto la prestazione richiesta assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo, come descritto nell'art.1.

L'esecuzione del servizio potrà avere avvio, nelle more della stipula del contratto, ai sensi di quanto disposto all'art. 32, c.8 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione del servizio è comunque subordinata alla presentazione da parte dell'impresa aggiudicataria:

- *della documentazione prevista dal D.M. 448/1991 relativa alla dimostrazione del possesso della idoneità morale finanziaria e professionale;*
- *della Licenza di Noleggio da rimessa con conducente;*
- *della documentazione in regola con gli adempimenti di cui alla normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro (d.lgs. 81/2008 e norme collegate);*
- *dell'iscrizione alla competente C.C.I.A.A. al trasporto di persone e concessionario di servizi pubblici di linea o da analogo registro professionale di Stato aderente alla U.E. al trasporto di persone che non incorrono nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e che siano in regola con la L. 68/1999.*

### **Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO**

La durata è fissata indicativamente per gli aa.ss. 2018/2019;2019/2020;2020/2021

La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto. Il servizio sarà garantito a partire dalla seconda settimana di inizio anno scolastico e terminerà l'ultimo giorno di scuola.

### **Art. 4 – VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

**L'importo a base di gara è fissato in € 287.568,60 (95.856,20 all'anno X TRE ANNI )al netto di IVA.** L'importo del contratto sarà comprensivo di ogni onere e spesa, ordinaria e straordinaria, per mezzi di trasporto, personale addetto, assicurazioni, ecc..., ad esclusione della sola IVA di legge.

L'importo totale dell'appalto finanziato con fondi di bilancio del Comune e con le tariffe versate dall'utenza, è così desunto :

Km.Complessivi per l'a.s. 2018/2019 =Km. 28.400 all'anno  
n. automezzi = QUATTRO + 1 di scorta  
**563,86+** IVA (costo giornaliero di n. 4 autobus)

Costo annuale del servizio 95.856,20 + IVA al 10% (finanziato con fondi di bilancio del Comune e con le tariffe versate dall'utenza ) desunto così come segue :

1) Orario scolastico e servizio giornaliero (7,50- 13,50):  
**563,86€** (costo di 4 autobus al giorno) X 170 gg. di scuola = 95.856,20 + IVA

#### **Art. 5 – ONERI PER LA SICUREZZA**

Il servizio non presenta rischi da interferenze e quindi l'importo di oneri di sicurezza relativi è pari a €. 0,00.

Si precisa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008, recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

L'attività di ispezione e di controllo sui mezzi con proprio personale previsti nel capitolato non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta presso luoghi non messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

#### **ART.6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le modalità di partecipazione alla gara sono contenute nelle norme complementari contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

#### **ART.7 – REQUISITI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che non si trovano in situazione di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Tali soggetti devono inoltre attestare il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.
- d) titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L.218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma.
- e) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

Aver eseguito negli ultimi tre anni scolastici (2014/2015-2015/2016-2016/2017) **servizi di trasporto scolastico** per un importo complessivo minimo di **287.568,60** euro.

### **Art. 8 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico rientra tra i servizi di trasporto autorizzati e precisamente tra quelli atipici, regolati dalle norme vigenti di cui alla Legge Regionale 14 settembre 1994, n. 46 ed al D.M. Trasporti 20/12/1991 n. 448 e s.m.i., e D.Lgs. 395 del 22/12/2000 e s.m.i.

Il servizio è appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D. Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D. Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- L.R. 14 settembre 1994, n. 46 (disciplina dei servizi atipici) e L.R. 3 aprile 2009, n. 11 (Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'art. 4 della L.R. 30 ottobre 1998 n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale");
- L.R. 30 ottobre 1998, n. 25 (disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale) e s.m.i.;
- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997.

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato è soggetto al regime giuridico di cui alla L.R. n. 46/1994 sugli autoservizi atipici.

L'affidatario sarà tenuto ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il suddetto servizio è da considerarsi inoltre servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i. Pertanto l'appaltante dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di scioperi.

Sono interessati dal servizio di trasporto gli alunni della scuola secondaria di 1° di Noale residenti nel capoluogo e nelle frazioni di Noale.

