

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Tonini Maria Cristina
Data di nascita	30.12.1965
Qualifica	Coordinatore amministrativo D3
Amministrazione	Provincia di Venezia
Incarico attuale	P.O. presso i Servizi Sociali
Numero telefonico dell'ufficio	041 5442727
Fax dell'Ufficio	041 5442734
E-mail istituzionale	mariacristina.tonini@provincia.venezia.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Servizio Sociale conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste – A.A. 2001-2002
Altri titoli di studio e Professionali	Diploma in Servizio Sociale conseguito presso la Scuola diretta a fini speciali di Servizio Sociale di Venezia – A.A. 1989-1990. Conseguiti presso l'Istituto Magistrale «Duca degli Abruzzi» di Treviso: <ul style="list-style-type: none">○ Diploma di maturità magistrale – A.S. 1983-1984○ Quinto anno integrativo – A.S. 1984-1985
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	In qualità di Assistente Sociale: <ul style="list-style-type: none">○ da dicembre 1990 ad aprile 1991 c/o Azienda ULSS 4 di Feltre – Distretto socio sanitario di Lamon e Sovramonte;○ da maggio 1991 a ottobre 1991 c/o Istituto «Costante Gris» (IPAB) di Mogliano Veneto;○ da novembre 1991 a gennaio 1992 c/o Prefettura di Venezia – Ufficio tossicodipendenze;○ da febbraio 1992 a aprile 1995 c/o Istituto «Costante Gris» (IPAB) di Mogliano Veneto;○ da maggio 1995 a settembre 1999 c/o comune di Montebelluna – Ufficio di servizio sociale – Coordinamento Servizio di Assistenza Domiciliare;○ da ottobre 1999 al 19 dicembre 2004 c/o Azienda ULSS 8 di Asolo – Direzione dei Servizi Sociali – Servizio Handicap Età Adulta.

	<p>In qualità di Coordinatore amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ dal 20 dicembre 2004 al 31 dicembre 2007 c/o Provincia di Venezia – Responsabile del Centro servizi disabilità sensoriali. ○ dal 1° gennaio 2008 ad oggi Funzionario amministrativo con incarico di Posizione Organizzativa presso i Servizi Sociali.
--	---

Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Buono	Buono						
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Francese	Buono	Buono											
Capacità nell’uso delle tecnologie	Conoscenza dei principali programmi informatici: word, excell, power point, internet e posta elettronica.												
Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)													

Venezia, 31 luglio 2012

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA

dirigente: Maria Cristina Tonini

incarico ricoperto: Posizione organizzativa Settore servizi sociali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 00,00	€ 00,00	€ 00,00	€ 00,00	€ 00,00	€ 00,00