



PROVINCIA DI VENEZIA

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 041/2501043– PEC: procedurecontrattuali@pec.provincia.ve.it

Via Forte Marghera n. 191 - 30173, Venezia - Mestre

DISCIPLINARE DI GARA

procedura aperta

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MARCON DAL 01.07.2015 AL 30.06.2020.

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso di Gara, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

Il servizio di tesoreria oggetto della concessione, come specificato all'art. 5 della convenzione, viene svolto a titolo gratuito. Il valore della presente concessione stimato ai sensi dell'articolo 29, comma 12, lett. A.2) del D. lgs. 163/2006, che rileva anche ai fini dell'acquisizione del CIG, è pari all'importo totale delle commissioni ed altri compensi corrisposti al Tesoriere nel quinquennio precedente, per un totale pari a euro 406,83, come risulta dai relativi rendiconti approvati.

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza.

ART. 1 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Concessione di servizi in base all'art. 30 del D. Lgs. 163/2006.

La gara si terrà nella forma della procedura aperta, con aggiudicazione a favore del Soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 80 come di seguito attribuiti:

Descrizione del parametro	Punteggio massimo attribuibile	Criterio attribuzione del punteggio	Offerta
<p>1) Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle eventuali giacenze di cassa detenibile per legge e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere. L'offerta va formulata indicando la variazione in più o in meno rispetto al valore di riferimento di tempo in tempo vigente che è costituito dall'Euribor a tre mesi con divisore 365. Con applicazione trimestrale degli interessi.</p>	<p>10</p>	<p>Alla migliore offerta verranno assegnati punti 10. Per le altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante proporzione con l'offerta migliore. Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte (05.06.2015) integrato con quanto indicato nell'offerta. La formula applicata sarà la seguente: punteggio attribuito: $\text{punteggio massimo} \times \frac{\text{tasso offerto}}{\text{tasso migliore offerto}}$ Per tasso offerto si intende Euribor + scostamento offerto. Per tasso migliore offerto va inteso Euribor + migliore scostamento offerto per l'Ente. In caso di tasso migliore offerto pari a 0 verrà indicato il valore 0,000001. In caso di eventuale punteggio negativo verranno attribuiti 0 punti.</p>	<p>Tasso rappresentato da punti in più o in meno rispetto al tasso di riferimento Euribor a tre mesi con divisione 365.</p>
<p>2) Tasso di interesse passivo da applicarsi sull'utilizzo delle eventuali anticipazioni di Tesoreria. L'offerta va formulata indicando la variazione in più o in meno rispetto al valore di riferimento di tempo in tempo vigente che è costituito dall'Euribor a tre mesi con divisione 365. Senza applicazioni di commissione sul massimo scoperto e senza e con addebito trimestrale degli interessi.</p>	<p>10</p>	<p>Alla migliore offerta verranno assegnati punti 10. Per le altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante proporzione con l'offerta migliore. Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte (05.06.2015) integrato con quanto indicato nell'offerta. La formula applicata sarà la seguente: punteggio attribuito: $\text{punteggio massimo} \times \frac{\text{tasso offerto}}{\text{tasso migliore offerto}}$ Per tasso offerto si intende Euribor + scostamento offerto. Per tasso migliore offerto va inteso Euribor + migliore scostamento offerto per l'Ente. In caso di tasso migliore offerto pari a 0 verrà indicato il valore 0,000001. In caso di eventuale punteggio negativo verranno attribuiti punti 0.</p>	<p>Tasso rappresentato da punti in più o in meno rispetto al tasso di riferimento Euribor a tre mesi con divisione 365</p>
<p>3) Commissione applicata sui pagamenti effettuati con bonifico su cc bancario o postale, escluse le tipologie di pagamento già indicate in convenzione.</p>	<p>10</p>	<p>Per bonifici urgenti, dove per urgenti si intende con esecuzione e valuta entro lo stesso giorno dell'ordinativo: con addebito di commissioni verranno attribuiti punti zero, senza addebito di commissioni verranno attribuiti punti 10</p>	<p>Valore percentuale della commissione in cifre e in lettere</p>