Non sarà dovuto alcun compenso per il tragitto da e verso l'autorimessa essendo a carico della ditta l'onere di raggiungere la sede di inizio delle corse ed il rientro alla fine delle medesime.

L'indicazione delle linee di percorrenza, la lunghezza dei percorsi e il numero delle fermate, viene stabilita dall'Amministrazione Comunale e comunicata alla ditta concessionaria all'inizio del servizio.

In ragione degli alunni che annualmente fanno richiesta di usufruire del servizio, ed in funzione degli orari scolastici, le linee di percorrenza e la lunghezza dei percorsi potranno subire delle modifiche anche significative così come il numero delle fermate potrà variare in aumento o in diminuzione. L'affidatario è tenuto ad assicurare il servizio secondo le modalità stabilite nel presente capitolato.

In caso di sciopero o assemblea programmati nelle scuole, con riflessi per i servizi, la Ditta dovrà essere preavvertita dall'autorità scolastica almeno 24 ore prima. Per scioperi non programmati e che ritardano l'ingresso o anticipano l'uscita degli alunni, la Ditta dovrà essere avvertita tempestivamente dall'Autorità scolastica e garantire ugualmente, per quanto possibile, l'attuazione del servizio.

Non sarà in ogni caso mai retribuito il cosiddetto "fermo macchina".

I percorsi vanno formulati tenuto conto che gli studenti non possono rimanere nel mezzo per un tempo orientativamente superiore ai 40 minuti (da calcolarsi tra l'orario della prima fermata e quello di arrivo al plesso scolastico, per l'andata; tra l'orario di partenza dalla scuola all'orario dell'ultima fermata, per il ritorno). Il rispetto dei tempi sopra indicati è vincolante, salvo i casi che dovranno avere l'espressa autorizzazione del Comune rilasciata sulla base di valutazioni di merito ed economiche.

Il prestatore del servizio è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di interesse pubblico e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio o in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio con rivalsa delle spese a carico della stessa e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento danni.

Il servizio dovrà essere reso tutti i giorni di scuola stabiliti dal calendario scolastico decretato dalle competenti autorità, in orari necessari e compatibili con l'inizio ed il termine delle lezioni, al fine di non recare pregiudizio al regolare svolgimento dell'attività didattica.

Il servizio si svolgerà secondo le modalità, gli orari e le percorrenze comunicate dagli uffici Comunali competenti, per il numero di giornate stabilite nel calendario scolastico.

Di norma l'orario di servizio sarà contenuto in linea di massima all'interno delle seguenti fasce orarie:

ANDATA dal lunedì al venerdì andata dalle 7.15 alle 7,45 .

RITORNO dal lunedì a venerdì ritorno dalle ore 13,50 alle ore 14.30;

Percorrenza giornaliera approssimativa: **Km 142 (Km. 28.400 annuali)**

Il numero delle giornate di servizio e gli orari sopra esposti sono previsioni di massima, basate sul calendario scolastico e sull'organizzazione dell'orario di quanto ora è dato conoscere. Essi potranno subire variazioni in ragione di diversa organizzazione dell'orario e dei servizi scolastici, disposti dall'autorità scolastica e dal comune. Anche i chilometraggi indicati sono previsioni e vanno intesi

in senso orientativo e come media statistica, essi varieranno mantenendo le caratteristiche tipologiche del servizio, secondo le esigenze organizzative e le richieste degli utenti.

Si ritiene che per l'espletamento del servizio scolastico siano necessari 4 scuolabus da 48 posti a sedere ed 1 disponibile in caso di emergenza. In particolare ogni servizio potrà essere sospeso qualora il numero degli utenti per ciascun servizio si riduca significativamente. In ogni caso i mezzi di servizio dovranno essere adeguati alle esigenze scolastiche. La Ditta appaltatrice accetta che il servizio possa, per sua natura, avere variazioni quantitative anche rilevanti.

Ogni variazione del personale dipendente dovrà essere comunicata al Comune. Copia della patente di guida e dell'abilitazione professionale del personale impiegato per il trasporto dovranno essere depositate in Comune.

La Ditta è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio.

