



Città metropolitana  
di Venezia

Stazione Unica Appaltante (S.U.A.)  
fax 041.2501043 – pec: [contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)  
Via Forte Marghera n. 191 - 30173 Venezia-Mestre (VE)

## LETTERA DI INVITO

Venezia-Mestre, 06.06.2019

**S.U.A. per conto del Comune di Campolongo Maggiore**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO 2019 – 2020.

In esecuzione della determinazione n. 193 del 24.05.2019, del responsabile dell'Area Servizi tecnici del comune di Campolongo Maggiore, acquisita al protocollo della Città metropolitana di Venezia in data 30.05.2019 al n. 35175, codesto operatore economico è invitato a presentare un'offerta per l'affidamento dell'appalto relativo al servizio di manutenzione del verde pubblico-biennio 2019-2020.

**L'appalto è riservato ai soli imprenditori agricoli a titolo principale e che abbiano preventivamente presentato manifestazione di interesse in forma associata, ai sensi dell'art. 15, del D. Lgs. 228/2001.**

L'individuazione del contraente è avvenuta a seguito di avviso di manifestazione d'interesse del comune di Campolongo Maggiore pubblicata il 19.04.2019.

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZI

<b>Denominazione:</b> S.U.A. Città metropolitana di Venezia	<b>Servizio responsabile:</b> <i>Gestione procedure contrattuali</i>
<b>Indirizzo:</b> Via Forte Marghera 191	<b>CAP:</b> 30173
<b>Città:</b> Venezia-Mestre (VE)	<b>Stato:</b> Italia
<b>Telefono:</b> 041 2501027/18/60/90/1102	<b>Fax:</b> 041 2501043
<b>Posta elettronica:</b> <a href="mailto:stazioneappaltante@cittametropolitana.ve.it">stazioneappaltante@cittametropolitana.ve.it</a>	<b>Indirizzo Internet (URL):</b> <a href="http://www.cittametropolitana.ve.it/SUA-bandi">http://www.cittametropolitana.ve.it/SUA-bandi</a>

#### Informazioni sulla procedura:

ogni richiesta di chiarimento inerente l'appalto di cui trattasi dovrà essere formulata esclusivamente tramite e-mail, all'indirizzo [stazioneappaltante@cittametropolitana.ve.it](mailto:stazioneappaltante@cittametropolitana.ve.it) e pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 13.06.2019. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

**Indirizzo al quale inviare le offerte**

Ufficio protocollo della Città metropolitana di Venezia – Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 Venezia-Mestre (Ve) (piano 0). Orari di apertura:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì;
  - dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì.
- Sabato gli uffici sono chiusi.

**I.3) COMUNICAZIONE**

Gli elaborati progettuali e la modulistica sono scaricabili dal seguente link:

<http://www.cittametropolitana.ve.it/BandiSUA/2019/campolongomaggiore-verdepubblico/>

**Pubblicazione quesiti e comunicazioni:**

si rende noto che sul sito web [www.cittametropolitana.venezia.it](http://www.cittametropolitana.venezia.it), nell'apposita sezione "Bandi SUA" raggiungibile direttamente dalla home page, saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla S.U.A. Città metropolitana di Venezia.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

**Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via PEC.**

<b>SEZIONE II: OGGETTO</b>
----------------------------

**II.1) ENTITA' DELL'APPALTO**

**II.1.2) CPV: 77313000-7** servizi di manutenzione parchi

**II.1.3) Tipo di appalto:** servizi

**II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:** l'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico per le annualità 2019 e 2020.

**II.1.5) Valore totale stimato**

L'importo complessivo a base di gara è stimato complessivamente in €. 129.072,490 (I.V.A. 22% esclusa) di cui € 5.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Opzioni e proroghe

Importo eventuale proroga di 3 mesi: € 16.134,061

Importo variazione contrattuale fino ad 1/5: € 25.814,498

Importo complessivo comprese le opzioni e la proroga: € 171.021,05 (I.V.A. 22% esclusa).

**II.2) DESCRIZIONE**

**II.2.1) Luogo di esecuzione del servizio:** Comune di Campolongo Maggiore.

**II.2.2) Descrizione dell'appalto:** l'appalto ha per oggetto: vedi articolo 6 del capitolato speciale d'appalto.

**II.2.3) Criterio di aggiudicazione:** l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (in seguito Codice), determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi unitari.

Si precisa che la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6, del Codice).

#### **II.2.4) Durata del contratto d'appalto:**

vedi articolo 3 del capitolato speciale d'appalto.

#### **II.2.5) Subappalto:**

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 50 per cento dell'importo complessivo del contratto.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

##### **III.1.1) Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e devono inoltre essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale specificati nell'avviso di manifestazione di interesse.

