

Curriculum vitae

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAZZARI ELENA
Telefono	347.8938290
E-mail	postaelena@hotmail.com

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Luogo e data di nascita	Mirano (VE) il 25/04/1978
-------------------------	---------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Settembre 2004 – Novembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Veneto - A.VE.P.A. (Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura)
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Gare e Contratti
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e predisposizione materiale di gara per procedure sopra e sotto soglia comunitaria inerenti lavori, servizi e forniture.
• Date (da – a)	Dicembre 2008 – Maggio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Saonara
• Tipo di azienda o settore	Segreteria e Affari generali
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione procedure di gara di tutti gli uffici comunali inerenti l'affidamento sopra e sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture. Gestione servizi assicurativi. Gestione sinistri attivi e passivi. Gestione contratti.
• Date (da – a)	Giugno 2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dolo
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione generale, Patrimonio, Legale e contenzioso
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione procedure di gara del Settore inerenti l'affidamento sopra e sotto soglia comunitaria di servizi e forniture. Gestione atti amministrativi Servizio Patrimonio. Gestione servizi assicurativi. Gestione sinistri attivi e passivi. Gestione servizi legali e contenzioso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1992 - 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico statale "Galileo Galilei" di Dolo (VE) indirizzo Bilinguistico (Inglese e Francese)
• Qualifica conseguita	Diploma

• Date (da – a)	1997 - 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Padova
• Qualifica conseguita	Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

INGLESE	
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

FRANCESE	
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

SPAGNOLO	
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Discreta

Il presente documento contiene solo dati personali e non contiene dati sensibili e giudiziari.

Salve le garanzie previste dalla Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo documento, secondo quanto disposto dal Regolamento 2016/679/UE GDPR e dal D. Lgs 196/2003, così come modificato con D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione di dati personali e in modo da evitare la diffusione di dati identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Il presente documento è costituito da n. 2 pagine e deve essere utilizzato solo integralmente. L'utilizzo parziale richiede l'approvazione dell'interessato.

Dolo, 15.11.2019

In fede