#### ***A) Orari dei percorsi e fermate –***

Dovranno essere garantiti dal prestatore di servizio gli orari e i percorsi indicati nell'allegato 1) del presente capitolato, redatto in base ai percorsi dell'a.s. 2017/2018. Detti percorsi sono da ritenersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

#### ***B) Caratteristiche dei mezzi –***

Per eseguire il servizio dovranno essere utilizzati 4 (quattro) scuolabus, di proprietà o nella disponibilità giuridica dell'affidatario, regolarmente collaudati ed omologati per il servizio stesso, con le seguenti capienze minime per ogni mezzo di 48 posti a sedere + 1 autista :

Inoltre dovrà essere nella disponibilità giuridica dell'affidatario un ulteriore mezzo di scorta con capienza minima di 48 posti a sedere + 1 posto autista, collaudato ed omologato per il servizio stesso.

Non potranno essere utilizzati veicoli con motorizzazione inferiore alla normativa "Euro 4".

Tutti i mezzi non devono avere data di immatricolazione anteriore all' anno 2006

Dovranno essere revisionati periodicamente ed essere a norma secondo quanto previsto dal Codice della Strada e del Regolamento di Attuazione. Copia della carta di circolazione dei mezzi utilizzati per il trasporto dovrà essere depositata in Comune prima dell' inizio del servizio ed ogni qualvolta vi siano fatte delle annotazioni.

Gli automezzi devono essere idonei e a norma, secondo quanto stabilito dal D.M. 31/01/1997 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di trasporto scolastico, collaudati e revisionati dalla Motorizzazione Civile, utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi e conformi alle vigenti norme di sicurezza. In particolare tutti i mezzi utilizzati dovranno essere rispondenti al D.M. 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni, immatricolati ad uso terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente.

In sede di gara le ditte concorrenti dovranno dichiarare i dati completi degli automezzi che saranno stabilmente adibiti al servizio, qualora questi siano già nella disponibilità dell'impresa al momento dell'offerta, ovvero i dati sommari degli automezzi che la ditta intenda acquistare allo scopo, qualora essi non siano nella sua disponibilità al momento della presentazione dell'offerta.

Nell'uno e nell'altro caso, verrà esclusa la ditta i cui mezzi non siano conformi alle norme vigenti in materia di trasporto pubblico di persone.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà depositare presso l'Amministrazione Comunale copia di tutti i documenti di circolazione dei mezzi che saranno impiegati nel servizio. Qualora i mezzi non risultino idonei, per qualsiasi motivo, all'impresa sarà intimato di procedere con mezzi idonei e dove non provveda nei termini assegnati, si procederà alla risoluzione del contratto.

**C) Modifiche di percorso ed orario per eventi eccezionali –**

Nel caso di eventi eccezionali che causassero l'impraticabilità delle strade o la sospensione dell'attività didattica per la scuola secondaria, potranno essere provvisoriamente modificati i percorsi e gli orari in accordo preventivo con il Comune.

**D) Impedimenti per gravi motivi –**

Nel caso in cui la Ditta non fosse, per gravi motivi, in grado di svolgere regolarmente il servizio, dovrà tempestivamente informare della cosa l'Amministrazione Comunale, provvedendo, altresì, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare comunque il servizio mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone.

**Art. 9–OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel Progetto Tecnico del servizio trasporto scolastico per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 alla voce : *Prospetto relativo al personale assunto dall'attuale gestore per lo svolgimento del servizio.*

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni di cui al presente capitolato, con particolare riferimento agli autisti, la ditta impiegherà proprio personale idoneo dal punto di vista professionale, fisico, sanitario e psico-attitudinale - anche in riferimento a quanto previsto dall'intesa Unificata Stato-Regioni pubblicata nella G.U. n. 266 del 15/11/2007 e l'accordo attuativo pubblicato in G.U. n. 236 del 8/10/2008 per quanto applicabile - e in numero adeguato numericamente per il suo corretto svolgimento.

Il personale dovrà essere iscritto nel libro matricolare della ditta ed essere in possesso di regolare patente di guida prevista dalle vigenti disposizioni, nonché di certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) ai sensi del D.Lgs. n. 285/92 rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e in regola con le disposizioni previste per la Carta di Qualificazione Europea.

