

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**DICHIARAZIONE CONTESTUALE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Il sottoscritto Michele Sari, ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità la sussistenza delle seguenti circostanze:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MICHELE SARI
Indirizzo (ufficio) piazza Martiri 1
Telefono (Ufficio) .
Fax (Ufficio) .
E-mail .
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Ottobre 1987 al mese di Marzo 1994

Studio tecnico professionale PRO.TEC.O. di San Donà di Piave (VE)
Società cooperativa di lavoro a r.l.
Socio - Collaboratore

In qualità di socio lavoratore della struttura professionale di progettazione e consulenza, composta da 4 Architetti, 2 Urbanisti, 7 Geometri, operante nei diversi settori afferenti la pianificazione urbana e territoriale, le discipline di natura socio-economica relative all'uso del territorio, e progettazione, ho maggiormente partecipato in qualità di geometra ad attività di tipologia architettonica, tecnica, statica e tecnologica, di manufatti ed infrastrutture.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di Maggio 1994 al mese di Dicembre 1998

Studio tecnico – Architetture Minori di Mirano (VE)
Associazione Professionale
Geometra – Iscritto al Collegio dei Geometri di Venezia con n. 1651

Co-fondatore e figura professionale dello studio associato, nato dalla fusione di diverse esperienze professionali e dall'idea di voler recuperare e riproporre, in termini progettuali, tutto quel patrimonio architettonico – culturale ancora presente e risalente all'epoca storica tra il 600 e l'800, monumentale e povera sino alla civiltà contadina degli anni 40. Ho collaborato alla progettazione di diversi lavori tra il 1994 e sino al 1998, di natura privata e pubblica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di Luglio 1994 al mese di Marzo 1995

Comune di Carbonera (TV)
Amministrazione comunale
Esperto, presso l'Ufficio Tecnico Comunale - Edilizia Privata/Urbanistica/Ambiente
Istruttoria pratiche edilizie, urbanistiche ed Ambientali in collaborazione con il capo ufficio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal mese di Gennaio 1998 al mese di Agosto 1998

Comune di Carbonera (TV)
Amministrazione comunale
Esperto, presso l'Ufficio Tecnico Comunale – Lavori Pubblici

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria pratiche varie di lavori e manutenzioni in collaborazione con il capo ufficio.

Dal mese di Settembre 1998 sino al mese di Agosto 1999

Comune di Carbonera (TV)

Amministrazione comunale

Assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Carbonera (TV) come Istruttore tecnico VI Livello (Cat. C1) – Area V – Lavori Pubblici

Responsabile dell'Ufficio Tecnico - Manutentivo con funzioni di coordinamento del personale operaio, rapporti e controllo con le varie ditte esterne incaricate delle varie manutenzioni necessarie al patrimonio pubblico comunale, immobiliare e mobiliare.

Dal mese di Settembre 1999 sino al mese di Luglio 2009

Comune di Mirano (VE)

Amministrazione comunale

In mobilità esterna dal Comune di Carbonera sono stato inquadrato a tempo indeterminato come Istruttore tecnico C1 presso il 2° Settore – Lavori Pubblici – Servizio Opere stradali, idriche e fognarie. Dal Dicembre 2002 a seguito di concorso interno con funzione di Istruttore direttivo D1, presso il medesimo servizio.

In qualità di istruttore tecnico sino al dicembre 2002 e poi di Istruttore direttivo, ho istruito ed organizzato le attività tecnico/amministrative del Servizio per quanto attiene il rilascio di Ordinanze, Autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico, la stesura con relativa contabilizzazione delle relazioni dei danni patiti dal patrimonio comunale (segnaletica verticale, elementi di arredo ed arredi fissi) a seguito di incidenti stradali, ed il loro risarcimento, nonché progettazione di opere pubbliche e appalti di manutenzione pluriennale, in assistenza al RUP, con stesura dei necessari elaborati progettuali, di contabilità e tecnico - amministrativi di collaudo.

Dal mese di Settembre 1999 sino al mese di Ottobre 2011

Comune di Mirano (VE)

Amministrazione comunale

Capo squadra del servizio di Pronto Reperibilità Comunale.

Responsabile di una squadra composta da tre dipendenti, con funzioni di coordinamento e/o organizzazione del personale assegnato al fine di dare una risposta immediata alla necessità emersa in chiamata, sulla scorta di una consolidata conoscenza del territorio e dell'ubicazione del patrimonio comunale, in termini di attrezzature, impianti ed edifici.

