

INFORMAZIONI PERSONALI

Rossella Masiero

 c/o Comune di Mirano P.zza Martiri della Libertà, 1 30035 Mirano (VE)

 Ufficio tel. 041-5798368 fax 041-5798373

 rossella.masiero@comune.mirano.ve.it

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01.01.2000 ad oggi

Comune di Mirano, Piazza Martiri della Libertà n. 1 Mirano (VE)
Ruolo: Istruttore Amministrativo c/o Servizio Interventi Sociali e Settore Casa

Da febbraio 1992 al 31.12.1999

Amministrazione Provinciale di Venezia
Ruolo: Terminalista anni 1992-1996 e poi Istruttore Amministrativo c/o Settore Ragioneria

01/12/1986-24/03/1989

Studio Commercialista Bottarel Dr. Umberto
Ruolo: Impiegata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981/1986

Diploma di Perito per il Turismo conseguito presso l'Istituto "F. Algarotti" di Venezia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa anche in ordine al rapporto diretto con l'utenza

Competenze organizzative e gestionali

possiedo buone competenze organizzative e gestionali coordinando n. 2 operatori con funzione amministrativa del servizio;

Competenze professionali

buona padronanza dei processi amministrativi
mi occupo dell'aspetto amministrativo dei procedimenti di competenza del Servizio Interventi Sociali e Settore Casa, con predisposizione di atti amministrativi e di proposte di deliberazione, gestione della rendicontazione e bollettazione dei servizi domiciliari, verifica di rendicontazioni di progetti (L. 28.08.1997 n. 285 Disposizioni per la promozione dei diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" Piano triennale 1997/1999 - 2000/2002 - RI.DO con finanziamenti Comunitari, SPRAR anni 2014/2016 e 2017/2019, SAI 2020-2022), compilazione dell'indagine ISTAT annuale sugli interventi e i servizi sociali dei Comuni e dell'indagine SOSE

Competenze informatiche buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, del software in dotazione agli uffici comunali e dell'applicativo Garsia.we utilizzato dal Servizio Interventi Sociali per la gestione delle cartelle sociali e dei servizi domiciliari

Patente di guida B - automunita

Altro Partecipazione a corsi di formazione in materia di ISEE, appalti, collaborazioni con il terzo Settore.

28/02/2023

Rossella Masiero