4) Commissione in percentuale applicata su garanzie fidejussorie a favore di terzi	5	Per commissione applicata: - se superiore a zero: punti 0 - se pari a zero: punti 5	Valore percentuale della commissione in cifre e in lettere
5) Contributo annuo per iniziative di interesse generale, sociale, culturale, sportivo e ricreativo organizzate nell'ambito dell'attività istituzionale del Comune di Marcon.	15	Alla migliore offerta verranno attribuiti 15 punti. Per le altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante proporzione con l'offerta migliore. La formula applicata sarà la seguente: Punteggio attribuito: punteggio massimo x contributo offerto/contributo migliore offerto. Per contributo parti a zero, il punteggio attribuito sarà pari a zero	Importo annuale del contributo in cifre e in lettere
6) Commissione applicata a transazioni effettuate con postazione POS per l'incasso automatizzato tramite carta bancomat e carta di credito delle entrate di competenza del Comune	15	Senza addebito di commissione verranno attribuiti 15 punti. In caso di offerte dove sono previste commissioni, all'offerta migliore si attribuiscono 15 punti, per le ulteriori offerte il punteggio sarà ridotto proporzionalmente. La formula applicata sarà la seguente: punteggio attribuito = 15 x commissione più bassa/commissione offerta	Importo della commissione in cifre e in lettere
7) Canone annuale applicato all'utilizzo di n. tre (3) postazioni POS per l'incasso automatizzato tramite carta bancomat e carta di credito delle entrate di competenza del Comune, compresa dettagliata rendicontazione delle transazioni e/o delle commissioni relative alle transazioni effettuate per ciascuna apparecchiatura.	10	Senza applicazione di canone verranno attribuiti 10 punti. In caso di offerte dove viene applicato un canone annuo, all'offerta migliore si attribuiscono 5 punti, per le ulteriori offerte il punteggio sarà ridotto proporzionalmente. La formula applicata sarà la seguente: punteggio attribuito = 5 x canone più basso/canone offerto	Valore canone applicato in cifre e in lettere
8) Rimborso spese di gestione sostenute per l'espletamento del servizio, quali spese postali, stampati, di bollo, ecc	5	Punti 5: nessun rimborso richiesto Punti 0: rimborso richiesto	Servizio offerto o servizio non offerto

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento economico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} X R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio economico conseguibile rispetto all'elemento economico in esame.

I punteggi così ottenuti da ciascun concorrente verranno sommati. Si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 80 X R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

OFFERTA TECNICA ---> max punti 20 come di seguito attribuiti:

Descrizione del parametro	Punteggio massimo attribuibile	Criterio attribuzione del punteggio	Offerta
1) Numero di servizi di tesoreria gestiti sul territorio nazionale per conto di Comuni alla data di presentazione dell'offerta.	10	Punti 1: fino a 5 servizi Punti 3: da 6 a 10 servizi Punti 5: da 11 a 20 servizi Punti 10: oltre 20 servizi	Numero di servizi gestiti
2) Numero di sportelli bancari presenti nel territorio comunale messi a disposizione per il servizio di circolarità attivi alla data di presentazione dell'offerta	10	Punti 0: 1 sportello Punti 10: da 2 sportelli	Numero di sportelli

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} X R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

I punteggi così ottenuti da ciascun concorrente verranno sommati. Si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 20 X R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti devono possedere i requisiti sotto specificati. **L'aggiudicatario provvisorio dovrà attestare il possesso di tali requisiti producendo, entro il termine assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice, il seguente documento:**

A) **autocertificazione**, (come da facsimile allegati "A1 e A2") – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di **IMPRESA INDIVIDUALE**; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di **SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO**; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di **SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE**; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di **ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO**);
- 3) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di **IMPRESA INDIVIDUALE**; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di **SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO**; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di **SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE**; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di **ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO**);
- 4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente;
- 5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti delle lettere applicabili;
- 6) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m."
- 7) essere abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. o risultino autorizzati a svolgere il l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- 8) accettazione integrale delle condizioni specificate nella Convenzione, nel Disciplinare di Gara, nell'Avviso di gara e negli atti in essi richiamati;
- 9) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 10) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dalla Convenzione, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;

- 11) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- 12) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 13) (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "A") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006;

Qualora i soggetti di cui al punto 3 del modello allegato A 1 non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata e compilando gli appositi spazi.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Allegato A2**.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, trova applicazione l'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006, la cui sanzione pecuniaria è stabilita nella misura di euro 150,00.