Dal mese di Gennaio 2006 sino al mese di Maggio 2007

Comune di Mirano (VE)

Amministrazione comunale

Collaborazione con in Funzionario Capo del Servizio Espropri

In qualità di Istruttore direttivo D1, ho redatto i necessari allegati grafici, le relazioni di stima per proposta indennità (con relativa ricerca di mercato dei valori unitari da applicare) predisposti ai sensi della nuova normativa vigente di cui al T.U. sulle Espropriazioni (D.P.R. 08.06.2001 nr. 327), per l'avvio/conclusione delle procedure di espropriazione di proprietà private interessate dal vincolo di pubblica utilità, preordinato alla realizzazione di opere pubbliche comunali.

Dal mese di Giugno 2007 sino al mese di Gennaio 2008

Comune di Mirano (VE)

Amministrazione comunale

Facente funzioni del Funzionario Capo del servizio Espropri

In qualità di Istruttore direttivo D1, mi è stata attribuita la responsabilità dei procedimenti assegnati di competenza del Servizio Espropri, già avviati o da iniziare nel periodo, comprensivi di tutti gli atti anche intermedi di carattere tecnico-amministrativo, necessari all'emissione dei decreti di esproprio.

Dal mese di Agosto 2009 sino al mese di Ottobre 2011

Comune di Mirano (VE)

Amministrazione comunale

Responsabile dell'ufficio Protezione Civile – presso il servizio Opere stradali, idriche e fognarie

In qualità di Istruttore direttivo D1, mi è stata attribuita la responsabilità dei procedimenti assegnati di competenza all'ufficio Protezione Civile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di Novembre 2011 ad oggi

Comune di Mirano (VE)

Amministrazione comunale

Responsabile del Servizio Gestione del Patrimonio, poi trasformato in Ufficio Patrimonio a seguito dell'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale del nuovo modello organizzativo dell'Ente.

In qualità di Istruttore direttivo D1, mi è stata attribuita la responsabilità dei procedimenti assegnati di competenza del servizio/ufficio, di carattere tecnico-amministrativo e gestione del personale ad esso assegnato, dando inizio e corso alla "strutturazione" del medesimo, informatizzando tutti i procedimenti amministrativi con fogli di calcolo elettronico Excel e testi Word, per una migliore gestione/verifica continuativa dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale, ovvero disponibili ed indisponibili, svolgendo principalmente le seguenti attività:

- *Aggiornamento dell'inventario dei beni patrimoniali – sezione immobili (disponibili, indisponibili e demaniali), per la conseguente registrazione;*
- *Redazione ed approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni comunali;*
- *Redazione elenchi di fabbricati e/o unità immobiliari costruiti da oltre settant'anni, corredati dalle relative schede, da inoltrare alla Commissione Regionale della Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio e alla Soprintendenza archeologica di Venezia per l'autorizzazione propedeutica alla vendita;*
- *Redazione Stime economiche beni immobiliari da alienare, già inseriti nel relativo piano delle alienazioni e valorizzazioni;*
- *Inventario dei beni mobili, nonché valutazione di stato d'uso e conservazione;*
- *Gestione delle locazioni attive di tipo residenziale e commerciale, escluse quelle finalizzate alla gestione dell'emergenza abitativa, con aggiornamento Istat annuale;*
- *Gestione delle concessioni d'uso di tipo commerciale, quali sono in essere con gestori di telefonia mobile, con aggiornamento Istat annuale;*
- *Gestione delle locazioni passive, con azioni di recupero del credito ed eventuale azione legale di risoluzione del contratto;*
- *Concessione dell'uso delle sale pubbliche comunali (sia temporaneamente, sia mediante convenzione) ad Associazioni, Enti, gruppi e soggetti vari;*
- *Aggiornamento dell'inventario dei beni patrimoniali immobili (demaniali), per mezzo del dell'acquisizione al demanio (stradale) comunale a titolo gratuito, di porzioni viabilità e/o pertinenze di beni attualmente già in uso alla comunità (L. 448/98 - Art.31 commi 21 e 22)*

provvedendo a produrre e concludere:

- *L'allineamento catastale allo stato attuale di nr. 34 edifici comunali, per mezzo di nuovi inserimenti in mappa o variazioni delle schede catastali in termini di distributivo e reali destinazioni d'uso;*
- *Collaborazione con la Provincia di Venezia all'allineamento delle rispettive proprietà Comunali e provinciali, allo stato attuale, dell'intero distretto scolastico provinciale in mirano capoluogo denominato "8 Marzo";*
- *La volturazione definitiva di alcune aree sistemate a parcheggio dal Comune di Mirano, provenienti per legge dalla riorganizzazione amministrativa in ULSS dei precedenti "Ospitali Civili", in pendenza dal 1978;*
- *Collaborazione amministrativa alla Transazione Giudiziale tra il Comune di Mirano e soggetti privati per l'acquisizione al demanio stradale di alcune particelle trasformate in viabilità;*
- *Accordo Transattivo di origine economica tra il Comune di Mirano e l'ACTV, per il ristoro dei canoni di locazione dovuti dal 2002, e successiva sottoscrizione di un nuovo contratto di locazione per l'immobile utilizzato ad uffici dalla stessa azienda di trasporti pubblici;*
- *La variazione della classificazione ai terreni di tutte le particelle catastali pervenute a seguito di urbanizzazioni primarie allo stato attuale, quali strade, verde pubblico o verde d'arredo;*
- *Alienazione definitiva, in collaborazione con il servizio di appartenenza per la redazione del Bando Pubblico, dell'alienazione di vari immobili comunali inseriti nei vari Piani delle Alienazioni – anni 2015 e seguenti;*
- *Controllo delle locazioni attive di tipo residenziale e commerciale;*
- *Controllo delle concessioni d'uso di tipo commerciale, quali sono in essere con gestori di telefonia mobile;*
- *Concessione dell'uso delle sale pubbliche comunali (sia temporaneamente, sia mediante convenzione) ad Associazioni, Enti, gruppi e soggetti vari;*
- *Istruttoria, approvazione e sottoscrizione di due nuove Concessioni d'uso di porzione di proprietà comunali, per la posa e messa in esercizio di due impianti di telefonia mobile.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal mese di Settembre 2019

Comune di Mirano (VE)
 Amministrazione comunale
 Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
 Annualità 2019/2021.

Settembre 1979 - Giugno 1984

Istituto Tecnico Statale per Geometri di San Donà di Piave (Ve)

Scuola quinquennale superiore di 2° grado. Principali materie: Costruzioni: Progettazione e calcolo elementi strutturali; Tecnologia delle costruzioni: studio dei materiali ed applicazioni sulle costruzioni; Estimo: Stima dei valori economici dei beni immobili (terreni e fabbricati), matematica finanziaria applicata alla conduzione dei fondi e delle aziende di produzione; Topografia: rilievo, restituzione grafica di terreni e fabbricati per una loro trattazione catastale per variazioni, frazionamenti ed aggiornamenti o nuovi inserimenti; Diritto: Approfondimento, studio e applicazione dei principali articoli del Codice Civile che interessano la proprietà, le servitù, i contratti, i fabbricati, i terreni, i comodati.

Diploma di Geometra.

Sessione 1990

Istituto Tecnico Statale per Geometri – G. Massari di Venezia/Mestre

Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra.

Diploma.

Dal 02.03.1991 al 31.12.1998

Collegio dei Geometri della Provincia di Venezia

Iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Venezia al n. 1651, dal 02.03.1991 sino al 31.12.1998, a seguito della cancellazione intervenuta in ottemperanza ad una disposizione obbligatoria di legge (REGIO DECRETO 11 febbraio 1929, n. 274. - Regolamento per la professione di geometra – Art. 7).

di maggior rilievo

Anno 2007 (50 ore)

Regione del Veneto – Programma operativo - Fondo sociale europeo / Obiettivo 3 – misura D2

Esperto di CAD (Grafica avanzata) e GIS (Gestione della mappatura del territorio)

Anno 2007 (35 ore)

Regione del Veneto – Programma operativo - Fondo sociale europeo / Obiettivo 3 – misura D2

Esperto di Sviluppo Locale

Dal mese di Ottobre 2007 al mese di Marzo 2008 (120 ore)

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Venezia

Corso di formazione per Coordinatore della sicurezza e Salute nei cantieri temporanei e mobili – dalla progettazione alla realizzazione – D.lgs. 81/2007 (ex D.lgs. 494/96 ed altri)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Settembre a Ottobre 2019

LIS – Lavoro in Sicurezza – Via Calabria, 80/A in Mestre/Venezia

Corso di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - Attestato di frequenza obbligatoria di 32 ore (Corso VEN/198385 – AiFOS n. Q139344).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2019

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Venezia – Via B. Maderna, 7/29 in Mestre/Venezia

Corso sulle Stime Immobiliari – Nuove Metodologie - Attestato di frequenza del 04.12.2019.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Settembre a Ottobre 2020

LIS – Lavoro in Sicurezza – Via Calabria, 80/A in Mestre/Venezia

Corso di Aggiornamento per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - Attestato di frequenza obbligatoria di 8 ore (Corso VEN/231303 – AiFOS n. R155513).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese: scolastica

Inglese: scolastica

Inglese: sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Propensione al contatto con il pubblico e ad ambienti di lavoro eterogenei

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di pianificazione e organizzazione delle risorse umane e tecniche fornite a supporto del proprio incarico di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo piattaforma Windows. Buona conoscenza di Word, Excel ed utilizzo di Internet. Grafica avanzato su piattaforma Autocad, Contabilità di cantiere e stesura Libretti di misura, SAL e Certificati di pagamento, Vari Gestionali dedicati all'attività tecnico - amministrativa dell'Ente, e su piattaforme WEB Ministeriali, coadiuvati da varie periferiche per il loro miglior utilizzo, quali Stampanti Multi service, Plotter a getto di inchiostro, Stampanti laser e macchine fotografiche digitali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

Abilità maturate come hobbies in: campo musicale corale polifonico, antica disciplina orientale di autodifesa, con passione per la lettura in genere, ma con maggior attenzione alla saggistica e narrativa storica.