#### **III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO**

##### **III.2.1) Condizioni di esecuzione del contratto di appalto**

L'offerta dei concorrenti, deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da una cauzione provvisoria nonché da dichiarazione di un istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione, o di un intermediario finanziario, contenente l'impegno a rilasciare una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, come prevista dall'art. 103 del suddetto D.Lgs. La cauzione provvisoria, la dichiarazione e la cauzione definitiva devono essere prestate e presentate con le misure, le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel Disciplinare di gara.

All'atto del contratto, l'aggiudicatario deve prestare la polizza assicurativa prevista dall'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

L'intervento è finanziato con fondi comunali del bilancio.

Pagamenti: vedere l'art. 17 del capitolato speciale d'appalto.

Il contratto d'appalto è stipulato a misura.

### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) DESCRIZIONE**

**IV.1.1) Tipo di procedura:** negoziata previo avviso di manifestazione d'interesse.

#### **IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

##### **IV.2.1) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

L'offerta deve essere redatta secondo le modalità ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara e deve essere inviata con le modalità indicate nel disciplinare stesso.

**Il termine per il ricevimento delle offerte è fissato il giorno 21.06.2019 alle ore 12.00 pena l'esclusione.**

Rimane inteso che regolarità e tempestività del recapito sono ad esclusivo rischio del mittente.

##### **IV.2.2) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

L'offerente è vincolato alla propria offerta fino a 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Città metropolitana.

#### **IV.2.3) Modalità di apertura delle offerte**

La gara sarà esperita in seduta pubblica presso la sede della Città metropolitana di Venezia in Venezia-Mestre, Via Forte Marghera n. 191, il giorno **24.06.2019**, alle ore **09.00**.

L'eventuale seconda seduta pubblica, si terrà presso la sede della Città metropolitana di Venezia in Venezia-Mestre, Via Forte Marghera n. 191, nel giorno e ora che saranno pubblicati sul sito web della Città metropolitana di Venezia [www.cittametropolitana.venezia.it](http://www.cittametropolitana.venezia.it) nella sezione "bandi SUA" e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

#### **VI.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

1. L'appalto è regolato dagli elaborati di progetto e dal D. Lgs. 228/2001.
2. Responsabile del procedimento: arch. Gianfranco Zilio, Responsabile dell'Area Servizi Tecnici del comune di Campolongo Maggiore.
3. E' esclusa la competenza arbitrale.
4. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce la presente gara.

## DISCIPLINARE DI GARA

### A. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire al **protocollo della Città metropolitana di Venezia**, Via Forte Marghera n. 191, 30173 Mestre (VE) - piano 0, alternativamente:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano;

**entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 21.06.2019.**

L'orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì.

Sabato gli uffici della Città metropolitana sono chiusi.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine suindicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telefono, fax, posta elettronica, posta elettronica certificata (PEC).

Sulla testata della busta esterna, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta l'indicazione: **“S.U.A. VE per conto del COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO 2019 – 2020. CIG: 78831927D4. NON APRIRE”**.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “A – Documentazione amministrativa” e “B – Offerta economica”.

<b>Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:</b>
--

1) domanda di partecipazione alla gara con contestuale dichiarazione sostitutiva, (ALLEGATO 1) ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

1. dichiara l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere dalla a) alla g) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

e inoltre dichiara

ai fini di cui all'art. 80, comma 1\* del D.Lgs. 50/2016 :

- di non aver riportato condanne penali;
- di aver riportato le seguenti condanne penali con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\*(N.B.: il sottoscrittore non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

2. (art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione, o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

3. dichiara

3.1 (art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016) (barrare la casella che interessa):

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto:
  - agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
  - o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

*oppure*

- di avere ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, come risulta dalla ricevuta di pagamento eseguito o dall'impegno sottoscritto prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (allegare copia della documentazione).

3.2 l'inesistenza delle situazioni indicate all'articolo 80, comma 5, lettere a), b), c), c-bis), c-ter), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e articolo 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m..

**N.B. In relazione alla lettera c) per non correre il rischio di omettere la dichiarazione della sussistenza di provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p. si consiglia di acquisire il certificato dei carichi pendenti;**

4. dichiara che (art. 80, comma 5, lett.i) del D.Lgs. 50/2016):

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

- Sì
- No
- Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:

Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:  
(numero dipendenti e/o altro )

5. art. 80, comma 5, lett. l) del D.Lgs. 50/2016 (barrare la casella che interessa):

- dichiara di non trovarsi nella condizione di esclusione prevista dall'art. 80, comma 5, lett. l), del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50.