La ditta si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi, fino alla loro sostituzione, anche nel caso che non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse, oppure mutasse dimensione o struttura, ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale, sollevando il Comune da ogni obbligo e responsabilità relative.

Dovranno essere rispettate le norme relative all'assunzione dei lavoratori, all'assicurazione previdenziale e contro gli infortuni nonché ogni altra norma riguardante il lavoro dipendente.



Entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento dell'appalto, la ditta dovrà produrre l'elenco nominativo del personale addetto alla guida con gli estremi della carta d'identità e patente di guida.

L'affidatario si impegna a richiamare, multare e se del caso sostituire i dipendenti che non mantengano un contegno corretto e riguardoso verso l'utenza o fossero trascurati nel servizio o usassero un contegno o un linguaggio scorretto e riprovevole.

L'affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

#### **Art. 10 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

Tutti i servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati.

In tal caso il Comune risolverà il contratto incamerando la cauzione, fatto salvo il ricorso ad ogni mezzo possibile per il recupero di un ulteriore indennizzo, qualora fossero procurati danni di entità superiore.

E' fatto divieto alla ditta concessionaria di cedere il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

#### **ART.11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016 sulla base della seguente ripartizione di punteggi:

**OFFERTA TECNICA - punti 70**

**OFFERTA ECONOMICA – punti 30**

Modalità di attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica:

I complessivi **70** punti dell'offerta tecnica sono suddivisi nei seguenti **6** criteri di valutazione:

**1)Progetto di gestione manutenzione e sanificazione automezzi**

**2)Certificazioni di qualità**

**3)Servizi migliorativi migliorativi in relazione al miglioramento e all'implementazione del servizio in materia di sicurezza**

**4)Gestione delle emergenze e degli imprevisti**

**5)Pianificazione e aggiornamento dei percorsi**

**6)Modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie**

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNT MAX.</b>	<b>FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>
<b>1</b>	<b>Progetto di gestione manutenzione e sanificazione automezzi</b>		Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula : <b>P= mc x 12*</b>	La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti

	<p>Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei mezzi adibiti stabilmente al servizio</p> <p><i>(allegare relazione di max 1 facciata del formato della pagina A4 carattere non inferiore a 11)</i></p>	<b>12</b>	<p>Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice *</p>	<p>criteri motivazionali: tipologia, frequenza e soluzione per la manutenzione e sanificazione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio</p>
<b>2</b>	<b>Certificazioni di qualità</b>	<b>4</b>	<p>2 punti per la certificazione ISO 14001</p> <p>2 punti per la certificazione OHASAS 18001</p>	
<b>3</b>	<p><b>Servizi migliorativi in relazione al miglioramento e all'implementazione del servizio in materia di sicurezza</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere proposte migliorative ed ulteriori rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato, pertinenti con le finalità del servizio (da attuarsi senza ulteriori oneri per il Comune ) quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interventi e progetti per la sicurezza del servizio di trasporto scolastico durante il tragitto, tenuto conto dell'assenza di servizio di accompagnamento per i minori frequentanti la scuola secondaria di 1°.</li> </ul> <p><i>(allegare relazione di max 2 facciate del formato della pagina A4 carattere non</i></p>	<b>10</b>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula :</p> <p><b>P= mc x 10*</b></p> <p>Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice *</p>	<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali: efficacia rispetto all'obiettivo da raggiungere, al valore educativo per gli utenti, alla concretezza, flessibilità, dettaglio nella definizione del servizio e/o delle migliorie proposte, l'interesse per l'utenza.</p>

