

CURRICULUM VITAE DI SANDRO SCATTO

FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SCATTO SANDRO
Indirizzo VIA OLMO SPINEA 2/G – 30034 – MIRA (VE)
Telefono 0415628153-3487079937
E-mail sandro.scatto@comune.mira.ve.it
Cod.Fisc. SCTSDR62H18F241I

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/06/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 14/2/2014 CON QUALIFICA DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO IL SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RISORSE, RESPONSABILE SERVIZI TRIBUTARI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mira – Piazza IX Martiri 3 – MIRA (VE)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità organizzativa del servizio

- Date (da – a) **DAL 1/1/2005 AL 31/1/2014 CON QUALIFICA DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI , RESPONSABILE SERVIZIO REPERIMENTO RISORSE – CONTROLLO DI GESTIONE (DAL 2008)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mira – Piazza IX Martiri 3 – MIRA (VE)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità organizzativa del servizio

- Date (da – a) **DAL 2002 AL 2004 CON QUALIFICA DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI CON MANSIONE DI INCARICATO ALLA PROGRAMMAZIONE E AL CONTROLLO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mira – Piazza IX Martiri 3 – MIRA (VE)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione atti per bilancio di previsione, assunzione impegni di spesa corrente, rendiconto della gestione, certificazioni varie

- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 1984 AL 2001 CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE PRESSO IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI CON MANSIONE DI INCARICATO ALLA CONTABILITÀ IVA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mira – Piazza IX Martiri 3 – MIRA (VE)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta di scritture contabili IVA e registri di contabilità relativamente ad attività commerciali del Comune di Mira. Predisposizione dichiarazioni fiscali. Gestione amministrativa del Centro di Cottura Comunale (gare per acquisto prodotti alimentari e non, affidamenti, liquidazioni, rapporti

con fornitori e clienti).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 1983 A NOVEMBRE 1984 CON QUALIFICA DI UFFICIALE AMMINISTRATIVO PRESSO IL CENTRO DI COTTURA COMUNALE

Comune di Mira – Piazza IX Martiri 3 – MIRA (VE)

Ente Locale

A tempo indeterminato

Rapporti con fornitori e clienti, ricevimento ordini, predisposizione liste di carico alimenti giornalieri, predisposizione bolle di accompagnamento, prima nota.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

anno scolastico 1980/81

Istituto Tecnico Statale “M.Lazzari” di DOLO (VE)

Tenuta contabilità, ragioneria e tecnica commerciale

ragioniere e perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese e francese a livello scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ANNO 1998: PARTECIPAZIONE PROGETTO FUNZIONALITÀ ED EFFICIENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (F.E.P.A.)

ANNO 2010: CORSI DI FORMAZIONE SU “LEAN ORGANIZATION” E “CUSTOMER SATISFACTION”

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ANNO 2005: FORMAZIONE PROFESSIONALE SU “COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE LOCALE” E “VALUTAZIONE DEL PERSONALE”

DAL 2005 GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE PERSONALE DEL SERVIZIO TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DAL 2005 AD OGGI: VARI CORSI DI FORMAZIONE/GIORNATE DI STUDIO/MASTER LEGATI A TEMATICHE TRIBUTARIE (IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI, IMPOSTA DI PUBBLICITÀ, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, CIMP, TOSAP, COSAP, TARSU, TIA, IMU, TARES, IMPOSTA DI SCOPO, IMPOSTA DI SOGGIORNO, CANONE UNICO PATRIMONIALE, SISTEMA SANZIONATORIO, CONTENZIOSO TRIBUTARIO, PROCEDURE CATASTALI, SISTEMA CARTOGRAFICO PER UFFICIO TRIBUTI, SISTEMA DI RISCOSSIONE)

ANNO 2009: GIORNATA DI STUDIO SU “LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI LOCALI”

ANNO 2006: CORSO DI FORMAZIONE SU “ASSEGNAZIONE E GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) NELLA REGIONE VENETO.

ANNO 2002: CORSO DALLA CONTABILITÀ FINANZIARIA A QUELLA ECONOMICA E PATRIMONIALE E AL CONTROLLO DI GESTIONE

DAL 1987 AL 2002: VARI CORSI LEGATI ALLA TENUTA DELLA CONTABILITÀ IVA

DAL 1998 AL 1999: VARI CORSI SULLA GESTIONE DELL'IRAP

CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT) E DEI PRINCIPALI BROWSER. UTILIZZO SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E MAC OSX

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Competenze non precedentemente indicate.

SCULTURA SU LEGNO - FOTOGRAFIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla normativa vigente.