*(oppure)*

- che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

6. dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

7. dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dal Comune di Campolongo Maggiore con delibera di Giunta n. 57 del 20.05.2014 pena la risoluzione del contratto;

8. dichiara che l'impresa è iscritta al registro delle imprese della C.C.I.A.A. con la qualifica di impresa agricola;
9. che l'impresa si trova/non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto partecipante alla presente procedura o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con un soggetto partecipante alla presente procedura;

**N.B.: la situazione di controllo o la relazione deve comportare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale**

10. dichiara di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/2008;
  11. indica le posizioni previdenziali ed assicurative (I.N.P.S., I.N.A.I.L., Cassa Edile);
  12. indica il numero di lavoratori impiegati nell'azienda;
  13. indica il CCNL applicato ai lavoratori dipendenti;
  14. **di confermare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale previsti nell'avviso di manifestazione di interesse;**
  15. dichiara di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
  16. indica le parti del servizio che, ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, intende eventualmente subappaltare;
- 2) Dichiarazione sostitutiva, sulla base dell'ALLEGATO 2, circa l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 resa dai seguenti soggetti:
- titolare, direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
  - tutti i Soci, direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
  - soci accomandatari, direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
  - soggetti cessati nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito.

#### **N.B.1**

**L'espressione "socio di maggioranza" di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%.**

#### **N.B. 2**

**Qualora i soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 80 del codice non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali la dichiarazione è rilasciata e compilando gli appositi spazi. Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito ALLEGATO 2.**

### **N.B.3**

**L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.**

- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del Legale Rappresentante dalla quale risulti che nell'anno antecedente la data della lettera di invito non sono cessati dalla carica i soggetti elencati al precedente punto 2 (ALLEGATO 3);

**Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui al presente punto deve essere prodotta da parte del legale rappresentante della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione con riferimento agli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori, di direzione e di controllo e dei direttori tecnici, se previsti, che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.**

4) **In caso di imprenditori in forma associata**

**L'istanza-dichiarazione di cui al punto 1 deve essere resa dall'imprenditore agricolo capogruppo; gli imprenditori agricoli associati devono rendere la suddetta dichiarazione con esclusione del punto 16). Le dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 devono essere rese da ciascun imprenditore agricolo che intende raggrupparsi.**

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, è consentita la presentazione di offerte da parte di imprenditori in forma associata anche se non ancora costituiti. In questo caso dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun imprenditore agricolo al costituendo raggruppamento. Per tale dichiarazione può essere utilizzato l'**ALLEGATO 4**.

- 5) Garanzia, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. dell'importo di euro **2.581,45**.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- cauzione in contanti (con i limiti di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 231/2007), con bonifico, in assegni circolari o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:



<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

#### SI PRECISA:

a) nel caso di cauzione costituita da contanti, o da bonifico o da assegni circolari gli offerenti dovranno effettuare il deposito/versamento presso il conto di Tesoreria della Città metropolitana di Venezia acceso presso Unicredit S.p.a., agenzia di Venezia, ubicata in Mercerie dell'Orologio San Marco n. 191, IBAN IT69T0200802017000101755752; in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o bonifico o assegni circolari o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore del Comune di Campolongo Maggiore. L'intestazione deve essere la seguente: "*garanzia di cui all'articolo 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura negoziata denominata « SUA VE per conto del Comune di Campolongo Maggiore. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO 2019 – 2020. CIG: 78831927D4»*";

Detta prescrizione **non si applica** se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

- b) la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.1. oppure 1.1.1. contenuti nell'"Allegato A – Schemi Tipo" del decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico. Ai fini di semplificazione delle procedure, gli offerenti presentano le sole schede tecniche, contenute nell'"Allegato B – Schede Tecniche" del citato decreto, debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente;
- c) qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio;
- d) l'ammontare della cauzione può essere ridotto nei termini stabiliti dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- e) la cauzione provvisoria viene rilasciata a favore della Stazione unica appaltante della Città metropolitana di Venezia – C.F. 80008840276;
- f) è valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D.Lgs. 82/2005;
- g) **deve essere intestata a tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento di imprenditori agricoli.**

**La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del cinquanta per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**Ai sensi dello stesso art. 93, comma 7 del Codice, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva sarà calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

- 6) **Contributo all'A.N.A.C.:** il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo all'A.N.A.C.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line al “Servizio Riscossione Contributi” raggiungibile all’indirizzo: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”.

► in tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento;

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”.