	<i>inferiore a 11)</i>			
<b>4</b>	<p><b>Gestione delle emergenze e degli imprevisti</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo nei seguenti casi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) incidente stradale</li> <li>2) eventi atmosferici straordinari e imprevedibili</li> <li>3) arresto del mezzo durante il tragitto per avaria</li> <li>4) improvvisa indisponibilità del mezzo o dell'autista</li> </ol> <p><i>(allegare relazione di max 2 facciate del formato della pagina A4 carattere non inferiore a 11)</i></p>	<b>16</b>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula :</p> <p><b>P= mc x 16*</b></p> <p>Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice *</p>	<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali: la valutazione sarà effettuata con riferimento all'efficacia, prontezza, ai tempi stimati per le soluzioni proposte, efficacia delle soluzioni al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi dell'utenza</p>
<b>5</b>	<p><b>Pianificazione e aggiornamento dei percorsi</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi e le risorse di cui dispone.</p> <p><i>(Allegare relazione di max 1 facciata formato della pagina A4, carattere non inferiore a 11)</i></p>	<b>14</b>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula :</p> <p><b>P= mc x 14*</b></p> <p>Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice *</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali: esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</p>
<b>6</b>	<p><b>Modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e le</b></p>	<b>14</b>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula :</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà</p>

	<p><b>famiglie</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con i genitori, gli insegnanti/accompagnatori, e gli studenti, con particolare riferimento alla gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo.</p> <p><i>(Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, carattere non inferiore a 11))</i></p>		<p><b>P= mc x 14*</b></p> <p>Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice *</p>	<p>i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali:</p> <p>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</p>
--	--	--	---	--

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare la Commissione giudicatrice procederà ad assegnare per gli elementi di cui ai punti 1,3,4,5,6 sopraindicati, un giudizio tra quelli sotto riportati, al quale corrisponde il rispettivo coefficiente.

\* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, nella sottoelencata tabella ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti giudizi:

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
INSUFFICIENTE	nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti	0,2

SUFFICIENTE	nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti	0,4
BUONO	nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti	0,6
OTTIMO	nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti	0,8
ECCELLENTE	nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti	1,0

### RIPARAMETRAZIONE

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo criterio di natura qualitativa e discrezionale (criteri nn.1,3,4,5,6) ed in base alle formule a fianco di ognuno indicate, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R<sub>i</sub> = singolo punteggio attribuito al concorrente

R<sub>max</sub> = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P<sub>max</sub> = massimo punteggio conseguibile rispetto al criterio in esame.

### SOGLIA DI SBARRAMENTO:

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### **Modalità di calcolo del punteggio dell'OFFERTA ECONOMICA**

Il soggetto che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, per tutti i servizi previsti e per l'intera durata dell'appalto, avrà punti 30 mentre gli altri offerenti avranno punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

**Punteggio attribuito = 30x(prezzo più basso offerto/prezzo offerto in esame)**

#### **PUNTEGGIO TOTALE FINALE**

Il punteggio totale finale si otterrà sommando il punteggio totale ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio totale ottenuto per l'offerta economica. Sulla base del punteggio finale sarà formulata la graduatoria.

#### **ART. 12 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo stesso come previsto nel presente capitolato.

Alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati i relativi introiti.

Il Comune provvede direttamente, a propria cura e spesa, all'esazione delle tariffe per l'uso del servizio di trasporto scolastico.

Il pagamento delle tariffe da parte degli utenti è possibile mediante versamento anticipato in unica soluzione ovvero in 3 rate trimestrali del pari stabilite dalla Giunta.

Le fatture, intestate al Comune di Noale, Piazza Castello 18 cap 30033 dovranno riportare tutte i dati relativi al pagamento (IBAN), nonché gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio e dovranno essere emesse secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 209, L. 24.12.2007, n. 244 e successivi decreti attuativi (Fattura elettronica). A tal fine di seguito il Nome dell'ufficio: *Uff\_eFatturaPA Piazza Castello 18 Noale Codice Fiscale 82002870275; il Codice Univoco Ufficio: UFQ9EE*. La fattura dovrà inoltre contenere il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010.

Nell'emissione della fattura la ditta affidataria dovrà inoltre rispettare la disciplina di cui all'art. 17-ter del Dpr n. 633/1972 "Split Payment"; le fatture dovranno riportare pertanto la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti–Art. 17-ter del D.p.r. n. 633/1972".

Nel caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso. La fattura verrà comunque liquidata a favore della capogruppo.

Fatto salvo quanto sopra esposto, l'Amministrazione comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del documento contabile, previa verifica della regolarità da parte dell'ufficio Pubblica Istruzione effettuata sulla base dei giorni di servizio reso.