In tal caso al concorrente sarà richiesto di provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:

**UNICREDIT SPA - AGENZIA DI VENEZIA
San Marco, n. 191 - Mercerie dell'Orologio
IBAN: IT 69 T 02008 02017 000101755752**

NOTA BENE:

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lettera A), in caso di aggiudicazione provvisoria, dovrà essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A), in caso di aggiudicazione provvisoria, dovrà essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti;
- in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A), in caso di aggiudicazione provvisoria, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti;
- in caso di Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett c) del Dlgs n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A), in caso di aggiudicazione provvisoria, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti.

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, **la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti pena l'esclusione dall'intera procedura dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 5 giugno 2015** al **protocollo della Provincia di Venezia, Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 - Mestre (Ve)** (piano 0) alternativamente:

- a mezzo raccomandata del servizio postale,
- mediante agenzia di recapito autorizzata,
- consegna a mano,

L'orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì.

Sabato gli uffici provinciali sono chiusi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Sulla testata della busta esterna, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta l'indicazione: NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MARCON DAL 01.07.2015 AL 30.06.2020".

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 9.00 -- del giorno 8 giugno 2015** in seduta pubblica presso la Sede della Provincia di Venezia – Stazione Unica Appaltante di Via Forte Marghera 191 – Mestre (VE).

Il plico contenente la documentazione di gara deve avere al suo interno 2 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

BUSTA "A", recante l'intestazione del mittente e la dicitura **PROGETTO TECNICO**, che dovrà contenere i seguenti documenti:

- scheda punteggi tecnici (Allegato "B") debitamente compilata in ogni sua parte;**

BUSTA “B”, recante l’ intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA, contenente l’ offerta economica redatta utilizzando lo schema di offerta (Allegato “C”), che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

In caso di discordanza tra l’ indicazione espressa in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l’ offerta migliore privilegiando l’ offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell’ offerta economica ,e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

I valori offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l’aggiudicazione stessa.

L’ offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l’ offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti e contenere l’impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L’ offerta, inoltre, dovrà indicare le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’ art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta non potranno presentare offerta in altra forma.

L’ Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all’ aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell’ Amministrazione, nonché di non procedere all’ aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico.

L’ aggiudicazione provvisoria è vincolante per l’ Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l’ Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell’ esito positivo dei controlli prescritti dall’ art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l’ orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito **web della Provincia di Venezia www.provincia.venezias.it nell’ apposita sezione “Bandi SUA” raggiungibile direttamente dalla home page.**

L’ offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica.

L’ offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l’ esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, dell’ offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

Tutte le sedute operazioni di gara avverranno nella giornata del 08.06.2015 a partire dalle ore 9.00.

Riepilogando:

Giorno	Ore	Operazioni
8 giugno 2015	9.00	Seduta pubblica esame documentazione amministrativa e apertura offerta tecnica

8 giugno 2015	9.30	Seduta riservata per esame offerta tecnica e attribuzione punteggio
8 giugno 2015	10.00	Seduta pubblica per comunicazione punteggi offerta tecnica e apertura offerte economiche e aggiudicazione provvisoria

ART. 4 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria del Comune di Marcon, dr.ssa. Lucia Artuso.

ART. 5 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Il contratto sarà stipulato dal Comune di Marcon per mezzo di scrittura in forma pubblico-amministrativa , soggetta a registrazione.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria.

In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

ART. 6 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Venezia ed il responsabile è il Dirigente della SUA – Dr. Angelo Brugnerotto.

ART. 7 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di gara, del presente Disciplinare, della Convenzione e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul **sito web della Provincia di Venezia www.provincia.venezia.it nell'apposita sezione "Bandi SUA" raggiungibile direttamente dalla home page.**

Il contenuto degli stessi avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo** stazioneappaltante@provincia.venezia.it; **o PEC all'indirizzo** procedurecontrattuali@pec.provincia.ve.it **e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 31.05.2015. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.** Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Il dirigente della S.U.A.
Dr. Angelo Brugnerotto
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

allegato A1;
allegato A2;
allegato B – scheda progetto tecnico;
allegato C – offerta economica