PATENTE

A/B conseguita nell'anno 1984

ULTERIORI INFORMAZIONI

In allegato alla presente:

Elenco descrittivo sintetico dei Corsi e delle Attestazioni conseguite dal Marzo 2003 all'Ottobre 2020.

ALLEGATI

Mirano, Marzo 2021

Michele Sari

Curriculum Vitae

CORSI e ATTESTAZIONI

Mirano, li Gennaio 2021

Michele Sari

Gennaio 2021

Periodo	Descrizione	Ore
CORSI DI AGGIORNAMENTO		
Marzo 2003	Addetto alla prevenzione incendi, lotta e gestione delle emergenze	6
Marzo 2003	Addetto al Pronto Soccorso	4
Aprile 2003	Formazione per Videoterminalisti	4
Novembre 2004	Sistemi realizzazione Lavori Pubblici - L.R. n. 27/2003	6
Ottobre 2006	Il Nuovo Codice dei Contratti ed Appalti dei LL.PP. (Dlgs 163/2006)	6
Aprile 2007	Espropri per Pubblica Utilità	6
Aprile 2008	Espropri per Pubblica Utilità	6
Ottobre 2006	Il Nuovo Codice dei Contratti ed Appalti dei LL.PP. (Dlgs 163/2006) - TER e Nuovo Regolamento Attuativo	6
Marzo 2009	Lavori Pubblici tra terzo decreto correttivo e regolamento attuativo del Codice dei Contratti	6
Maggio 2009	Coordinatori di Emergenza	6
Ottobre 2009	Autocad Map 3D 2010 - Banche date GIS	6
Novembre 2010	Un futuro senza cadute dall'alto - Art. 79 bis LR 61/85 + DGRV 2774/09	5
Maggio - Giugno 2011	Formazione per Dirigenti e Preposti - Compiti Obblighi e Responsabilità - Dlgs. 81/2008	16
Febbraio 2012	Aggiornamento utilizzo sistema operativo Windows 7 con Word ed Excel	4
Gennaio 2013	Aggiornamento formazione specifica lavoratori - Dlgs. 81/2008	6
Aprile 2014	Aggiornamento per addetto al Primo Soccorso	12
Aprile 2014	Aggiornamento per addetto alla prevenzione incendi, lotta e gestione delle emergenze	4
Febbraio 2015	Aggiornamento Informatico - da Windows XP a Windows 7	4
Aprile 2015	Aggiornamento per addetto al Primo Soccorso	4
Aprile 2015	Aggiornamento per addetto alla prevenzione incendi, lotta e gestione delle emergenze	5
Marzo 2018	Aggiornamento per addetto al Primo Soccorso	4
Marzo 2018	Aggiornamento per addetto alla prevenzione incendi, lotta e gestione delle emergenze	5
Marzo 2018	Aggiornamento formazione per Dirigenti e Preposti - Compiti Obblighi e Responsabilità - Dlgs. 81/2008	4

Totale 135

Periodo	Descrizione	Ore
ATTESTAZIONI		
Febbraio 1990	Abilitazione all'Esercizio della Libera Professione di Geometra	
Feb. - Apr. 2005	Volontario di Protezione Civile del Comune di Mirano	53
Giugno 2007	Esperto CAD (Grafica avanzata) e GIS (Gestione mappatura territorio)	50
Settembre 2007	Esperto di Sviluppo Locale	35
Ott. 2007 - Mar.2008	Coordinatore della Sicurezza e Salute nei cantieri temporanei e mobili - Dalla Progettazione alla Realizzazione (ex Dlgs. 494/96 ora Dlgs 81/2007)	120
Marzo 2012	Gestione del Patrimonio Immobiliare: distinzione giuridica tra concessione e contratto di locazione, contratto di comodato	6
Ottobre 2014	Etica e diritto nei comportamenti del pubblico dipendente dopo la legge anticorruzione	5
Febbraio 2015	Comunicazione e benessere lavorativo e personale	4
Ottobre 2015	1° Corso di Anticorruzione	4
Marzo 2016	Acquisti di beni e servizi inferiori a 40.000 euro	4
Ottobre 2016	Aggiornamento al 1° corso di Anticorruzione	4
Ottobre 2019	Corso di formazione per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - Dlgs. 81/2008	32
Dicembre 2019	Corso sulle nuove metodologie delle Stime Immobiliari - Metodologia della Comparazione	4
Ottobre 2020	Corso di aggiornamento per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - Dlgs. 81/2008	8
	Totale	329
	Totale Complessivo 464	