In caso di inadempienze da parte dell'Affidatario, la liquidazione della fattura resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dal successivo art. 18 del presente disciplinare capitolato.

I pagamenti sono subordinati alla verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione di apposito DURC.

Il corrispettivo si intenderà comprensivo di ogni onere occorrente per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, inclusi gli emolumenti al personale, gli oneri assicurativi e previdenziali anti-infortunistici, i costi di gestione, gli automezzi, il consumo di carburante.

### **ART. 13 - REVISIONE PREZZI**

Il costo del servizio sarà rivalutato annualmente secondo il seguente schema, con efficacia a partire dal mese di settembre di ciascun anno successivo al primo:

- 80% del suddetto prezzo sarà rivalutato sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT FOI;
- 20% del suddetto prezzo sarà rivalutato proporzionalmente sulla base del prezzo medio annuale del carburante, desunto dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico.

A tal fine la ditta aggiudicataria, entro e non oltre il 31 luglio di ogni anno, dovrà documentare al Comune l'eventuale adeguamento dei prezzi per l'anno scolastico decorrente dal successivo mese di settembre e che si intenderà invariabile per l'intero anno scolastico di riferimento.

In mancanza di presentazione della richiesta documentata di adeguamento verrà confermato l'ultimo prezzo fissato.

### **Art. 14 – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si ha risoluzione di diritto del contratto di trasporto quando l'affidatario :

- a) venga a perdere i requisiti di idoneità;
- b) non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziandolo, lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- c) non ottemperi alle direttive emanate dal Comune e dagli Enti in materia di trasporto pubblico locale;
- d) si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità in ordine amministrativo e gestionale;
- e) si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro;
- f) ove utilizzi per il servizio, automezzi diversi da quelli dichiarati in sede di gara, al di fuori dei casi di cui al precedente art. 8 – *sub C*): *Modifiche di percorso ed orario per eventi eccezionali.*

Nell'ipotesi di cui alla lettera a) del precedente comma, la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene contestato; nelle altre ipotesi, la dichiarazione di risoluzione deve essere preceduta da due successive diffide intimare all'affidatario.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con PEC o FAX, nelle seguenti ipotesi:

- > perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- > accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- > subappalto del servizio senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
- > fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- > mancato rispetto di quanto offerto in sede di gara e oggetto di specifica valutazione per l'attribuzione del punteggio qualitativo, dopo la prima contestazione;
- > utilizzo di mezzi non rispondenti ai requisiti minimi previsti all'art. 6 del presente capitolato o a quanto offerto in gara, dopo la prima contestazione;
- > modificazione nel corso dell'appalto della dotazione dei mezzi in servizio in senso peggiorativo rispetto a quelli offerti in gara;
- > impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 9 del presente capitolato, dopo la prima contestazione;
- > cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;

) nel caso in il Comune accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010.

In tutti i casi di risoluzione del contratto e, qualora non sottoscritto, di decadenza dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di compensare l'eventuale credito della ditta aggiudicataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

### **Art. 15 – PENALITA'**

La vigilanza ed il controllo del servizio competono all'Amministrazione Comunale. L'affidatario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento di tutti i servizi e della disciplina dei suoi dipendenti.

Incomberà sull'affidatario ogni responsabilità civile e penale su ogni tipo di danno derivante dall'esercizio agli utenti e a terzi.

Per la mancata o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali, non imputabili a cause di forza maggiore, sono a carico dell'affidatario le seguenti penalità:

**a.** Per inadempimento od inosservanza lieve quali ritardo superiore ai 10 minuti, mancata pulizia degli autobus, mancata comunicazione di variazione del servizio, mancata comunicazione della variazione del personale destinato alla guida ecc. verrà applicata una penale di Euro 100,00.