► in tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

**La Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.**

Di seguito viene indicato il CIG e l'importo da pagare:

<b>CIG: 78831927D4</b>	CONTRIBUTO AUTORITA': euro 20,00
------------------------	----------------------------------

- 7) **Stampa del codice PASSOE generato con successo dal sistema AVCPASS (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione" - vedi paragrafo C.)**

La domanda di partecipazione e la contestuale dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

La domanda di partecipazione e la contestuale dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa in carta libera.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 devono essere redatte in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6) e 7) devono contenere quanto in essi previsto.

## SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Ai fini della sanatoria la SUA assegna al concorrente un termine di **giorni 7 (sette)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **giorni 3 (tre) a pena di esclusione**.

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** in caso di inutile decorso del termine, la SUA procede **all'esclusione del concorrente** dalla procedura.

<b>Nella busta “B” deve essere contenuto:</b>
---

Offerta redatta in competente marca da bollo da euro 16,00 e sulla base dell'ALLEGATO 5, che deve contenere:

- 1) l'indicazione del ribasso sull'elenco prezzi, al netto degli oneri per la sicurezza, espresso in cifre ed in lettere;
- 2) l'indicazione, in cifre e lettere, dell'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) l'indicazione, in cifre e lettere, dell'importo dei costi della manodopera di cui all'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

**L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun imprenditore agricolo facente parte del raggruppamento.**

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello lettere prevale quello in lettere.

## **B. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il seggio di gara, il giorno fissato al punto **IV.2.3)** della lettera di invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate:

- procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui al punto **IV.2.1)** della lettera di invito;
- verifica l'ammissibilità delle offerte presentate;
- procede per i concorrenti ammessi, all'apertura del plico dell'"offerta economica", leggendo ad alta voce il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente;
- individua l'offerta migliore;
- propone l'aggiudicazione.

## **C. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS**

In adempimento a quanto previsto dall'articolo 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 nonché dalla Deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C - del 30.10.2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.02.2016, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS** accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La mancata produzione del **PASSOE** non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

Si precisa, tuttavia, che in caso di malfunzionamento del sistema Avcpass tale da compromettere e allungare, oltre i termini di legge, la conclusione del procedimento di scelta del contraente, la Città metropolitana procederà autonomamente alle verifiche dei requisiti di capacità giuridica generale ex articolo 80 del codice.

#### **D. VERIFICHE SUCCESSIVE ALLE OPERAZIONI DI GARA**

Le stazioni appaltanti verificano esclusivamente i requisiti di carattere generale mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2 del medesimo D.Lgs., le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Si precisa altresì che per la verifica delle circostanze di esclusione di cui al comma 5, lettera c) dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., ovvero quali carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto siano significative ai fini del medesimo comma 5, lettera c), si farà riferimento alla linee guida ANAC n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con deliberazione dell'ANAC n. 1008 dell'11.11.2017. **Pertanto gli operatori economici dovranno dichiarare gli eventuali provvedimenti amministrativi e/o giurisdizionali a carico dell'impresa e/o dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 che potrebbero concretare un'ipotesi di "grave illecito professionale", in modo da consentire alla stazione appaltante ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza della causa ostativa prevista dal sopracitato art. 80, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.**

**Si ribadisce l'obbligo del partecipante di mettere a conoscenza la stazione appaltante delle vicende pregresse (negligenze ed errori) o fatti risolutivi occorsi in precedenti rapporti contrattuali con le pubbliche amministrazioni.**

In caso di dichiarazione di sussistenza di provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., la relativa verifica è effettuata mediante acquisizione del certificato dei carichi pendenti presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza.

#### **E. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

1. Non è richiesto il sopralluogo obbligatorio alla presenza del tecnico del Comune di Campolongo Maggiore, fermo restando la presa conoscenza delle condizioni dichiarate nell'autocertificazione (punto 15 dell'ALL. 1).
2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
3. l'aggiudicatario dovrà prestare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 a favore del Comune di Campolongo Maggiore;
4. la presente procedura di gara è disciplinata dalle disposizioni della lettera di invito e del disciplinare di gara;
5. la S.U.A. Città metropolitana di Venezia procederà alle verifiche e ai controlli secondo quanto previsto dall'articolo 32 del D.Lgs 50/2016;

6. la SUA, d'intesa con il Comune, si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle esigenze di bilancio del Comune e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SUA, d'intesa con il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
7. il contratto d'appalto verrà sottoscritto con il Comune di Campolongo Maggiore in forma pubblico-amministrativa in modalità elettronica e l'aggiudicatario assume a proprio carico, come previsto dall'articolo 8 del capitolato generale approvato con D.M. 19 aprile 2000, n. 145, tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.

Il Dirigente  
*dott. Angelo Brugnerotto*  
(documento firmato digitalmente)