**b.** Per inadempimento inerente al servizio effettuato con mezzi di prima immatricolazione precedente il 01.01.2006 sarà tollerata la sostituzione con l'ulteriore mezzo a disposizione (di cui dovrà essere data comunicazione a mezzo fax entro la mattinata stessa) per un ammontare massimo di venti giorni lavorativi all'anno. Al superare di questo limite verrà irrogata una sanzione di € 100,00 per ogni giorno in più di utilizzo. Stessa sanzione in caso di mancata tempestiva comunicazione;

**c.** per inadempimento grave quali ritardo oltre i 20 minuti, mancata esecuzione di tutto o di parte del servizio, trasporto di persone non autorizzate ecc. verrà applicata una penale di Euro 300,00, riservandosi comunque di procedere per l'eventuale risoluzione del contratto e per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Le infrazioni anzidette possono essere accertate dalla Polizia Municipale o dagli Uffici Comunali Competenti e trasmessi al Responsabile del settore P.I. Quest'ultimo ne farà comunicazione all'affidatario il quale, entro 10 giorni potrà produrre le eventuali memorie giustificative e difensive sull'inadempienza riscontrata. Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Responsabile Comunale del Servizio, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata, mediante trattenuta sul rateo mensile da liquidare.

L'applicazione delle penalità come sopra descritto, non estingue l'obbligo di adempiere, né il diritto di rivalsa dell'Amministrazione e/o di terzi nei confronti dell'affidatario per eventuali danni.

### **Art. 16 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI**

E' a carico dell'affidatario ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza di cui al presente articolo, sollevando in tal



senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per le responsabilità dell'affidatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

A fronte delle responsabilità evidenziate, l'affidatario è tenuto a stipulare un'assicurazione, con Istituto noto, per responsabilità civile verso i terzi (persone e cose) con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per danni alle persone e che preveda che l'Istituto provvederà alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l'eventuale risarcimento del danno. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, l'affidatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto), con massimali di €. 10.000.000,00 e comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati di €. 100.000,00 sia per causa di morte che di invalidità permanente.

L'affidatario, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire alla Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. L'affidatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

L'affidatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

La sorveglianza sul rispetto del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità dell'affidatario per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

#### **ART. 17- GARANZIE E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi del vigente regolamento sui contratti del Comune di Noale.

Sono a carico dell'affidatario:

- tutte le spese relative ad imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto;
- tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti la gara e la stipula, sottoscrizione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione nonché quelle relative al deposito della cauzione.

Prima della stipula del contratto, la garanzia definitiva è da costituire alle condizioni, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART 18 - CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA DELLA RAGIONE SOCIALE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Si applica l'art. 106 del d.lgs 50/2016.

#### **ART 19 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il Comune, in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sul deposito cauzionale prestato per:

- far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento e impedire interruzione del servizio,
- coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto per il ri-affidamento del servizio,

- soddisfarsi per il pagamento delle penalità contestate e non versate dall'affidatario.

#### **ART 20 - RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata RR/Posta Elettronica Certificata e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio del trasporto scolastico.

In caso di recesso la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

#### **ART. 21 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI/ALTRI OBBLIGHI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Dichiara inoltre di conoscere e si impegna a rispettare tutte le disposizioni di cui al *Protocollo di legalità* sottoscritto sottoscritto il 7.09.2015 dal Presidente della Regione con gli Uffici Territoriali del Governo del Veneto, recepito dal Comune di Noale con deliberazione di G.C. n. 85 del 17.09.2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e pubblicato sul sito istituzionale del Comune al link:

<http://www.comune.noale.ve.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/152/page/2>

#### **ART. 22 – SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali e sensibili effettuati dall'affidatario nello svolgimento del servizio, si fa riferimento al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679.

Nella sua qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati, l'affidatario è tenuto a mettere in atto tutto quanto prescritto dal Regolamento Europeo 2016/679, dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e dai codici deontologici; dovrà inoltre osservare e far osservare a dipendenti e collaboratori le suddette prescrizioni, e vigilerà diligentemente e periodicamente sull'ottemperanza da parte di tutti i soggetti tenuti; in caso di inadempienze o criticità, la situazione dovrà essere prontamente segnalata dall'affidatario al Comune di Noale. Laddove richiesto dal Comune di Noale, l'affidatario (anche tramite propri dipendenti o collaboratori) si impegna a fornire agli interessati l'informativa prevista dalla normativa vigente, nei modi e nei formati specificati dal Comune.

## NOMINA DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

In qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati, l'affidatario provvederà alla nomina per iscritto di propri dipendenti e collaboratori che assumeranno la qualità di "incaricati del trattamento dei dati", specificando analiticamente l'ambito del trattamento consentito e le istruzioni da seguire nelle operazioni di trattamento dei dati e assicurando agli incaricati una adeguata formazione in materia di privacy e sicurezza; l'elenco degli incaricati e la verifica della sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione dovrà essere aggiornato e verificato con frequenza almeno annuale. L'affidatario è tenuto ad assicurare una adeguata formazione in materia di privacy e sicurezza ai propri incaricati del trattamento dei dati, in particolare in occasione di assunzioni, variazioni significative di incarico o di responsabilità, evoluzioni tecnologiche o normative. Tale formazione è obbligatoria per legge e deve essere erogata con frequenza almeno annuale.

## MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI E OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA

I dati potranno essere trattati dall'affidatario esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato d'appalto. Trattandosi di dati personali e/o sensibili, l'affidatario nonché tutti i suoi dipendenti e collaboratori sono tenuti ad una condotta equipollente al segreto professionale e al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in maniera confidenziale e riservata, adottando tutte le ragionevoli cautele affinché non vi sia conoscibilità superflua di dati e informazioni da parte di soggetti non autorizzati o non titolati. Il processo, le modalità e i formati dei dati personali e/o sensibili da acquisire – anche tramite web o altri mezzi - dovranno essere concordati con il Comune di Noale; in particolare la modulistica da adottare e i dati da acquisire dovranno soddisfare i principi di non eccedenza e proporzionalità rispetto alle finalità perseguite, e dovranno essere concordati per iscritto con il Comune di Noale.

## PROPRIETÀ DEI DATI

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato dall'affidatario, i dati faranno sempre capo al Comune di Noale, pertanto, non potranno essere ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti dall'affidatario alla conclusione o revoca del contratto o in qualsiasi momento il Comune di Noale ne faccia richiesta. Dopo averli restituiti, i dati dovranno essere fisicamente cancellati dagli archivi cartacei ed elettronici dell'affidatario; la cancellazione dei dati in formato elettronico dovrà avvenire con modalità tecniche che non consentano in nessun caso il recupero successivo dei dati cancellati. Vanno comunque fatti salvi gli obblighi da parte dell'affidatario di conservazione di dati necessari ai fini di adempimenti di legge di natura contabile, fiscale ed amministrativa, purché debitamente comprovati.

## DIVIETO DI INVIO DI MESSAGGI PUBBLICITARI, COMMERCIALI E PROMOZIONALI

Viene fatto esplicito divieto all'affidatario di inviare messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli interessati per finalità diverse da quelle esplicitate nel presente atto se non preventivamente concordato e autorizzato per iscritto da parte del Comune di Noale.

## RICHIESTE DI ACCESSO AI SENSI DELLA L. 241/90

Nel caso l'affidatario riceva da parte dei cittadini o comunque degli interessati, delle richieste di accesso ai dati ai sensi delle due succitate leggi, le richieste non dovranno essere soddisfatte, ma dovranno essere comunicate al Comune di Noale, tempestivamente e comunque entro tre giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta di accesso per il seguito di competenza.

#### **VERIFICA PERIODICA DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE**

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, l'affidatario si impegna a verificare periodicamente la corretta adozione delle misure minime e idonee di sicurezza, a segnalare tempestivamente al Comune di Noale eventuali situazioni di rischio o criticità e a relazionare almeno annualmente all'Amministrazione Comunale sulle misure di sicurezza adottate.

L'affidatario riconosce al Comune di Noale il diritto a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza messe in atto, anche mediante personale o soggetti esterni opportunamente incaricati dal Comune stesso.

#### **ART. 23 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

1. la costituzione di garanzia definitiva;
2. la trasmissione di copia conforme della/e polizza/e specificate all'art. 16;

#### **ART 24 - FORO COMPETENTE**

Per il giudizio su eventuali controversie in ordine all'applicazione, interpretazione, esecuzione del contratto di appalto sarà competente il Foro di Venezia. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART 25 - NORMA FINALE E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa esplicito rinvio al codice civile ed alla normativa vigente in materia.